



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL TELŠIŲ R. VARNIŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 28 d. Nr. T1-471
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į Telšių rajono savivaldybės mero 2024 m. lapkričio 12 d. potvarkio Nr. M1-710 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektų teikimo“ 4 punktą, Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Egidijų Stonį, Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijos direktorių, pasirašyti ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijos nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 23 d. sprendimą Nr. T1-293 „Dėl Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras

Tomas Katkus

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės tarybos

2024 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T1-471

**TELŠIŲ R. VARNIŲ MOTIEJAUS VALANČIAUS GIMNAZIJOS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimą, likvidavimo ar pertvarkos tvarką.

2. Oficialus Gimnazijos pavadinimas – Telšių r. Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Varnių Motiejaus Valančiaus gimnazija. Gimnazija įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 190557473.

3. Švietimo įstaiga įsteigta 1944 m. lapkričio 4 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Telšių rajono savivaldybės įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Telšių rajono savivaldybė (toliau – savininkas), kodas 111101724, adresas – Žemaitės g. 14, LT-87149 Telšiai. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

7. Savivaldybės meras, įgyvendindamas savininko teises ir pareigas:

7.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savivaldybės taryba, įgyvendindama savininko teises ir pareigas:

8.1. savivaldybės mero teikimu tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.4. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Dariaus ir Girėno g. 56, LT-88321 Varniai, Telšių rajonas.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kurios:

10.1 tipas – gimnazija;

10.2. pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams;

10.3. kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

10.4. mokymo kalba – lietuvių;

10.5. mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai yra šie:

10.5.1. grupinio mokymosi forma, organizuojama kasdieniu būdu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu;

10.5.2. pavienio mokymosi forma, organizuojama individualiu, savarankišku ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

11. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir akredituotą vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotas programas.

12. Gimnazija išduoda šiuos mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pradinio ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus ir jų priedus.

13. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

14. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

15. Pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

16. Kitos švietimo veiklos rūšys:

16.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

16.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

16.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

16.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

16.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

16.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.9. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.9.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

16.9.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

16.9.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterinių paslaugų veikla, kodas 62.09;

16.9.4. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

16.9.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

17. Gimnazijos veiklos tikslas – išugdyti kiekvienam jaunuoliui vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, išlavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą.

18. Gimnazijos uždaviniai:

18.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

18.2. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą;

18.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

18.4. suteikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

18.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką bei užtikrinti savitarpio pagalba grįstą bendradarbiavimą;

18.6. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetencijas;

18.7. puoselėti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą, gebėjimą mokytis visą gyvenimą.

19. Vykdydama pavestus uždavinius Gimnazija:

19.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(-si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

19.2. rengia ir vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina švietimo kokybę;

19.3. rengia ir vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

19.4. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą bei brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

19.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

19.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, profesinį orientavimą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones;

19.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;

19.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

19.9. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

19.10. užtikrina asmens duomenų apsaugą;

19.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

19.12. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas padeda stiprinti Gimnazijos materialinę bazę, intelektinius resursus, sudaro galimybę plėtoti mokinių pamokinę ir neformaliojo švietimo veiklą;

19.13. organizuoja ir prižiūri mokinių maitinimą gimnazijoje;

19.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

20. Mokiniais mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

21.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo(-si) modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

21.3. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;

21.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

- 21.5. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 21.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 21.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.8. turėti kitų nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja įstatymams.
22. Gimnazija privalo:
- 22.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 22.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;
- 22.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 22.4. vykdyti mokinių profesinį orientavimą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 22.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 22.6. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 22.7. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;
- 22.8. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
- 22.9. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
- 22.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Gimnazija savo veiklą organizuoja vadovaudamasi:
- 23.1. direktoriaus patvirtintu Gimnazijos strateginiu planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 23.2. direktoriaus patvirtintu Gimnazijos metiniu veiklos planu, kuriam pritarta teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.3. direktoriaus patvirtintu Gimnazijos ugdymo planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir kuris yra suderintas su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
24. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme nustatytas švietimo įstaigos vadovo funkcijas ir švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka organizuoja Savivaldybės meras. Darbo sutartį su Gimnazijos direktoriumi pasirašo Telšių rajono savivaldybės meras. Direktorius yra pavaldus Telšių rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Telšių rajono savivaldybės tarybai.
25. Gimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:
- 25.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

25.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

26. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

27. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatsaukimo) priimamas mero potvarkiu.

