

Signature Not Verified

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė EGLĖ ZABARAUSKAITĖ
Data: 2020-07-24 09:34:14



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, el. p. info@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

**LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS**

2020-07-24 09:31:37

PRIEIGOS RAKTAS: 04-2779844-911490

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojančią prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **Vilniaus r. Vaidotų mokykla-darželis "Margaspalvis aitvarėlis"**
Kodas: **191326658**
Buvęs kodas: **9132665**
Teisinė forma: **Biudžetinė įstaiga**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Vilniaus r. sav., Pagirių sen., Vaidotų k., Krantinės g. 9**
Įsteigimo data: **1989-05-10**
Įregistravimo data: **1995-03-02**
Versija: **10 (2020-07-24)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrašias ir esmines dalykines kompetencijas, teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pritaikytą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam, sėkmingam mokymui(-si). Veikla: kokybiško ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo teikimas; kokybiško pradinio išsilavinimo mokiniams teikimas ir užtikrinimas; mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikių tenkinimas; mokiniams reikiamos pagalbos teikimas; sveikos ir saugios mokymo (-si) aplinkos užtikrinimas; ikimokyklinis ugdymas (85.10.10); priešmokyklinis ugdymas (85.20.10)**

4.1.

4.2.

4.3.

4.4.

4.5.

5. Organai:

5.1.

Vadovas

Registruota: Nuo 2001-10-02

5.1.1.

Asmuo: **ANA OLEŠKEVIČ,**
Paskyrimo (išrinkimo) data 2007-07-05
Registruota: Nuo 2007-12-04

6. Dalyviai:

6.1.

Registruota: **Savininkas**
Nuo 2007-12-04

6.1.1.

Registruota: **Vilniaus rajono savivaldybė, k. 111104987**
Registruota: Nuo 2007-12-04

6.2.

Registruota: **Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija**
Nuo 2001-10-02

6.2.1.

Registruota: **Vilniaus rajono savivaldybės taryba, k. 111118588**
Registruota: Nuo 2006-06-01

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2006-02-15
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

9.1.

Registruota: **Paramos gavėjo statusas**
Nuo 2007-12-04

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Steigimo dokumentai:

13.1

Nuostatai
Dokumento data: 2020-06-26
Įregistruotas: 2020-07-24

14. Kita informacija: įrašų nėra

15. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: **852352850**
Mobilusis telefonas: **860023975**
Elektroninio pašto adresas: **latawiecana@gmail.com**
Internetinės svetainės adresas: **http://www.vaidotai.vilniausr.lm.lt/**

2020-07-24 09:31:37

Išrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Juridinių asmenų registro departamento JAR
Vilniaus skyriaus Vilniaus 4 juridinių asmenų
registro grupės

Vyriausioji registratorė

EGLĖ ZABARAUSKAITĖ

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos

2020 m. birželio 26 d.

sprendimu Nr. T3-188

VILNIAUS R. VAIDOTŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „MARGASPALVIS AITVARĖLIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Vaidotų mokyklos-darželio „Margaspalvis aitvarėlis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Vaidotų mokyklos-darželio „Margaspalvis aitvarėlis“ (toliau – Mokykla-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos-darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus r. Vaidotų mokykla-darželis „Margaspalvis aitvarėlis“, trumpasis pavadinimas – Vaidotų mokykla-darželis. Mokykla-darželis įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191326658.

3. Mokyklos-darželio įsteigimo data: 1990 metais gegužės 1 d. įsteigtas Vaidotų lopšelis-darželis, kuris 1994 metais reorganizuotas į Vaidotų mokyklą-darželį.

4. Mokyklos-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos-darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos-darželio savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, identifikavimo kodas - 111104987, Rinktinės g. 50, LT-00318 Vilnius.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Mokyklos-darželio nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia Mokyklos-darželio direktorių;

7.2. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio buveinės pakeitimo;

7.3. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Mokyklos-darželio skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

7.5. skiria ar atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Mokyklos-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Mokyklos-darželio buveinė – Vilniaus r., Pagirių sen., Vaidotų k., Krantinės g. 9.

9. Mokyklos-darželio grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Bendrojo ugdymo mokyklos tipas - pradinė mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.

12. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, teikianti ugdymą vaikams nuo 2 iki 5 (6) metų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

13. Mokymo kalbos – lietuvių, lenkų.

14. Mokymo(si) formos: grupinio mokymo(si), pavienio mokymo(si); mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.

15. Mokykloje-darželyje vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programos bei specialiųjų poreikių vaikams pritaikytos bei individualizuotos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos.

16. Mokykla-darželis išduoda šiuos mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pradinio išsilavinimo pažymėjimus.

17. Mokykla-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką; savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Mokyklos-darželio veiklos sritis – švietimas.

19. Mokyklos-darželio švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.20.10;

19.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

21. Mokyklos-darželio veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pritaikytą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam, sėkmingam mokymui(-si).

22. Mokyklos-darželio veiklos uždaviniai:

22.1. kokybiško ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo teikimas;

22.2. kokybiško pradinio išsilavinimo mokiniams teikimas ir užtikrinimas;

22.3. mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikių tenkinimas;

22.4. mokiniams reikiamos pagalbos teikimas;

22.5. sveikos ir saugios mokymo (-si) aplinkos užtikrinimas.

23. Vykdydamas jai pavestus uždavinius Mokykla-darželis:

23.1. vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos-darželio bendruomenės reikmes, taip pat mokinių ir ugdytinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.3. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo programą pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

23.5. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktu nustatyta tvarka;

- 23.6. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.7. sudaro sąlygas darbuotojų asmeniniam tobulėjimui;
- 23.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 23.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 23.10. organizuoja mokinių ir ugdytinių maitinimą;
- 23.11. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos-darželio veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 23.12. įgyvendina Smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją; sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
- 23.13. vykdo veiklos kokybės įsivertinimą;
- 23.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. MOKYKLOS-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Mokykla-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 24.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
 - 24.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 24.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 24.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 24.7. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų ir prekių teikimo;
 - 24.8. gali turėti tokias teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
25. Mokykla-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:
 - 25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 25.2. pripažinti kiekvieno ugdytinio individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius;
 - 25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 25.4. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
 - 25.5. vykdyti ugdymo programas;
 - 25.6. sudaryti ugdymo sutartis ir laikytis sutartų įsipareigojimų;
 - 25.7. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 25.8. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, laiduojančias darbo efektyvumą;
 - 25.9. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 25.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Mokyklos-darželio vadovo (toliau – direktoriaus) pareigybės aprašymą tvirtina, švietimo įstaigos vadovą viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti organizuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) ar jos (jo) įgaliotas asmuo.

27. Direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas arba jam prilygintas vertinimas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 20 metų. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Pasibaigus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas švietimo įstaigos vadovas. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

29. Likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki direktoriaus kadencijos pabaigos, švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas) skelbia viešą konkursą šios švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti, išskyrus atvejus, kai vadovas paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai

30. Mokyklos-darželio direktorius:

30.1. vadovauja Mokyklos-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.2. tvirtina Mokyklos-darželio vidaus struktūrą ir pareigybių skaičių, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

30.4. atsako už:

30.4.1. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Mokyklos-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos-darželio veiklos rezultatus;

30.4.2. informacijos apie svarbiausius Mokyklos-darželio išorinio vertinimo rezultatus skelbimą;

30.4.3. informacijos apie Mokyklos-darželio bendruomenės tradicijas skelbimą;

30.4.4. demokratinį Mokyklos-darželio valdymą;

30.4.5. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje-darželyje;

30.4.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

30.5. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Mokyklos-darželio bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

30.7. analizuoja Mokyklos-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už veiklos rezultatus;

30.8. atlieka kitas funkcijas, nustatytas vadovo pareigybės aprašyme;

30.9. kartu su Mokyklos-darželio taryba sprendžia mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

30.10. už mokinio/ugdytinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui/ugdytiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

30.11. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

30.12. kiekvienais metais teikia Mokyklos-darželio bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

30.13. atsako už Mokyklos-darželio finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su mokyklos-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo.

30.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.16. inicijuoja Mokyklos-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.18. atstovauja Mokyklai-darželiui kitose institucijose;

30.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ūkio vedėjui;

30.20. nustato direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos;

30.21. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus;

30.22. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje-darželyje;

30.23. atsako už demokratinę Mokyklos-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

30.24 atsako už darbo saugą, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą.

