

## Mocevičiaus firmos „Ginalas“ NUOSTATAI

Kazlų Rūda, du tūkstančiai ketvirtų metų rugsėjo mėnesio dvidešimta diena

### 1. Bendroji dalis

1.1. Mocevičiaus firma „Ginalas“, įregistruota 1993-03-03, (toliau – Individuali įmonė) – tai savarankiška įmonė, kuri veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Individualių įmonių įstatymu, kitais norminiais teisinais aktais, savo veiklą grindžia įstatymų nustatyta tvarka įregistruotais nuostatais.

1.2. Individualios įmonės buveinė (adresas): Esperanto g. 26, Kazlų Rūda, pašto kodas LT 69428, Lietuvos Respublika.

1.3. Individuali įmonė turi sąskaitą banke, antspaudą.

1.4. Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., finansinių metų pabaiga – gruodžio 31 d.

1.5. Individuali įmonė įkurta neribotam laikui.

### 2. Individualios įmonės tikslai

2.1. Individualios įmonės tikslai – vykdyti pelno siekiančią komercinę – ūkinę veiklą.

2.2. Individualios įmonės pagrindinė ūkinė veikla:

- Didmeninė prekyba už atlygį ar pagal sutartį (EVRK 51.10.00).

Ūkinės veiklos rūšys:

- Kita specializuota mažmeninė prekyba (EVRK 52.48.90);

- Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (EVRK 80.42.00).

2.3. Individuali įmonė gali vykdyti kitas veiklas, įtrauktas į ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių ir neprieštaraujančias įmonės veiklos tikslui ir įstatymams.

2.4. Įstatymų ir kitų teisės aktų numatytais atvejais individuali įmonė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Individuali įmonė privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

### 3. Individualios įmonės savininko teisės ir pareigos

Savininko teisės:

3.1. Gauti individualios įmonės pelną.

3.2. Paimti įmonės kasoje esančius pinigus, kaip avansu išmokamą pelną, savo asmeniniams poreikiams.

3.3. Paimti iš individualios įmonės turtą.

3.4. Gauti likviduojamos įmonės turtą, likusį atsiskaičius su individualios įmonės kreditoriais.

3.5. Organizuoti ir valdyti individualios įmonės veiklą.

3.6. Veikti individualios įmonės vardu ir interesais (sandorių sudarymas, finansinių dokumentų pasirašymas, prievolių, įsipareigojimų priėmimas ir pan.);

3.7. Nustatyti individualios įmonės komercinę paslaptį.

3.8. Individualios įmonės turto ir kitų vertybių apskaitos organizavimas.

- 3.9. Organizuoti individualios įmonės darbuotojų priėmimą į darbą ir jų atleidimą.
- 3.10. Skirti paskatinius ir drausmines nuobaudas individualios įmonės darbuotojams, atlikti kitas personalo valdymo funkcijas.
- 3.11. Tvirtinti individualios įmonės vidaus dokumentus (vidaus tvarkos taisyklės, pareigines instrukcijas, darbuotojų darbo reglamentą, finansinius dokumentus ir kt.).
- 3.12. Užtikrinti priešgaisrinę saugą, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus įmonėje.
- 3.13. Atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose.
- 3.14. Naudoti įmonės antspaudą ir disponuoti sąskaita.
- 3.15. Tvarkyti kitus einamuosius įmonės reikalus.
- 3.16. Atstovauti esant santykiams su trečiaisiais asmenimis, teisme, arbitraže bei kitose institucijose.
- 3.17. Keisti individualios įmonės nuostatus.
- 3.18. Steigti filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą ir tvirtinti filialų bei atstovybių nuostatus.
- 3.19. Pertvarkyti, reorganizuoti ir likviduoti individualią įmonę.

