

Signature valid

Dokumentą elektroniniu parašu  
pasirašė JULIANA ADAMONIS  
Data: 2022-05-18 15:24:24

**REGISTRŲ  
CENTRAS**

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS  
Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, el. p. info@registrucentras.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

**LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO  
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS**  
2022-05-18 15:24:19

**PRIEIGOS RAKTAS: 47-3075785-1084659**

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

**1. Juridinių asmenų registre įregistruota:**

Pavadinimas: **Mažoji bendrija "Oriukas" lopšelis darželis**  
Kodas: **306083575**  
Teisinė forma: **Mažoji bendrija**  
Teisinis statusas: **Tėsinis statusas neįregistruotas**  
Buveinės adresas: **Elektrėnų sav., Elektrėnų sen., Abromiškių k., Orio g. 3**  
Elektroninio pristatymo dėžutės adresas: **306083575**  
NTR objekto kodas: **4400-5803-3480**  
Įregistravimo data: **2022-05-18**  
Versija: **2 (2022-05-18)**  
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**  
Registro tvarkytojas: **Vilniaus regionas**

**2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra**

**3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra**

**4. Veiklos tikslai ir rūšys:**

Tikslai: **Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; vaikų dienos priežiūros veikla; vaikų poilsio stovyklų veikla**

**5. Organai:**

5.1.

Registruota: **Mažosios bendrijos narių susirinkimas**  
Nuo 2022-05-18

5.2.

Registruota: **Vadovas**  
Nuo 2022-05-18

5.2.1.

Asmuo: **SILVINIJA ČIŽAUSKIENĖ, a.k. 46703010691, direktorė**  
Paskyrimo (išrinkimo) data: **2022-05-17**  
Registruota: **Nuo 2022-05-18**  
**Elektrėnų sav., Elektrėnų sen., Abromiškių k., Orio g. 3**

**6. Dalyviai: įrašų nėra**

**7. Įsaiyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:**

7.1.

Registruota: **Vienasmenis atstovavimas**  
Nuo 2022-05-18

## Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikla vadovas

---

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

---

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01  
Finansinių metų pabaiga: 12-31

---

10. Žymos: įrašų nėra

---

11. Bankrotas: įrašų nėra

---

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

---

13. Steigimo dokumentai:

13.1

Nuostatai  
Dokumento data: 2022-05-17  
Įregistruotas: 2022-05-18

---

14. Kita informacija: įrašų nėra

---

15. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: +37068527719  
Elektroninio pašto adresas: silvijacizauskiene@gmail.com

---

2022-05-18 15:24:19

---

Išrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Juridinių asmenų registro departamento JAR  
Vilniaus skyriaus Vilniaus 4 Juridinių asmenų  
registro grupės

Vyriausioji registratore

JULIANA ADAMONIS

*Kopija tikra  
Silvinija Čizauskienė Gif*

Mažoji bendrija "Oriukas" lopšelis darželis

## NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažoji bendrija "Oriukas" lopšelis darželis (toliau – Bendrija) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos mažųjų bendrijų įstatymu (toliau – Mažųjų bendrijų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
2. Bendrijos teisinė forma – mažoji bendrija.
3. Bendrijos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrijos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. - gruodžio mėn. 31 d.

### II SKYRIUS BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Bendrijos veiklos tikslai: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas ; priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas ; vaikų dienos priežiūros veikla; vaikų poilsio stovyklų veikla.  
Bendrija gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

### III SKYRIUS BENDRIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

6. Bendrijos organai – mažosios bendrijos narių susirinkimas (toliau – Narių susirinkimas) ir vienasmenis valdymo organas – mažosios bendrijos vadovas (toliau – Vadovas).
7. Narių susirinkimo kompetencija, Vadovo skyrimo ir atšaukimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Mažųjų bendrijų įstatyme.
8. Vienintelio Bendrijos nario (toliau – Bendrijos nario) raštiški sprendimai prilyginami Narių susirinkimo sprendimams.

### IV SKYRIUS BENDRIJOS LĖŠŲ, KAIP AVANSU IŠMOKAMO PELNO, BENDRIJOS NARIO ASMENINIAMS POREIKIAMS PAĖMIMO IR GAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

9. Bendrijos lėšų kaip avansu išmokamo pelno Bendrijos nario asmeniniams poreikiams turi teisę paimti Vadovas, o jas gauti – tik Bendrijos nariai.
10. Pageidaujamas gauti Bendrijos lėšų savo asmeniniams poreikiams Bendrijos narys turi pateikti rašytinį prašymą Vadovui. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos nario vardas ir pavardė, prašoma gauti suma ir pinigų gavimo būdas. Kai Bendrijos narys pageidauja, jog lėšos būtų pervestos į banko sąskaitą, prašyme papildomai nurodoma ši sąskaita.
11. Vadovas, gavęs Bendrijos nario rašytinį prašymą, ir nustatęs, kad šis prašymas gali būti tenkinamas, prašyme nurodytą Bendrijos lėšų sumą perduoda Bendrijos nariui jo nurodytu būdu ne vėliau kaip per 20 dieną (-as; -ų) nuo prašymo gavimo dienos ir surašo lėšų paėmimo (perdavimo) dokumentą.
12. Lėšų paėmimo (perdavimo) dokumente nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, Bendrijos lėšų išmokėjimo pagrindas – lėšos kaip avansu išmokamas pelnas Bendrijos nariui (Bendrijos nario vardas, pavardė) jo asmeniniams poreikiams; Bendrijos nario gautų lėšų suma skaičiais ir žodžiais, Vadovo vardas, pavardė, parašas ir lėšų išmokėjimo (pervedimo) patvirtinimas, Bendrijos nario vardas, pavardė, parašas ir lėšų gavimo patvirtinimas.
13. Bendrijos nario prašymas gauti Bendrijos lėšų jo asmeniniams poreikiams netenkinamas, jeigu:
  - 13.1 prašymas neatitinka šiuose nuostatuose nustatytų reikalavimų;
  - 13.2 Bendrija turi neįvykdytų prievolių, kurių terminai yra suėję iki prašymo gavimo dienos;

