

**VšĮ „Mokykla vaikams“ filialo  
„GABIŲ VAIKŲ AKADEMIJA“**

**NUOSTATAI**

**1. skirsnis. Bendrosios nuostatos**

- 1.1. VšĮ „Mokykla vaikams“ (toliau vadinama - Įstaiga) filialo „GABIŲ VAIKŲ AKADEMIJA“ (toliau vadinama – Filialas) steigėjas yra VšĮ „Mokykla vaikams“, viešoji įstaiga, įsteigta ir veikianti Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, juridinio asmens kodas 300513956, juridinio asmens buveinė: Žirmūnų g. 139A, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre Vilniaus filiale.
- 1.2. Filialo pavadinimas – **VšĮ „Mokykla vaikams“ filialas „GABIŲ VAIKŲ AKADEMIJA“**.
- 1.3. Filialas yra Įstaigos padalinys, vykdamas Nuostatuose nurodytą veiklą ir siekiantis Įstaigos nustatytų tikslų.
- 1.4. Filialas nėra juridinis asmuo. Įstaiga atsako pagal Filialo prievoles ir Filialas atsako pagal Įstaigos prievoles.
- 1.5. Filialas yra įsteigtas ir veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Įstaigos įstatais bei šiais Nuostatais.
- 1.6. Laikydamasis Įstaigos suteiktų įgaliojimų, Filialas gali:
  - 1.6.1. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus; Filialo paslaugų ir darbų kainas tvirtina Įstaigos vadovas;
  - 1.6.2. Įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu ir jos naudai įgyti Filialo vykdomai veiklai būdingas turtines bei neturtines teises ir prievoles, sudaryti sutartis;
  - 1.6.3. turėti sąskaitas (subsąskaitas) bankuose; Filialo sąskaitas bankuose atidaro ir uždaro Filialo direktorius Įstaigos vadovo sprendimu;
  - 1.6.4. valdyti Įstaigos jam patikėtą turtą;
  - 1.6.5. Įstaigos nustatyta tvarka naudotis Įstaigos žmogiškaisiais, materialiais ir nematerialiais ištekliais;
  - 1.6.6. gauti paramą iš kitų asmenų;
  - 1.6.7. turėti kitas, šių Nuostatų nenumatytas teises, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Įstaigos įstatams bei šiems Nuostatomis, ir yra gautas Įstaigos sutikimas.
- 1.7. Filialas turi savo antspaudą su pavadinimu ir simboliką.
- 1.8. Visi Filialo dokumentai sudaromi lietuvių kalba.
- 1.9. Filialo finansiniai metai sutampa su Įstaigos finansiniais metais. Filialo turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje. Atskira filialo finansinė atskaitomybė (ne)sudaroma Įstaigos vadovo sprendimu.
- 1.10. Filialo veikla yra neterminuota.

**2. skirsnis. Filialo veiklos tikslai ir veiklos kryptys**

- 2.1. Filialo veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus teikiant vaikų pradinio ugdymo ir susijusio neformalaus švietimo paslaugas visuomenės nariams, t.y. vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo bei neformaliojo švietimo programas, projektus ar priemones.
- 2.2. Siekdamas šio tikslo, Filialas vykdo šią veiklą:  
85.59 Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas

85.52 Kultūrinis švietimas  
85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas  
85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla  
88.91 Vaikų dienos priežiūros veikla  
90.00 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla  
55.20.20 Vaikų poilsio stovyklų veikla

