

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2017 m. *liepos 11 d.*

sprendimu Nr. *T-521*

KAUNO JONO ŽEMAIČIO-VYTAUTO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno Jono Žemaičio-Vytauto mokyklos-daugiafunkcio centro teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos-daugiafunkcio centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, mokyklos-daugiafunkcio centro turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno Jono Žemaičio-Vytauto mokykla-daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Jono Žemaičio-Vytauto mokykla-daugiafunkcis centras (toliau – mokykla-daugiafunkcis centras), juridinio asmens kodas 290137260.

3. Kauno miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto Liaudies švietimo skyriaus 1971 m. rugpjūčio 11 d. sprendimu Nr. 405 įkurta Kauno 31-a vidurinė mokykla. Kauno miesto mero 1993 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. 615 Kauno 31-ai vidurinei mokyklai suteiktas Kauno Radvilėnų vidurinės mokyklos pavadinimas. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 21 d. sprendimu Nr. T-302 Kauno Radvilėnų vidurinės mokyklos struktūra ir pavadinimas pakeisti ir mokykla tapo Kauno Jono Žemaičio-Vytauto pagrindine mokykla. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T-358 buvo pertvarkyta Kauno Jono Žemaičio-Vytauto pagrindinės mokyklos struktūra, keičiant ją iš pagrindinės mokyklos į Kauno Jono Žemaičio-Vytauto progimnaziją. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T-373 buvo pertvarkyta Kauno Jono Žemaičio-Vytauto progimnazijos struktūra iš

progimnazijos į mokyklą-daugiafunkcij centrą ir pakeistas pavadinimas į .Kauno Jono Žemaičio-Vytauto mokyklą-daugiafunkcij centrą.

4. Mokyklos-daugiafunkcio centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos-daugiafunkcio centro priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos-daugiafunkcio centro savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Mokyklos-daugiafunkcio centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Mokyklos-daugiafunkcio centro buveinė – Radvilėnų pl. 7, LT-50258 Kaunas.

8. Mokyklos-daugiafunkcio centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Mokyklos-daugiafunkcio centro tipas – pagrindinė mokykla.

10. Pagrindinė mokyklos-daugiafunkcio centro paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo mokykla-daugiafunkcis centras, skirtas 7 (6)–16 metų mokiniams mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, 6 (5) metų vaikams – pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir vaikams iki 6 (5) metų – pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Šioje mokykloje-daugiafunkciame centre vykdomos ir kitos neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos, sudaromos sąlygos vietos bendruomenei reikalingoms kultūros, socialinėms ir kitoms paslaugoms teikti. Mokymo kalba – lietuvių, mokymo formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

10.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

10.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu ir savarankišku mokymo proceso organizavimo būdais.

11. Mokykla-daugiafunkcis centras vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformaliojo ugdymo programas. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

11.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

11.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

11.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

11.4. pažymėjimas;

11.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

11.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas.

12. Mokykla-daugiafunkcis centras turi sąskaitas bankuose, antspaudą su herbu ir savo pavadinimu.

13. Mokykla-daugiafunkcis centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

14. Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

14.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

14.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

14.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

14.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

14.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

14.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

14.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

14.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

14.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

15. Mokykloje-daugiafunkciame centre gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainiai nustatomi pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

16. Mokyklos-daugiafunkcio centro tikslas – teikti kokybišką ir atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ugdymą, laiduoti vaiko asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymui(si) mokykloje-daugiafunkciame centre, išugdyti savarankišką, atsakingą asmenį, norintį ir pajėgiantį visą gyvenimą mokytis, tobulinti savo gebėjimus, padėti jam įgyti asmeninę, pilietinę ir sociokultūrinę kompetenciją, būtiną sėkmingam tolesniam mokymuisi,

įsitvirtinimui darbo, profesinės veiklos srityje, kūrybingam dalyvavimui pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime. Ugdant dorinę ir pilietinę kultūrą, įkūnijančią asmens apsisprendimą savo gyvenimą grįsti tautos kultūrinio paveldo ir demokratijos principais, išauginti savarankišką, laisvą, į dorines demokratines vertybes orientuotą asmenį, gebantį kurti darnius tarpasmeninius santykius ir konstruktyviai vertinti, projektuoti, keisti visuomenės gyvenimą ir keistis pačiam.

