

PATVIRTINTA

Kauno „Vyturio“ gimnazijos

Visuotinio dalininkų susirinkimo

2021 m. gegužės 20 d. protokolu Nr. VD-5

## KAUNO „VYTURIO“ GIMNAZIJOS ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie įstatai reglamentuoja Kauno „Vyturio“ gimnazijos teisinę formą, priklausomybę, dalininkus, dalininkų teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, mokymo kalbą ir formą, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, naujų dalininkų priėmimo, dalininko teisių perleidimo kitiems asmenims, dalininkų įnašų perdavimo mokyklai tvarką, visuotinio dalininkų susirinkimo kompetenciją, gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno „Vyturio“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Vyturio“ gimnazija (toliau – Gimnazija), juridinio asmens kodas 190136887.

3. Gimnazija tęsia Kauno „Vyturio“ katalikiškos vidurinės mokyklos veiklą, vykdomą vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Šventojo Sosto sutartimi dėl bendradarbiavimo švietimo ir kultūros srityje ir įteisintą 2009 m. kovo 19 d. Kauno savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-193 pertvarkant savivaldybės biudžetinę įstaigą Kauno „Vyturio“ vidurinę mokyklą į viešąją įstaigą, yra šios įstaigos teisių ir įsipareigojimų perėmėja ir tęsėja.

4. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.

5. Gimnazijos teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Gimnazijos steigėjai (dalininkai): Kauno miesto savivaldybė, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319 ir Kauno arkivyskupijos kurija, Rotušės a. 14A, LT-44279, Kaunas, kodas 190954165.

7. Gimnazijos buveinės – Taikos pr. 51, LT-50428, Kaunas.

8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija, įgyvendinanti atskirus savitos pedagoginės sistemos elementus pagal Katalikiško ugdymo sistemos sampratą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1599.

10. Švietimo įstaigos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo savitos pedagoginės sistemos mokykla, skirta 7(6)–18 metų mokiniams mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas,

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi/kasdienis, pavienio mokymosi/individualus, savarankiškas:

12.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ir (ar) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

12.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir (ar) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

13. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

13.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

13.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

13.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

13.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;

13.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

13.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

13.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

13.8. brandos atestatas ir jo priedas;

13.9. neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

14. Gimnazijoje vykdomos formaliosios muzikinio ugdymo programos Muzikos skyriuje, kurio buveinė adresu Taikos pr. 51, LT-50428, Kaunas. Muzikos skyrius neturi struktūrinio padalinio statuso. Ugdymas vykdomas pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. T-292 „Dėl leidimo Kauno „Vyturio“ vidurinei mokyklai vykdyti formaliąsias muzikinio ugdymo programas“. Šiame skyriuje vykdomos ankstyvojo, pradinio, pagrindinio ir išplėstinio muzikinio ugdymo programos, mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

15. Gimnazija turi sąskaitas bankuose, antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.

16. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Katalikiško ugdymo sistemos samprata, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais ir šiais įstatatais.

## II SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226:

17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis - vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

17.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.5. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. knygų leidyba, kodas 58.11;

17.3.2. laikraščių leidyba, kodas 58.13;

17.3.3. kita leidyba, kodas 58.19;

17.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.3.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

17.3.6. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

17.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.3.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

17.3.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

18. Gimnazijos tikslas – išugdyti savarankišką, atsakingą asmenį, turintį tvirtus dorinius pagrindus ir krikščioniškojo humanizmo pasaulėžiūrą, suvokiantį kultūros svarbą, norintį ir pajėgiantį visą gyvenimą mokytis, tobulinti savo gebėjimus, padėti jam įgyti asmeninę, pilietinę ir sociokultūrinę kompetenciją, būtiną sėkmingam tolesniam mokymuisi, įsitvirtinimui darbo, profesinės veiklos pasaulyje, kūrybingam dalyvavimui pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

19. Gimnazijos uždaviniai:

19.1. Pradinio ugdymo programos:

19.1.1. sukurti saugią ir sveiką psichologinę bei fizinę aplinką, būtiną kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;