28. Direktorius:

28.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinti jos nuostatuose numatyti tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.2. vadovauja strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.4. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Gimnazijos lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų gautų lėšų ir turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių;

28.5. nustato Gimnazijos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti ir konsultuodamasis su darbuotojų atstovais;

28.6. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, pasirašo su jais darbo sutartis, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, nustato veiklos užduotis ir vertina kasmetinę veiklą, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

28.7. priima mokinius Telšių rajono savivaldybės nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis ir užtikrina sutartų įsipareigojimų vykdymą;

28.8. suderinęs su Gimnazijos taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato mokinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

28.9. rūpinasi darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

28.10. vadovaudamasis teisės aktais, neviršydamas Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtinto darbo užmokesčio fondo, nustato Gimnazijos darbuotojų tarnybinių atlyginimų koeficientus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, esant teisės aktų reikalavimams, suderina su darbuotojų atstovais;

28.11. atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus, analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.12. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, vykdo švietimo stebėseną ir priežiūrą, inicijuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

28.13. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

28.14. leidžia įsakymus personalo valdymo, gimnazijos veiklos klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.15. atsako už informacijos apie gimnazijos veiklą skelbimą, demokratinį gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas atestuotis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.16. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, skatina sveiką gyvenseną, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje programoje;

28.17. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.18. organizuoja darbuotojų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.19. Gimnazijos vardu sudaro sutartis;

28.20. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.22. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.23. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Telšių rajono savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo ir kompleksinės pagalbos vaikui teikimo;

28.24. bendradarbiauja su mokinių tėvais / kitais teisėtais jų atstovais, švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.25. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, teikia valstybės ir Telšių rajono savivaldybės institucijoms, Administracijos padaliniais pagal jų kompetenciją Gimnazijos dokumentus, informaciją, ataskaitas bei užtikrina teikiamos informacijos teisingumą;

28.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

28.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Gimnazijos direktorius atsako už:

29.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

29.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje;

29.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, priimamų sprendimų skaidrumą, bendruomenės narių informavimą;

29.4. informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, jų viešą skelbimą;

29.5. už Rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimą Gimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.6. sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

29.7. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

29.8. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

29.9. asmens duomenų teisinę apsaugą.

30. Gimnazijos direktoriaus nebuvimo darbe (ligos, atostogų, komandiruotės) metu jo pareigas laikinai eina Gimnazijos darbuotojas, kuriam tokia funkcija yra priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas Gimnazijos darbuotojas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

31. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

31.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos organizavimo;

31.2. teikia siūlymus dėl gimnazijos veiklos tobulinimo, metinės veiklos plano, gimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimų;

31.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

32. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų (veiklos sričių) mokytojai. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių vadovai ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės veiklos organizavimą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Metodinė grupė:
- 33.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;
 - 33.2. atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį;
 - 33.3. susitaria dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;
 - 33.4. parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą;
 - 33.5. įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
 - 33.6. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
 - 33.7. konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
 - 33.8. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;
 - 33.9. dalijasi gerąja patirtimi;
 - 33.10. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais;
 - 33.11. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymų metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
 - 33.12. bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.
34. Metodinei grupei vadovauja 2 metams grupės narių išrinktas vadovas, kuris organizuoja grupės veiklą.
35. Metodinė taryba:
- 35.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;
 - 35.2. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių ir gerosios pedagoginės patirties sklaidą;
 - 35.3. bendradarbiauja su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;
 - 35.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;
 - 35.5. nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;
 - 35.6. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, mokytojų tarybai ir administracijai – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.
36. Profesinės sąjungos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai.
37. Gimnazijoje įvairiems veiklos klausimams spręsti gali būti sudaroma vadovų taryba. Į ją įeina direktorius, jo pavaduotojai, Gimnazijos tarybos pirmininkas, mokytojų profsąjungos Gimnazijos komiteto pirmininkas, metodinių grupių vadovai.
38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų, klasių vadovų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS

GIMNAZIJS SAVIVALDA

39. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių prezidentūra, Tėvų taryba.
40. Gimnazijos taryba – aukščiausia savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų rūpintojų), vietos bendruomenės narių. Gimnazijos taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.
41. Gimnazijos tarybai lygiomis dalimis atstovauja 5 mokytojai, 5 mokiniai, 5 tėvai (globėjau, rūpintojai), du vietos bendruomenės nariai.
42. Mokytojai į Gimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje.
43. Mokinius į Gimnazijos tarybą deleguoja Mokinių prezidentūra.
44. Tėvus (globėjus, rūpintojus) atstovus į Gimnazijos tarybą renka mokinių tėvų susirinkimas atviru balsavimu.

45. Du vietos bendruomenės atstovus deleguoja Telšių r. savivaldybės administracijos Varnių seniūnija.

46. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrinktas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

47. Gimnazijos taryba renkama dvejimems metams.

48. Gimnazijos tarybos pirmininku renkamas vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ar mokytojų atviru balsavimu. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti iš naujo.

49. Gimnazijos tarybos posėdį kviečia pirmininkas savo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Posėdį gali inicijuoti ir Gimnazijos administracija. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

50. Be Gimnazijos tarybos narių, į posėdį gali būti kviečiami Telšių rajono savivaldybės administracijos atstovai, Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

51. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

52. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsisitardina arba kai jo elgesys nesuderinamas su Gimnazijos tarybos nario pareigomis.

53. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

53.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

53.2. pritaria Gimnazijos strateginiam, metinės veiklos, ugdymo planams, darbo vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

53.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, struktūros tobulinimo;

53.4. vertina Gimnazijos direktoriaus metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(-si) ir darbo sąlygų sudarymo;

53.5. teikia siūlymus Telšių rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

53.6. kolegialiai svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

53.7. svarsto Gimnazijos pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

53.8. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, teikia siūlymus;

53.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

54. Gimnazijos mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokytojų interesams, sprendžianti jų aktualias problemas, analizuojanti, vertinanti ir išreiškianti nuomonę bendraisiais ugdymo klausimais. Ją sudaro devyni Gimnazijos mokytojai, mokytojų susirinkime išrinkti atviru arba slaptu balsavimu balsų dauguma. Mokytojų tarybos nariais negali būti renkami Gimnazijos vadovai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, kiti su svarstomais klausimais susiję asmenys, Gimnazijos bendruomenės nariai.

55. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Mokytojų tarybos posėdyje, kurio sušaukimą inicijuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

55.1. Mokytojų tarybos pirmininku tampa tarybos narys, surinkęs didžiausią balsų skaičių. Kai didžiausią balsų skaičių surinkęs kandidatas atsisako būti Mokytojų tarybos pirmininku, juo tampa antras kandidatas, surinkęs didžiausią balsų skaičių;

55.2. Mokytojų tarybos pirmininko kadencija – dveji metai;

55.3. Mokytojų tarybos pirmininkas gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės;

55.4. likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Mokytojų tarybos pirmininko kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokytojų tarybos pirmininko rinkimai;

55.5. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams nutrūkus anksčiau laiko (išvykimas, liga ir kt.), Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininkas;

55.6. Mokytojų tarybos pirmininkas šaukia Mokytojų tarybos posėdžius.

56. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos mokytojų tarybos posėdis Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos teikimu. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia jos pirmininkas, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas pateikdamas informaciją apie numatomą darbotvarkę.

57. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Posėdžiai protokoluojami. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

58. Mokytojų taryba:

58.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

58.2. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, numato Gimnazijos veiklos prioritetus;

58.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos planų, aptaria bendrųjų ugdymo programų, bendrųjų ugdymo planų, egzaminų programų įgyvendinimo klausimus;

58.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, gabiųjų vaikų identifikavimo klausimus, jų ugdymo programas, metodus;

58.5. kartu su Gimnazijos švietimo pagalbos specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu aptaria mokinių sveikos gyvensenos, saugos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

58.6. teikia siūlymus dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, lankomumo užtikrinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo, priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais;

58.7. atviru balsavimu deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją, pagal poreikį – darbo grupes, komisijas ir pan.

59. Svarbiausia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba (toliau - Gimnazijos mokinių prezidentas ir prezidentūra). Šios institucijos kompetencija:

59.1. teikti siūlymus dėl ugdymo(-si) proceso organizavimo ir įgyvendinimo tobulinimo;

59.2. organizuoti turiningą mokinių laisvalaikį ir veiklą;

59.3. teikti pasiūlymus Gimnazijos administracijai aktualiais mokiniams klausimais;

59.4. inicijuoti ir mokinių vardu pasirašyti susitarimus su Gimnazijos administracija, su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis, su kitų gimnazijų, mokyklų, šalies mokinių savivaldos institucijomis;

59.5. dalyvauti kuriant, svarstant ir priimant Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus dokumentus, planus ir prižiūrėti jų laikymąsi;

59.6. vykdyti mokinių apklausas;

59.7. priimti sprendimus dėl Gimnazijos mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo.

60. Gimnazijos mokinių prezidento ir prezidentūros rinkimai:

60.1. prezidentas renkamas vieniems metams, taikant demokratinių rinkimų modelį: kandidatūrų kėlimas vykdomas 7-8, I-III klasėse, palaikymo komandų formavimas, agitacija, kandidatų debatai, slaptas 1-8 ir I-IV klasių mokinių ir darbuotojų balsavimas, rezultatų paskelbimas;

60.2. naujasis prezidentas inauguruojamas Kovo 11-osios minėjimo metu;

60.3. naujasis prezidentas teikia siūlymus dėl dešimties prezidentūros narių išrinkimo, laikydamasis tolygaus atstovavimo visoms 5-8 ir I-IV klasių grupėms principo;

60.4. prezidentūros narius, išklausiusi kandidatų prisistatymus, balsų dauguma išrenka komisija, susidedanti iš mokinių prezidento rinkiminės komisijos narių, prezidento, Gimnazijos direktoriaus ir mokytojo, atsakingo už mokinių savivaldą;

60.5. atsilaisvinus prezidentūros nario vietai (-oms), prezidentas teikia komisijai naujus kandidatus.

61. Suderinus su Gimnazijos administracija, Mokytojų ir Gimnazijos taryboms pritarus, gali būti steigiamos ir kitos mokinių savivaldos institucijos.

62. Gimnazijoje veikia tėvų (globėjų, rūpintojų) taryba (toliau – Tėvų taryba), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

63. Tėvų tarybą sudaro penki nariai.

64. Siekiant užtikrinti demokratinius Tėvų tarybos rinkimus, jie vykdomi dviem etapais:

64.1. pirmajame etape klasėje / grupėje išrenkamas kandidatas į Tėvų tarybą;

64.2. antrajame etape vykdomas Gimnazijos bendruomenės visuotinis elektroninis balsavimas, kurio metu išrenkami po vieną tėvų delegatą iš ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio pirmos dalies, pagrindinio antros dalies ir vidurinio ugdymo programų grupių / klasių.