17. Mokyklos-daugiafunkcio centro uždaviniai:

17.1. ikimokyklinio ugdymo programos:

17.1.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;

17.1.2. puoselėti vaiko galias (intelektines, emocijų, valios, fizines), lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;

17.1.3. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;

17.1.4. padėti vaikams suvokti ir perimti žmogiškąsias vertybes;

17.1.5. saugoti ir puoselėti vaikų kultūrą;

17.1.6. šalinti ugdymo(si) netolygumus tenkinant individualius vaiko poreikius;

17.1.7. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą, palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymosi šeimoje prie institucinio ugdymo;

17.1.8. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;

17.1.9. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos-daugiafunkcio centro santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę;

17.2. priešmokyklinio ugdymo programos:

17.2.1. ugdyti stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką;

17.2.2. formuoti bendravimo su bendraamžiais įgūdžius;

17.2.3. ugdyti vaikų kūrybiškumą, jautrumą gamtai, menui, etnokultūrinėms vertybėms;

17.2.4. skatinti motyvuotą komunikacinės kalbos vartojimą, pabrėžiant kalbėjimo ir klausymo pirmumą;

17.2.5. turtinti vaikų patirtį, sudarant tyrinėjimo, informacijos paieškos, problemų sprendimo situacijas;

17.2.6. organizuoti kūrybinės raiškos dienas, savaites, išvykas, šventes;

17.2.7. siūlyti priešmokyklinio amžiaus vaikams įdomių temų, projektų, žaidimų, žaislų, meno kūrinių ir kt.;

17.2.8. puoselėti ugdytinių galias, lemiančias jo asmenybės vystymosi ir socializacijos sėkmę, tinkamą brandumą mokyklai;

17.2.9. padėti 6–7 metų vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui ir sėkmingam ugdymui(si) mokykloje-daugiafunkciame centre būtinų kompetencijų: socialinių, sveikatos saugojimo, pažinimo, komunikavimo, meninių;

17.3. pradinio ugdymo programos:

17.3.1. sukurti saugią ir sveiką psichologinę aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;

17.3.2. suteikti galimybes kiekvienam mokiniui išvystyti savo žmogiškąjį potencialą;

17.3.3. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostata;

17.3.4. sukurti ugdymo programą ir sudaryti sąlygas intelektualiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam ir fiziniam mokinių brendimui pagal dorovinės pedagogikos principus;

17.3.5. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius;

17.3.6. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

17.3.7. teikti neformalųjį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę;

17.3.8. teikti vaikui būtina pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

17.4. pagrindinio ugdymo programos:

17.4.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

17.4.2. siekti aukštų mokinių pasiekimų moksle, jiems įgyjant žinių ir išsiugdant bendruosius gebėjimus ir kompetencijas;

17.4.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

17.4.4. atskleisti ir plėtoti mokinių kūrybines galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

17.4.5. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;

17.4.6. skatinti mokinius ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

17.4.7. rūpintis pagal amžių pritaikytu mokinių lytiškumo ugdymu, grindžiamu dorinėmis vertybėmis.

18. Mokykla-daugiafunkcis centras atlieka šias funkcijas:

18.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, ikimokyklinio ugdymo programą, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

18.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

18.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

18.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

18.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

18.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

18.7. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;

18.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

18.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

18.10. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą;

18.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

18.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

18.13. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;

18.14. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

18.15. mokyklos-daugiafunkcio centro valdymą grindžia demokratiniais principais;

18.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

18.17. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

18.18. kuria mokykloje-daugiafunkciame centre modernią informavimo sistemą;

18.19. kuria mokyklą-daugiafunkcij centrą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

18.20. vykdo mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos kokybės įsivertinimą;

18.21. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, mokyklos-daugiafunkcio centro valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykdančios darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir mokyklos-daugiafunkcio centro partneriai;

18.22. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia mokyklos-daugiafunkcio centro vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja

prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

18.23. vykdo pagilintą anglų kalbos ir matematikos mokymą;

18.24. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

19. Mokykloje-daugiafunkciame centre veikia, nuolat atnaujinamas, turtinamas, prieinamas visai mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenei mokyklos-daugiafunkcio centro istorijos kabinetas.

20. Mokyklos-daugiafunkcio centro mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Mokykla-daugiafunkcis centras, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

21.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

21.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

21.4. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo švietimo programas;

21.5. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

21.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

21.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Mokykla-daugiafunkcis centras, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

22.2. teikti geros kokybės švietimą;

22.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

22.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

22.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

22.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje-daugiafunkciame centre veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

22.7. užtikrinti mokyklos-daugiafunkcio centro vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

23.1. mokyklos-daugiafunkcio centro strateginis planas, patvirtintas mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus, pritarus mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

23.2. mokyklos-daugiafunkcio centro metinis veiklos planas, patvirtintas mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus, pritarus mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai;

23.3. mokyklos-daugiafunkcio centro ugdymo planas, patvirtintas mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus, suderinus su mokyklos-daugiafunkcio centro taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

24. Mokyklai-daugiafunkciam centrui vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiriamas ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas mokyklos-daugiafunkcio centro pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius atsakingas ir pavaldus savininkui.

25. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius:

25.1. vadovauja mokyklos-daugiafunkcio centro strateginio plano, metinių veiklos planų, ugdymo plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

25.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

25.3. nustato mokyklos-daugiafunkcio centro darbo apmokėjimo sistemą;

25.4. analizuoja mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;

25.5. tvirtina mokyklos-daugiafunkcio centro vidaus struktūrą;

25.6. nustato mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

25.7. priima ikimokyklinio amžiaus vaikus ir mokinius savininko nustatyta tvarka;

25.8. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

25.9. vadovaudamasis teisės aktais, mokyklos-daugiafunkcio centro dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

25.10. tvirtina mokyklos-daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisykles;

25.11. sudaro ikimokyklinio amžiaus vaikams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

25.12. planuoja mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą, vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

25.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.14. sudaro darbo grupes, metodinės grupes ir komisijas;

25.15. organizuoja mokyklos-daugiafunkcio centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą;

25.16. valdo ir naudoja mokyklos-daugiafunkcio centro turtą ir lėšas;

25.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.18. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

25.19. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

25.20. inicijuoja mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai-daugiafunkciam centrui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.21. sudaro mokyklos-daugiafunkcio cento vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

25.22. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje-daugiafunkciame centre;

25.23. atstovauja mokyklai-daugiafunkciam centrui kitose institucijose;

25.24. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

26. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius atsako:

26.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi mokykloje-daugiafunkciame centre;

26.2. už demokratinį mokyklos-daugiafunkcio centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

- 26.3. už pedagoginio ir ne pedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;
- 26.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 26.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, išsikeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos rezultatus;
- 26.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;
- 26.7. už atitinkamų savininko sprendimų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi.
- 27. Mokyklos-daugiafunkcio centro metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.
- 28. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, mokytojai metodininkai ir ekspertai.
- 29. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jų nuostatai.
- 30. Metodinės tarybos nuostatus tvirtina mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius.

V SKYRIUS

MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO SAVIVALDA

- 31. Mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi mokyklos-daugiafunkcio centro filosofija ir švietimo tikslais, mokykloje-daugiafunkciame centre vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
- 32. Mokykloje-daugiafunkciame centre veikia šios savivaldos institucijos: mokyklos-daugiafunkcio centro taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ir klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai.
- 33. Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba yra aukščiausia mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenės narių atstovus svarbiausiems mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.
- 34. Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savininko teisės aktais ir mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatais.

35. Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

36. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenei.

37. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nutarimus, kurie prieštarauja mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams

38. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

39. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nuostatus tvirtina mokyklos-daugiafunkcio centro taryba.

40. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nuostatų pakeitimą gali:

40.1. mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos narys (-iai);

40.2. mokyklos-daugiafunkcio centro administracija;

40.3. savininkas.

41. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (9 nariai): į mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą lygiomis dalimis renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams ir kitiems darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams.

42. Mokytojus į mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

43. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą renkami ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ir 1–10 klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų susirinkime slaptu balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose atviru balsavimu.

44. Mokiniai į mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą renkami mokinių tarybos susirinkime slaptu balsavimu.

45. Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba renkama dvejimms metams.

46. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius, jo pavaduotojai gali būti tarybos nariais, tačiau ne

vienas jų negali būti mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos pirmininku. Mokinys negali būti mokyklos-daugiafunkcio centro pirmininku.

47. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos narį gali atšaukti ji išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

48. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos sekretorius, išrenkamas iš mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

49. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

50. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nutarimu. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos posėdį gali inicijuoti mokyklos-daugiafunkcio centro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

51. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos posėdis.

52. Į mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

53. Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba atlieka šias funkcijas:

53.1. nustato mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

53.2. pritaria mokyklos-daugiafunkcio centro metiniam veiklos planui, strateginiam planui, mokyklos-daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, mokytojų ir mokinių tarybų nuostatams;

53.3. inicijuoja mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenę mokyklos-daugiafunkcio centro uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja mokyklos-daugiafunkcio centro kultūrą;

53.4. vertina mokyklos-daugiafunkcio centro vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

53.5. teikia siūlymų dėl mokyklos-daugiafunkcio centro darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant mokyklos-daugiafunkcio centro materialinius ir intelektualinius išteklius;

53.6. pritaria mokyklos-daugiafunkcio centro pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

53.7. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo mokyklos-daugiafunkcio centro sąskaitoje galimybes, teikia siūlymų dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

53.8. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš mokyklos-daugiafunkcio centro klausimus;

53.9. teikia siūlymų dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

53.10. nagrinėja ir vertina mokyklos-daugiafunkcio centro psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja mokyklos-daugiafunkcio centro, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymų mokyklos-daugiafunkcio centro vadovybei;

53.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

54. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nariai privalo dalyvauti mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos posėdžiuose.

55. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą.

56. Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba gali sustabdyti kitų mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

57. Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus ją rinkusiems mokyklos-daugiafunkcio centro bendruomenės nariams.

58. Mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos atsiskaitymo formą nustato mokyklos-daugiafunkcio centro taryba.

59. Mokyklos-daugiafunkcio centro taryba paleidžiama:

59.1. reikalaujant 2/3 mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos narių;

59.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

59.3. pasibaigus mokyklos-daugiafunkcio centro dalyvavimui reorganizavime;

59.4. likviduojant mokyklą-daugiafunkciją centrą arba ją reorganizavus.

60. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

61. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatais ir mokytojų tarybos nuostatais.

62. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

63. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai, tvirtina mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius.

64. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

64.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

64.2. mokyklos-daugiafunkcio centro administracija;

64.3. savininkas.

65. Mokytojų tarybą sudaro mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi mokykloje-daugiafunkciame centre dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

66. Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius, jei jo nėra – mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

67. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

68. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokyklos-daugiafunkcio centro tarybos pirmininkui.

69. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį (trimestrą). Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

70. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

71. Mokytojų taryba:

71.1. inicijuoja mokyklos-daugiafunkcio centro kaitos procesus;

71.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

71.3. dalyvauja planuojant mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą;

71.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

71.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

71.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

71.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

71.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

71.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

71.10. slaptu balsavimu renka atstovus į mokyklos-daugiafunkcio centro tarybą;

71.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

71.12. vertina mokyklos-daugiafunkcio centro vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

71.13. teikia mokyklos-daugiafunkcio centro vadovybei, atestacijos komisijai siūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

71.14. analizuoja, kaip mokykla-daugiafunkcis centras vykdo veiklos planus ir ugdymo programas;

71.15. svarsto ir teikia mokyklos-daugiafunkcio centro tarybai pritarti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.

72. Mokytojų tarybos teisės:

72.1. gauti iš mokyklos-daugiafunkcio centro administracijos visą informaciją apie mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą;

72.2. dalyvauti kitų mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucijų veikloje.

73. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus mokyklą-daugiafunkcij centrą.

74. Mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių savivaldos institucijos kuriamos demokratiniais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos tradicijas.

75. Mokykloje-daugiafunkciniame centre veikia mokinių taryba.

76. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems mokyklos-daugiafunkcio centro mokiniams.

77. Mokinių taryba:

77.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

77.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

77.3. bendradarbiauja su mokyklos-daugiafunkcio centro administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

77.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

77.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholio ir narkomanijos prevenciją.

78. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su mokyklos-daugiafunkcio centro taryba, tvirtina mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius.

79. Mokinių tarybą sudaro 5–10 klasių mokinių atstovai, renkami klasių seniūnų ar atstovų susirinkime slaptu balsavimu. Atstovai renkami po vieną iš kiekvienos klasės atviru balsavimu.

80. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

81. Mokinių taryba renkama vieniems mokslo metams.

82. Mokinių tarybai vadovauja mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių tarybos pirmininkas. Mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių tarybos pirmininką vieniems metams slaptu balsavimu renka mokinių taryba.

83. Mokykloje-daugiafunkciame centre yra ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ir klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, kurie bendradarbiauja su grupės (klasės) auklėtoju, mokytojais, kitomis mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucijomis

84. Mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų visuotinis susirinkimas renka savo atstovus į mokyklos-daugiafunkcio centro savivaldos institucijas, inicijuoja ir koordinuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) įtaką mokyklos-daugiafunkcio centro ugdymui organizuoti, ugdymo sąlygoms sudaryti.

85. Mokykloje-daugiafunkciame centre gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

86. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius.

87. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

88. Mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos

Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

89. Mokykla-daugiafunkcis centras patikėjimo teise valdo ir naudoja savininko perduotą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

90. Mokyklos-daugiafunkcio centro lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

91. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Mokykla-daugiafunkcis centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatytai tvarkai.

93. Mokykla-daugiafunkcis centras savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

94. Mokyklos-daugiafunkcio centro buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

95. Mokyklos-daugiafunkcio centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis teisės aktais. Mokyklos-daugiafunkcio centro valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos-daugiafunkcio centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

96. Mokyklos-daugiafunkcio centrą veiklos priežiūrą atlieka savininkas..

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus, suderintus su mokyklos-daugiafunkcio centro taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

98. Mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, mokyklos-daugiafunkcio centro direktorius ar mokyklos-daugiafunkcio centro taryba.

99. Mokykla-daugiafunkcis centras turi interneto svetainę (www.radvilenuvm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

100. Mokykla-daugiafunkcis centras reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje.

101. Mokyklą-daugiafunkcij centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

102. Apie mokyklos-daugiafunkcio centro reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, mokyklos-daugiafunkcio centro grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam mokyklos-daugiafunkcio centro mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.