19.1.2. suteikti galimybes kiekvienam mokiniui išvystyti savo žmogiškąjį potencialą;

19.1.3. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūrine, dorovine ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostata;

19.1.4. sukurti ugdymo programą ir sudaryti sąlygas intelektualiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam ir fiziniam mokinių brendimui pagal dorovinės pedagogikos principus;

19.1.5. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius;

19.1.6. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

19.1.7. teikti neformalųjį švietimą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę;

19.1.8. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

19.1.9. teikti kryptingą meninį muzikinį (chorinio dainavimo ir folkloro) ugdymą;

19.2. Pagrindinio ugdymo programos:

19.2.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

19.2.2. sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo (kalbinį, matematinį, gamtamokslinį ir technologinį raštingumą) ir kultūrinę kompetenciją, reikalingą sėkmingai spręsti išylančius asmeninio ir socialinio gyvenimo klausimus;

19.2.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

19.2.4. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

19.2.5. ugdyti mokinių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

19.2.6. puoselėti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

19.2.7. teikti kryptingą meninį muzikinį (chorinio dainavimo ir folkloro) ugdymą;

19.2.8. teikti neformalųjį švietimą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę;

19.2.9. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo bei mokslo įstaigose, susitikti su tų institucijų atstovais.

19.3. Vidurinio ugdymo programos:

19.3.1. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

19.3.2. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

19.3.3. išplėtoti dabarties gyvenime svarbius komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

19.3.4. išsiugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

19.3.5. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

19.3.6. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

19.3.7. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su tų institucijų atstovais;

19.3.8. teikti neformalųjį švietimą, puoselėjantį ir plėtojantį vaiko individualybę;

19.4. Neformaliojo švietimo Muzikos skyriaus:

19.4.1. teikti mokiniams kokybišką muzikinį ugdymą pagal ankstyvojo, pradinio, pagrindinio ir išplėstinio muzikinio ugdymo programas;

19.4.2. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

19.4.3. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius mokinių ypatumus;

19.4.4. plėtoti kūrybines mokinių galias, meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į meninį, kultūrinį mokyklos, miesto bendruomenės gyvenimą.

20. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

20.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo lavinimo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

20.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

20.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

20.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

20.5. rengia neformaliojo švietimo programas;

20.6. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

20.7. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;

20.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

20.9. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

20.10. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

20.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymo (si) sąlygas;

20.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita);

20.13. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

20.14. vykdo privalomo mokymosi kontrolę;

20.15. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

20.16. gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

20.17. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

20.18. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

20.19. kuria gimnazijoje modernią informavimo sistemą;

20.20. kuria gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

20.21. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

20.22. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, mokyklos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir mokyklos partneriai;

20.23. nustatyta tvarka vykdo mokinio minimalios priežiūros priemones, steigia mokyklos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

20.24. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą.

21. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 22.1. sudaryti mokymo sutartis ir kitas sutartis;
- 22.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir klubus, dalyvauti jų veikloje;
- 22.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 22.4. vykdyti neformaliojo švietimo programas;
- 22.5. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 22.6. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 22.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 22.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

22.9. taikyti Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratos elementus: liturgiją, vertybinio ugdymo(si) programą, apimančią salezietišką prevencinę ugdymo sistemą, kryptingą meninį (muzikinį) ugdymą, rekolekcijas, socialinę-karitatyvinę veiklą.

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

23.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

23.2. teikti geros kokybės švietimą;

23.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

23.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

23.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

23.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

23.7. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

23.8. naudoti lėšas Įstatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas.

## **IV SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

24. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

24.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;

24.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir visuotiniu dalininkų susirinkimu;

24.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir visuotiniu dalininkų susirinkimu.