### **3. skirsnis. Filialo valdymo organas ir jo kompetencija**

- 3.1. Filialo veiklą organizuoja ir vykdo Filialo direktorius, kuris dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Įstaigos įstatais, Filialo nuostatais, savo pareiginiiais nuostatais, Įstaigos valdymo organų priimtais nutarimais.
- 3.2. Filialo direktorių skiria, atleidžia, atlyginimą bei kitas darbo sutarties sąlygas nustato, pareiginius nuostatus tvirtina ir įgaliojimus veikti Įstaigos vardu nustato Įstaigos vadovas.
- 3.3. Filialo direktorius organizuoja ir vykdo Filialo veiklą vadovaudamasis taikytiniais teisės aktais, Įstaigos įstatais, Filialo nuostatais, Įstaigos organų sprendimais ir kitais Įstaigos ir Filialo vidaus dokumentais.
- 3.4. Filialo direktorius, atstovaudamas Filialą, veikia Įstaigos interesais ir juos gina bet kokiose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose, teismuose ir arbitražo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir/ar fiziniais asmenimis visais klausimais, susijusiais su Filialo veikla, paruošia, pasirašo ir pateikia bei gauna visus dokumentus, bei atlieka kitus reikiamus ir tinkamus veiksmus, susijusius su aukščiau nurodytais pavedimais.
- 3.5. Filialo direktorius, be kita ko, vykdo šias funkcijas:
  - 3.5.1. organizuoja, vadovauja Filialo veiklai ir atsako už ją; tvarko operatyvinius Filialo veiklos reikalus;
  - 3.5.2. rengia Filialo veiklos planus ir teikia Įstaigos vadovui tvirtinti;
  - 3.5.3. veikia Filialo vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro sutartis Filialo vardu savo kompetencijos ribose;
  - 3.5.4. valdo Filialui perduotą Įstaigos turtą, tvarko Filialo sąskaitą banke, disponuoja Filialo lėšomis;
  - 3.5.5. prima į darbą ir atleidžia iš darbo Filialo darbuotojus; sudaro ir nutraukia darbo sutartis laikydamasis Įstaigos nustatytos įdarbinimo ir darbo apmokėjimo tvarkos;
  - 3.5.6. skiria paskatinimus ir nuobaudas Filialo darbuotojams, savo kompetencijos ribose leidžia potvarkius, reguliuojančius Filialo veiklą;
  - 3.5.7. vykdo prekių ir paslaugų pirkimus, laikydamasis Įstaigos nustatytos tvarkos;
  - 3.5.8. laikosi Įstaigos apskaitos taisyklių, organizuoja Filialo apskaitos tvarkymą, jei Įstaigos vadovo sprendimu Filialo apskaita tvarkoma atskirai.
- 3.6. Filialo direktorius, prieš sudarydamas sandorius, kurių vertė viršija 10000 (dešimt tūkstančių) Lt, privalo gauti išankstinį Įstaigos vadovo pritarimą.
- 3.7. Filialo direktorius atsako už Filialo veiklos ataskaitų parengimą. Jis be atskiro prašymo kas mėnesį pateikia Įstaigos vadovui informaciją apie Filialo finansinę ir ekonominę būklę bei vykdomą veiklą ir planus. Įstaigos organams pareikalavus, Filialo direktorius privalo informuoti Įstaigą apie Filialo finansinę ūkinę padėtį, veiklą bei jo perspektyvas, pateikti visus reikalingus dokumentus, vykdyti visus Įstaigos organų nurodymus, susijusius su Filialo veikla.

### **4. skirsnis. Baigiamosios nuostatos**

- 4.1. Filialo nuostatai yra teisinis dokumentas, kuriuo vadovaujasi Filialas savo veikloje. Klausimus, kurių nereglamentuoja šie Nuostatai, reglamentuoja Įstaigos organų sprendimai ir/ar taikytini įstatymai.
- 4.2. Filialo nuostatus tvirtina ir keičia Įstaigos vadovas.
- 4.3. Nuostatų pakeitimus ar papildymus bei kitą Filialo informaciją (jos pasikeitimus) Įstaigos vadovas turi laiku registruoti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik juos įregistravus.
- 4.4. Kai informacija apie Filialą, jo veiklą ir/ar organų sprendimus turi būti skelbiama viešai, ji publikuojama dienraštyje "Lietuvos Rytas".
- 4.5. Filialą steigia, jo veiklą nutraukia Įstaigos vadovas, gavęs Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą.

Nuostatai pasirašyti 2011-08-16

VšĮ „Mokykla vaikams“

Direktore



*Jurida Liubartaitė Ramanauskienė*  
(vardas, pavardė, parašas)

Susita, summa nota n. du  
patvirtinta 3  
Notaras