#### **Savininko pareigos:**

- 3.10. Vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus.
- 3.11. Mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

### **4. Individualios įmonės valdymas**

- 4.1. Individualios įmonės savininkas, vienasmenis valdymo organas, yra ir individualios įmonės vadovas.
- 4.2. Individualios įmonės savininkui priskiriama individualios įmonės vadovo kompetencija.
- 4.3. Individualios įmonės vadovas vienvaldiškai veikia individualios įmonės vardu ir atsako už individualios įmonės veiklos organizavimą, dokumentų ir kitos informacijos apie individualios įmonės turtą bei veiklą, individualios įmonės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registrai.
- 4.4. Individualios įmonės vadovas taip pat turi ir kitas Civiliniame kodekse, Individualių įmonių įstatyme ir kituose įstatymuose, individualios įmonės nuostatuose nustatytas teises ir pareigas.

### **5. Individualios įmonės turtas**

- 5.1. Turtas individualiai įmonei priklauso nuosavybės teise.
- 5.2. Individualios įmonės turtas yra individualios įmonės nuosavybės perduotas individualios įmonės savininkui asmeninės nuosavybės teise priklausęs turtas, taip pat turtas, įgytas individualios įmonės vardu.
- 5.3. Perduodamas individualiai įmonei arba paimdamas iš individualios įmonės pinigus ar kitą turtą individualios įmonės savininkas surašo ir pasirašo pinigų ar kito turto perdavimo (ar paėmimo) dokumentus. Pinigų įnešimo ir pinigų paėmimo dokumentai įforminami teisės aktų nustatyta tvarka. Kito turto perdavimo ar paėmimo dokumentai turi turėti šiuos privalomus rekvizitus: dokumento pavadinimą, dokumento surašymo datą, individualios įmonės pavadinimą, kodą, individualios įmonės savininko vardą, pavardę ir asmens kodą, perduodamo (ar paimamo) turto pavadinimus, kiekius, matavimo vienetus, vertes ir bendrą sumą. Tuo atveju, kai individualiai įmonei perduodamas (ar iš jos paimamas) turtas registruojamas viešajame registre, turto perdavimo (ar paėmimo) dokumentuose turi būti nurodytas turto kodas ar unikalus numeris viešajame registre.
- 5.4. Individualios įmonės savininkui ir jo sutuoktiniui bendrosios jungtinės nuosavybės teise priklausantis turtas perduodamas individualiai įmonei patikėjimo teise, jeigu sutuoktiniai nesusitaria kitaip.

## **6. Individualios įmonės buhalterinė apskaita**

6.1. Individualios įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Individualioje įmonėje finansinė atskaitomybė nesudaroma.

## **7. Individualios įmonės nuostatų keitimo tvarka**

7.1. Sprendimą dėl individualios įmonės nuostatų pakeitimo priima savininkas.

7.2. Pakeistus individualios įmonės nuostatus pasirašo individualios įmonės savininkas.

7.3. Pakeisti individualios įmonės nuostatai įsigalioja nuo jų registravimo juridinių asmenų registre.

## **8. Įmonės pranešimų skelbimo tvarka**

8.1. Vieši pranešimai, kai to reikalaujama pagal LR Civilinį kodeksą bei LR Individualių įmonių įstatymą, skelbiami Lietuvos Respublikos dienraštyje „Lietuvos Rytas“ tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbiama vieną kartą ir pranešama visiems įmonės kreditoriams raštu.

## **9. Kitos nuostatos**

9.1. Nuostatai sudaryti trimis egzemplioriais, kurių vienas paliekamas notaro biure, vienas – savininkui, vienas – Juridinių asmenų registrui.

Įmonės savininkas

Gintas Mocevičius

(vardas, pavardė)

(parašas)

Lietuvos Respublikos pilietis Gintas Mocevičius,  
asmens kodas 36303220196,  
kurio asmenybė nustatyta pagal pasą Nr. LC895028,  
išduotą 2001-10-03 Vilniaus mirgacijos skyriaus pasų poskyryje (10),  
gyvenamąją vietą deklaravęs Beržų g. 4-1, Kazlų Rūda



Susiņūta, sunūmeruota

3 *lapp.* lapp.

*[Handwritten signature]*