25. Gimnazijos viešoji įstaiga turi organus – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Gimnazijos direktorius. Direktorių skiria ir atleidžia, nustato jo darbo sutarties sąlygas visuotinis dalininkų susirinkimas teisės aktų nustatyta tvarka. Jei direktoriaus laikinai nėra, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta ši funkcija, arba visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo

26. Gimnazijos direktorius:

26.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

26.2. priima ir atleidžia mokytojus ir kitus darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, nustato darbo apmokėjimo sistemą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.3. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

26.4. tvirtina Gimnazijos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

26.5. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.6. priima mokinius visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka;

26.7. sudaro mokymo sutartis;

26.8. vadovaudamasis teisės aktais, Gimnazijos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.9. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

26.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

26.11. planuoja Gimnazijos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

26.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.13. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

26.14. sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

26.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų rengimą ir saugojimą;

26.16. valdo ir naudoja Gimnazijos turtą ir lėšas;

26.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.18. tvirtina pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;

26.19. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

26.20. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją bei vertinimą;

26.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.22. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

26.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

26.24. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Gimnazijos įstatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

27. Gimnazijos direktorius atsako:

27.1. už demokratinį Gimnazijos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

27.2. už pedagoginio personalo ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą;

27.3. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.4. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

27.5. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

27.6. už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;

27.7. už metinės finansinės atskaitomybės ir praėjusių finansinių metų Gimnazijos veiklos ataskaitos pateikimą visuotiniam dalininkų susirinkimui teisės aktų nustatyta tvarka;

27.8. už duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

27.9. už pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Gimnazijos veiklai;

27.10. už Gimnazijos dalininkų registravimą;

27.11. už informacijos apie Gimnazijos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;

27.12. už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymų ir kitų teisės aktų, dalininkų susirinkimo sprendimų laikymąsi.

### **Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka**

28. Gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas:

28.1. keičia ar papildo Gimnazijos įstatus;

28.2. nustato teikiamų paslaugų, darbų, produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

28.3. skiria ir atleidžia Gimnazijos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

28.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

28.5. nustato, kokia informacija apie Gimnazijos veiklą turi būti pateikiama visuomenei;

28.6. priima sprendimą dėl Gimnazijai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

28.7. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

28.8. priima sprendimą pertvarkyti Gimnaziją;

28.9. priima sprendimą likviduoti Gimnaziją ar atšaukti jos likvidavimą;

28.10. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

28.11. tvirtina Gimnazijos vidaus kontrolės politiką;

28.12. tvirtina Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programą;

28.13. priima sprendimą dėl Gimnazijos audito ir parenka audito įmonę;

28.14. priima sprendimą dėl Gimnazijos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

28.15. priima sprendimą dėl Gimnazijos naujų dalininkų priėmimo;

28.16. tvirtina konkurso vadovo pareigoms nuostatus;

28.17. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių;

28.18. nustato Gimnazijos veiklos vertinimo kriterijus;

28.19. nustato, kad Gimnazijos veiklos ataskaitoje būtų vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal Gimnazijos veiklos tikslus kitoks poveikis;

28.20. nustato, kad direktorius parenkamas konkurso būdu;

28.21. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

29. Šių įstatų 28.7, 28.8 ir 28.9 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Šių įstatų 28.15 punkte nurodytas sprendimas priimamas kvalifikuota 3/4 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Kiti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

30. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi mokyklos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą, išskyrus priimant sprendimą dėl mokyklos direktoriaus skyrimo ir atleidimo. Priimant sprendimą dėl direktoriaus skyrimo ir atleidimo Kauno miesto savivaldybė turi 51 procentą dalininkų susirinkimo balsų. Mokyklos direktorius, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime, tačiau jis negali balsuoti. Visuotiniame dalininkų susirinkime be balsavimo teisės mokyklos dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

31. Gimnazijos dalininkas turi teisę įgaluoti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o dalininko – fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro. Įgaliojimas atstovauti valstybei ar Savivaldybei visuotiniame dalininkų susirinkime privalo būti išduotas atstovavimo valstybei ar savivaldybei taisyklių nustatyta tvarka. Įgaliojimas atstovauti dalininkui visuotiniame dalininkų susirinkime turi būti pateiktas atsakingam už visuotinio dalininkų susirinkimo dalyvių registravimą asmeniui iki visuotinio dalininkų susirinkimo pradžios.