65. Tėvų tarybos nariai pirmajame posėdyje balsų dauguma renka Tėvų tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją. Pirmininkas kaupia tėvams aktualią informaciją, kviečia Tėvų tarybos posėdžius, informuoja jos narius apie svarstymui parengtus klausimus. Jo nesant, posėdžius organizuoja ir veda Tėvų tarybos pirmininko pavaduotojas. Per mokslo metus organizuojami bent du posėdžiai, kurių sprendimai priimami balsų dauguma.

66. Tėvų tarybos nario kadencija – dveji metai, kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

67. Kai Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina pirma laiko, naujas Tėvų tarybos narys renkamas esamos Tėvų tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

68. Tėvų taryba teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos vadovui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybės gerinimo klausimais, analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą, dalyvauja Gimnazijos renginiuose, svarsto Gimnazijos administracijos teikiamus klausimus.

69. Gimnazijoje veikia klasių / grupių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės / grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) renka balsų dauguma savo susirinkime. Klasių tėvų komitetai su klasės vadovais planuoja klasės tėvų susirinkimus ir padeda grupės / klasės vadovams spręsti iškilusias ugdymo(-si), organizacines ir kitas problemas.

70. Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais direktorius gali organizuoti mokinių – klasių seniūnų pasitarimus, susirinkimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

71. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir iš jo atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Telšių rajono savivaldybės meras, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Direktoriaus pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato gimnazijos direktorius, vadovaudamasis teisės aktais.

75. Mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai turi atitikti gimnazijos tipui keliamus vadybinės, dalykinės ir pedagoginės kvalifikacijos reikalavimus.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

77. Gimnazija valdo patikėjimo ir panaudos teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

78.1. valstybės biudžeto lėšos, skirtos pedagogų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, darbdavio socialinei paramai užtikrinti, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijai tobulinti ir komandiruotėms, informacinių komunikacinių technologijų reikmėms tenkinti, mokymo priemonėms ir vadovėliams įsigyti, mokinių pažintinei ir kitai veiklai, ugdytinių profesiniam informavimui ir konsultavimui (speciali tikslinė dotacija ugdymo reikmėms finansuoti);

78.2. savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškosioms funkcijoms vykdyti, skirtos Gimnazijos administracinio ir pagalbinio personalo darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, darbdavio socialinei paramai užtikrinti, komunaliniams patarnavimams apmokėti, kvalifikacijai tobulinti ir komandiruotėms, spaudiniams, prekėms ir paslaugoms įsigyti;

78.3. pajamos už teikiamas paslaugas, naudojamos vykdomoms programoms finansuoti;

78.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos, naudojamos įstaigos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti bei funkcijoms atlikti.

79. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Gimnazija finansinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro teisės aktų nustatyta tvarka. Finansinę apskaitą tvarko Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius pagal Telšių rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos centralizuoto buhalterinės apskaitos organizavimo sutartį. Finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis finansinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

81. Savivaldybės meras atlieka Gimnazijos veiklos priežiūrą, koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos ir Gimnazijos direktoriaus darbą, prireikrus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

82. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

83. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

84. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

85. Gimnazija atskaitinga savininkui ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams pagal galiojančius teisės aktus.

86. Gimnazija vidaus kontrolę vykdo teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Gimnazija turi interneto svetainę <https://valanciaus.varniai.lm.lt>, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo

įstatymu bei kitais teisės aktais nustatyta informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą, taip pat Gimnazijos bendruomenei aktuali informacija.

88. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Telšių rajono savivaldybės taryba.

89. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Telšių rajono savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva Telšių rajono savivaldybės mero teikimu.

90. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma jos struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

92. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

93. Jeigu kyla prieštaravimų tarp šių nuostatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų, taikomos pastarųjų nuostatos.

Direktorius

Egidijus Stonys

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos 2024-09-30 posėdžio
protokolo Nr.O2-07 nutarimu