31. Mokyklos-darželio veikla organizuojama pagal:

31.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos-darželio taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

31.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba;

31.3. direktoriaus patvirtintą ir su Vilniaus rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu suderintą Mokyklos-darželio ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos-darželio taryba.

V. MOKYKLOS-DARŽELIO SAVIVALDA

32. Mokyklos-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Mokyklos-darželio savivaldos institucija.

33. Taryba sudaroma iš mokinių tėvų (rūpintojų), mokytojų, kitų bendruomenės narių lygiomis dalimis – po 2. Taryba renkama 3 metų kadencijai.

34. Į Tarybą tėvus (rūpintojus) deleguoja klasių/grupių tėvų (rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, bendruomenės narius – bendras bendruomenės susirinkimas.

35. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokyklos-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

37. Taryba:

37.1. teikia pasiūlymus dėl Mokyklos-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Mokyklos-darželio strateginiam planui, Mokyklos-darželio metiniam veiklos planui, Mokyklos-darželio darbo tvarkos taisyklėms, aptaria kitus Mokyklos-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Mokyklos-darželio direktoriaus;

37.3. teikia siūlymų Mokyklos-darželio direktoriui dėl Mokyklos-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto Mokyklos-darželio lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklauso Mokyklos-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų Mokyklos-darželio direktoriui dėl Mokyklos-darželio veiklos tobulinimo;

37.6. Mokyklos-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir prašo jos įvertinti švietimo įstaigos vadovo darbą.

37.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų ar Mokyklos-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos-darželio direktoriui;

37.8. teikia pasiūlymus dėl Mokyklos-darželio darbo tobulinimo, saugių mokinių/ugdytinių ugdymo sąlygų sudarymo, Mokyklos-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių darbo laiko, talkina formuojant Mokyklos-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.9. svarsto Mokyklos-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

38. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

39. Mokyklos-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos-darželio bendruomenės nariams.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Mokyklos-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Mokykloje-darželyje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

41. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos-darželio direktorius.

42. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

43. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos-darželio direktoriaus teikiamais klausimais, deleguoja narius į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją ir Mokyklos-darželio tarybą.

44. Mokykloje-darželyje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos-darželio strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų

diegimą Mokykloje-darželyje, teikia Mokyklos-darželio direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

45. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, klasės vadovai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokyklos-darželio metodinės tarybos nariais yra metodinių grupių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktorius. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

46. Mokykloje-darželyje veikia klasių/grupių tėvų komitetai, kuriems vadovauja komitetų pirmininkai, renkami komitetų posėdžiuose. Klasių/grupių tėvų komitetų nariai išrenkami kiekvienų mokslo metų pradžioje, klasių/grupių tėvų susirinkimuose balsų dauguma. Klasių/grupių tėvų komitetai kartu su klasių/grupių vadovais planuoja klasių/grupių tėvų susirinkimus ir padeda klasių/grupių vadovams spręsti iškilusias problemas.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

47. Darbuotojai į darbą Mokykloje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Mokyklos-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Mokyklos-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojasi, kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Mokykla-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

51. Mokyklos-darželio lėšos:

51.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

51.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

51.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Mokyklos-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Mokyklos-darželio veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorės vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Mokykla-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, informacija apie Mokyklos-darželio veiklą skelbiama Mokyklos-darželio direktoriaus nustatyta tvarka. Mokyklos-darželio vieši pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Mokyklos-darželio interneto svetainėje, vietinėje spaudoje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

55. Mokyklos-darželio nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Mokyklos-darželio taryba bei Mokyklos-darželio direktorius atsižvelgdami į įvykusius pokyčius dėl Mokyklos-darželio statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

56. Mokyklos-darželio nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Mokyklos-darželio tarybai pritarus.

57. Mokykla-darželis reorganizuojama, pertvarkoma arba vykdoma Mokyklos-darželio struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Pranešimai apie Mokyklos-darželio likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

59. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

60. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 59-ajame punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

SUDERINTA

Vilniaus r. Vaidotų mokyklos-darželio
„Margaspalvis aitvarėlis“
tarybos 2020 m. gegužės 25 d.
posėdyje, protokolo Nr. 2