32. Eilinį Gimnazijos visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia ir organizuoja Gimnazijos direktorius kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Gimnazijos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Gimnazijos veiklos ataskaitą.

33. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos direktorius ir ne mažiau kaip 1/2 mokyklos dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai pateikia Gimnazijos direktoriui paraišką, kurioje turi būti nurodytos neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Gimnazijos direktorius turi sušaukti neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos.

34. Gimnazijos direktorius visiems dalininkams registruotu laišku išsiunčia pranešimą apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą (nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai) ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos. Jei visuotinis dalininkų susirinkimas neįvyksta, apie kitą dalininkų susirinkimą dalininkams turi būti pranešta šiame punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip praėjus 30 kalendorinių dienų nuo neįvykusio dalininkų susirinkimo dienos ir ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki šaukiamo pakartotinio visuotinio dalininkų susirinkimo dienos.

35. Jei dalininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarke ir sprendimų projektais, pateikia Gimnazijai balsavimo biuletenį

– jame jis praneša visuotiniam dalininkų susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Pakartotiniame visuotiniame dalininkų susirinkime galioje neįvykusio susirinkimo balsavimo biuleteniai, pateikti balsuojant raštu.

36. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 36 punkte nurodytų terminų, jeigu visi dalininkai su tuo raštiškai sutinka.

### **Gimnazijos dalininkai, naujų dalininkų priėmimo tvarka**

37. Gimnazijos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Gimnazijai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

38. Gimnazijos steigėjai, Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavę Gimnazijai įnašą, tampa jos dalininkais.

39. Jeigu Gimnazijos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Gimnazijos savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

40. Nauji Gimnazijos dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, jei už šį sprendimą balsuoja daugiau nei 3/4 visų mokyklos dalininkų balsų.

41. Gimnazijos dalininku tampa nuo Gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyto dydžio įnašo perdavimo Gimnazijai dienos.

### **Dalininkų teisės**

42. Gimnazijos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Gimnazijos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka.

43. Gimnazijos dalininkas turi šias teises:

43.1. neturtines teises:

43.1.1. dalyvauti ir balsuoti Gimnazijos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

43.1.2. susipažinti su Gimnazijos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;

43.1.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Gimnazijos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Gimnazijos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

43.1.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Gimnazijos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Gimnazijos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Gimnazijos valdymo organo kompetenciją;

43.1.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtines teises;

43.2. turtines teises:

43.2.1. gauti likviduojamos Gimnazijos dalininkų kapitalo dalį įstatų nustatyta tvarka;

43.2.2. įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar Kauno miesto savivaldybė. Kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė, dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

### **Dalininkų teisių perleidimo kitiems asmenims tvarka**

44. Apie ketinimą perleisti dalininko teises kitiems asmenims dalininkas privalo raštu pranešti Gimnazijai.

45. Pirmumo teisę įsigyti perleidžiamas dalininko teises turi dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo Gimnazijoje dieną buvę jos dalininkai.

46. Gimnazijos direktorius ne vėliau kaip per 5 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos privalo kiekvienam dalininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, kuriame turi būti nurodyta dalininko teises perleidžiančio dalininko įnašo vertė, perleidžiamų teisių kaina, terminas, per kurį dalininkas gali pranešti gimnazijai apie pageidavimą įgyti perleidžiamas dalininko teises. Terminas negali būti trumpesnis nei 14 dienų ir ilgesnis nei 30 dienų nuo mokyklos pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos.

47. Ne vėliau kaip per 45 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalininko teises gavimo dienos Gimnazijos direktorius turi pranešti dalininkui apie kitų dalininkų pageidavimą įsigyti perleidžiamas dalininko teises.

48. Jei vienas ar keli Gimnazijos dalininkai per nustatytą terminą pareiškė pageidavimą įsigyti perleidžiamas dalininko teises, dalininkas šias teises privalo perduoti pageidavimą pareiškusiems dalininkams (vienam ar keliems), o pageidavimą pareiškę dalininkai perleidžiamas teises privalo perimti sumokėdami jas perleidžiančiam dalininkui jo prašomą kainą ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo tos dienos, kurią Gimnazija gavo pranešimą apie ketinimą perleisti dalininko teises, jei su dalininko teises perleidžiančiu dalininku nesusitariama kitaip.