*Lopija tikra  
Silvinija Čizauskienė Šif*

13.3 išmokėjusi lėšų Bendrijos nariui Bendrija negalės įvykdyti savo prievolių, kurių terminai sucina per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

#### **V SKYRIUS NAUJŲ BENDRIJOS NARIŲ PRIĖMIMO TVARKA**

14. Asmuo, pageidaujantis tapti Bendrijos nariu, pateikia prašymą Vadovui tapti Bendrijos nariu.
15. Prašyme nurodoma: dokumento pavadinimas, surašymo data, Bendrijos pavadinimas, kodas, buveinė, duomenys apie Bendrijos nariu pageidaujantį tapti asmenį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), numatomas jo įnašas į Bendriją, šio įnašo dydis, įnešimo tvarka ir terminai.
16. Vadovas, gavęs Bendrijos nariu pageidaujančio tapti asmens prašymą, atitinkantį šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus, ne vėliau kaip kitą dieną informuoja Bendrijos narį.
17. Sprendimą dėl naujo Bendrijos nario priėmimo į Bendriją priima Bendrijos narys. Kai priimamas sprendimas priimti naują Bendrijos narį, sprendime nurodomas į Bendriją priimamas asmuo (vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta, papildomai apie užsienio fizinį asmenį – valstybės, kurioje išduoti asmens dokumentai, pavadinimas), jo įnašas į Bendriją, įnašo dydis – suma (kai įnašas piniginis) ir (ar) vertė (kai įnašas nepigiginis), įnešimo tvarka ir terminai. Kartu su sprendimu dėl naujo Bendrijos nario priėmimo priimamas sprendimas dėl šių nuostatų pakeitimo.
18. Bendrijos nariui priėmus sprendimą į Bendriją priimti naują narį, pageidavęs nariu tapti asmuo juo tampa, perdavęs Bendrijai sprendime nurodytą įnašą arba raštu išpareigojęs jį įnešti į Bendriją sprendime nurodyta tvarka ir terminais, po to, kai Juridinių asmenų registre įregistruojami pakeisti Bendrijos nuostatai.

#### **VI SKYRIUS BENDRIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

19. Kai Bendrijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
20. Kiti Bendrijos pranešimai Bendrijos nariams įteikiami pasirašytinai arba elektroninių ryšių priemonėmis arba registruotu laišku, o kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku.
21. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako mažosios bendrijos vadovas.

#### **VII SKYRIUS SPRENDIMAI DĖL BENDRIJOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO**

22. Sprendimus dėl Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo priima Bendrijos narys.

#### **VIII SKYRIUS BENDRIJOS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

23. Bendrijos nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Mažųjų bendrijų įstatyme.

*Dokumentas sudarytas elektroniniu būdu.*

Signature Not  
Verified

Dokumentą elektroniniu  
parašu pasirašė  
SILVINIJA CIZAUSKIEN  
E

Data: 2022-09-17  
19:59:25



**„Kitas švietimo teikėjas“ institucijos duomenų registravimo kortelė**

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė
Juridinio asmens kodas	306083575
Juridinio asmens pavadinimas lietuvių kalba	MB„Oriukas“ lopšelis darželis
Buveinės adresas	Elektrėnų sav., Elektrėnų sen., Abromiškių km., Orio g.3
Steigėjas (Išskyrus viešąsias) – juridinio asmens kodas pavadinimas, fizinio asmens vardas ir pavardė.	MB„Oriukas“ lopšelis darželis Įm. kodas 306083575 Silvinija Čižauskienė
Trumpasis pavadinimas	MB„Oriukas“ lopšelis darželis
Pavadinimas anglų kalba	-
Telefono numeris	8-685-27719
Fakso numeris	-
Elektroninio pašto adresas	Silvijacizauskiene@gmail.com
Vadovo fakso numeris	-
Vadovo elektroninio pašto adresas	Silvijacizauskiene@gmail.com
Interneto svetainės adresas	-
Institucijos grupė	Kitas švietimo teikėjas
Institucijos tipai	Kitas švietimo teikėjas
Pagrindinis tipas	Kitas švietimo teikėjas
Priklausomybė	-
Finansavimo šaltiniai	Elektrėnų sav., <i>Valstybės mokykla</i>
Studijų ar mokymo kalbos	Lietuvių kalb.
Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formos	Ikimokyklinis ugdymas
Institucijos paskirtys (pažymėkite įstaigos veiklos paskirtis)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kitas švietimo teikėjas profesiniam mokymui;</li> <li>○ Kitas švietimo teikėjas;</li> <li>○ <b>Kitas švietimo teikėjas ikimokykliniam ir/ar priešmokykliniam ugdymui;</b></li> <li>○ Kitas švietimo teikėjas neformaliajam vaikų švietimui;</li> <li>○ Kitas švietimo teikėjas suaugusiųjų ugdymui.</li> </ul>
Pagrindinė paskirtis (nurodykite vieną pagrindinę paskirtį)	Ikimokyklinis ugdymas
Mokymosi proceso organizavimo būdai	Dieninis

\*Duomenis tikslinant, pildomi tik atnaujinami laukeliai

Institucijos vadovas

\_\_\_\_\_ Silvinija Čižauskienė

(parašas)

(vardas, pavardė)