49. Perleidžiamas dalininko teises įsigijusio dalininko įnašo dydis didinamas dalininko teises perleidusio dalininko įnašo verte. Jei perleidžiamas dalininko teises įsigyja keli dalininkai, jų įnašo dydis didinamas proporcingai jų apmokėtos perleidžiamų dalininko teisių kainos daliai.

50. Jei per šiuose įstatuose nustatytus terminus Gimnazijos direktorius dalininkui praneša, kad kiti dalininkai nepageidauja įsigyti ketinamų perleisti dalininko teisių, dalininkas įgyja teisę savo nuožiūra perleisti dalininko teises už kainą, ne mažesnę nei buvo pasiūlyta dalininkams.

51. Jei Gimnazijos dalininko teisės perleidžiamos paveldėjimo būdu arba vykdamas teismo sprendimą, apribojimais perleisti dalininko teises netaikomi.

### **Dalininkų įnašų perdavimo Gimnazijai tvarka**

52. Dalininkų įnašai Gimnazijai turi būti perduodami per 30 dienų nuo Gimnazijos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimo priimti naują dalininką arba didinti dalininkų kapitalą dienos. Praleidus šį terminą Gimnazija turi teisę atsisakyti priimti dalininko įnašą.

53. Piniginės lėšos, perduodamos Gimnazijai, kaip dalininkų įnašai pervedamos į Gimnazijos sąskaitą.

54. Materialusis ir nematerialusis turtas, perduodamas Gimnazijai, kaip dalininkų įnašai perduodamas pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kurį pasirašo Gimnazijos direktorius ir dalininko įnašą perduodantis asmuo.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJS SAVIVALDA**

55. Gimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi Gimnazijos filosofija ir švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

56. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba. Gimnazijoje gali būti įkurtos ir kitos savivaldos institucijos. Savivaldos institucijų teisės ir pareigos įtvirtintos šių institucijų nuostatuose.

57. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), vietos bendruomenei ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

58. Gimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, Gimnazijos įstatais.

59. Gimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

60. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai Gimnazijos bendruomenei.

61. Gimnazijos direktorius negali būti gimnazijos tarybos nariu. Direktoriaus pavaduotojas gali būti Gimnazijos tarybos nariu, tačiau negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

62. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

63. Jei Gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

65. Gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimai gali būti inicijuojami gimnazijos tarybos narių, gimnazijos vadovo, dalininkų, svarstomi Gimnazijos tarybos posėdyje ir 2/3 balsų dauguma priimti nutarimai teikiami tvirtinti gimnazijos direktoriui.

66. Gimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius: į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis (ne mažiau kaip po 5) renkami asmenys atstovaujantys mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokiniams ir ne mažiau kaip 2 vietos bendruomenės atstovams.

67. Mokytojus į Gimnazijos tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

68. Tėvai į Gimnazijos tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime slaptu balsavimu.

69. Mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami iš 9–12 klasių mokinių atstovų mokinių tarybos susirinkime slaptu balsavimu.

70. Vietos bendruomenės atstovus į Gimnazijos tarybą deleguoja direktorius.

71. Gimnazijos taryba renkama dvejiems metams.

72. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka Gimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

73. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

74. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

75. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

76. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Gimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti Gimnazijos vadovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

77. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

78. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos vadovai, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys be balsavimo teisės.

79. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

79.1. pritaria Gimnazijos metiniam veiklos, strateginiam ir ugdymo planams, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programai;

79.2. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

79.3. vertina gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

79.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

79.5. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

79.6. svarsto paramos lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

79.7. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

79.8. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;

79.9. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar vadovų kompetencijai.

80. Gimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti Gimnazijos tarybos posėdžiuose.

81. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą.

82. Gimnazijos taryba pagal kompetenciją gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

83. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai – tėvų susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime.

84. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

85. Gimnazijos taryba paleidžiama:

85.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

85.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

85.3. reorganizuojant ar likviduojant Gimnaziją, dalyvaujant reorganizacijoje.

86. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

87. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Gimnazijos įstatais, mokytojų tarybos nuostatais.

88. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

89. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus mokytojų tarybai, tvirtina Gimnazijos direktorius.

90. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

90.1. mokytojų tarybos narys(-iai);

90.2. Gimnazijos vadovai;

90.3. dalininkai.

91. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

92. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, jei jo nėra – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį Gimnazijos direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

93. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

94. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

95. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

96. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

97. Mokytojų taryba:

97.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

97.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

97.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

- 97.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
- 97.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
- 97.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;
- 97.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 97.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;
- 97.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 97.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;
- 97.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;
- 97.12. teikia atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 97.13. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 97.14. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti ugdymo planui.
98. Mokytojų tarybos teisės:
  - 98.1. gauti iš Gimnazijos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;
  - 98.2. dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.
99. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, reorganizavus ar likvidavus Gimnaziją.
100. Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos demokratiniais rinkimų principais kuriamos atsižvelgiant į mokinių poreikius, Gimnazijos veiklos tradicijas.
101. Gimnazijoje veikia mokinių taryba.
102. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.
103. Mokinių taryba:
  - 103.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;
  - 103.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;
  - 103.3. bendradarbiauja su Gimnazijos vadovais, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
  - 103.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;
  - 103.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.
104. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius.
105. Mokinių tarybą sudaro 5–12 klasių mokiniai (po vieną iš kiekvienos klasės).

106. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

107. Mokinių taryba renkama vieneriems mokslo metams.

108. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, kurį atviru balsavimu išrenka mokinių tarybos nariai.

109. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami vieneriems mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

110. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

111. Gimnazijos darbuotojams darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais.

112. Gimnazijos darbuotojams gali būti mokami priemokos prie atlyginimų, jei yra sutaupyti Gimnazijos darbo užmokesčio fondo lėšų ir tai neprieštaruoja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

113. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir mokytojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

114. Gimnazija panaudos teise valdo ir naudoja dalininkų perduotą turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

115. Gimnazijos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Kauno miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos, biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

116. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

117. Gimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, neprieštaraujant įstatymams, teisės aktams.

118. Apskaita Gimnazijoje tvarkoma laikantis viešųjų įstaigų teisės aktų nuostatų, apskaitos tvarkymo reikalavimų ir sąmatose nurodyto išlaidų klasifikavimo pagal atskirus straipsnius.

119. Gimnazija savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

120. Gimnazijos buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Kauno miesto savivaldybės įsteigtas juridinis asmuo.

121. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

122. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

123. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir dalininkai. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA**

124. Dalininko reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Gimnazijos dokumentai jam pateikiami susipažinti Gimnazijos darbo valandomis jos būstinėje ar kitoje Gimnazijos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Gimnazijai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

125. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

## **IX SKYRIUS INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA**

126. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

127. Gimnazija pranešimus ir informaciją apie savo veiklą visuomenei, teisės aktų nustatyta tvarka skelbia savo interneto svetainėje ar VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Informacinis leidinys“.

128. Tretiesiems asmenims taip pat gali būti sudarytos sąlygos su Gimnazijos veiklos ataskaita ir kita, teisės aktuose reglamentuota visuomenei pateikiama informacija, susipažinti Gimnazijos buveinėje, Gimnazijos darbo valandomis.

**X SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

129. Gimnazija filialų ir atstovybių nesteigia.

130. Gimnazijos įstatus, pritarus gimnazijos tarybai, tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

131. Gimnazijos įstatų keitimą inicijuoja dalininkai, Gimnazijos taryba ar Gimnazijos direktorius.

132. Gimnazijos įstatai keičiami Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka.

133. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais.

134. Apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam Gimnazijos mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.



Kauno „Vyturio“ gimnazijos direktorė

Aleksandra Bancevičienė

PRITARTA

Kauno „Vyturio“ gimnazijos tarybos  
2021 m. gegužės 7 d. posėdžio protokolu Nr. 3