

Klaipėdos verslo aukštoji mokykla, UAB

STATUTAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20 14 m.	spalis 31 d.
Kodas	111960885

1 straipsnis. Bendrosios nuostatos

1. Klaipėdos verslo aukštoji mokykla, UAB (toliau – **Aukštoji mokykla**) yra nevalstybinė mokslo ir studijų institucija, kurios įstatinis kapitalas yra padalintas į akcijas.
2. Aukštosios mokyklos teisinė forma yra uždaroji akcinė bendrovė.
3. Aukštoji mokykla yra privatus ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievolės Aukštoji mokykla atsako tik savo turtu. Aukštosios mokyklos akcininkai pagal Aukštosios mokyklos prievolės atsako tik ta suma, kurią jie privalo įmokėti (yra įmokėję) už įgyjamą (įsigytą) Aukštosios mokyklos akcijas.
4. Aukštoji mokykla turi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šio statuto (toliau – **Statutas**) nustatytą akademinę, administracinę, ūkio ir finansų autonomiją, grindžiamą savivaldos principu ir akademinė laisve.
5. Savo veikloje Aukštoji mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiuo Statutu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šio Statuto nustatyta tvarka priimtais Aukštosios mokyklos vidaus dokumentais. Šiame Statute ir Aukštosios mokyklos vidaus dokumentuose nereglamentuojami Aukštosios mokyklos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.
6. Aukštosios mokyklos veiklos trukmė yra neribota.
7. Aukštoji mokykla turi savo antspaudą su Aukštosios mokyklos pavadinimu ir atsiskaitomąją sąskaitą banke.
8. Aukštosios mokyklos registruota buveinė yra adresu Tilžės g. 46A, LT-91112 Klaipėda, Lietuvos Respublika.
9. Aukštosios mokyklos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.
10. Aukštoji mokykla tęsia Viešosios įstaigos Klaipėdos verslo kolegija veiklą ir yra visų jos teisių bei pareigų perėmėja.

II SKYRIUS
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2 straipsnis. Aukštosios mokyklos veiklos objektas, tikslai ir uždaviniai

1. Aukštosios mokyklos veiklos objektas – koleginių studijų organizavimas bei vykdymas, kvalifikacijų, kurioms įgyti būtinas aukštasis išsilavinimas, teikimas, taikomųjų mokslinių tyrimų vykdymas bei plėtojimas, jų rezultatų taikymas, eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra, jos rezultatų taikymas, mokslo žinių kūrimas, kaupimas bei skleidimas, kūrybinės veiklos bei kultūros plėtojimas, akademinės bendruomenės vertybių ir tradicijų puoselėjimas.
2. Pagrindiniai Aukštosios mokyklos tikslai bei uždaviniai:
 - 2.1. sudaryti sąlygas stojimo kriterijus atitinkantiems asmenims įgyti moksliniais tyrimais grindžiamą, kultūros, mokslo ir naujausių technologijų lygį bei Vakarų Lietuvos regiono ir visos šalies, jos visuomenės ir ūkio reikmes atitinkantį aukštąjį koleginį išsilavinimą ar profesinę kvalifikaciją;
 - 2.2. ugdyti švietimui ir kultūrai imlius specialistus-praktikus, gebančius dirbti ir konkuruoti sparčios technologijų kaitos sąlygomis aukšto lygio technologijų, gaminių bei paslaugų rinkoje;
 - 2.3. sudaryti sąlygas tęstiniam mokymuisi, asmenų įgytoms žinioms ir gebėjimams tobulinti;
 - 2.4. plėsti suaugusiųjų studijas;
 - 2.5. plėtoti Vakarų Lietuvos regionui ir visai šaliai reikalingą taikomąją mokslinę veiklą bei tyrimus vadybos, verslo administravimo, ekonomikos ir su jomis susijusiose mokslo srityse;
 - 2.6. plėtoti taikomuosius mokslo tyrimus teisės, vadybos, verslo administravimo, ekonomikos ir su

- jomis susijusiose mokslo srityse;
- 2.7. mokslinė, šviečiamąja ir kultūrinė veikla: skatinti Vakarų Lietuvos regiono ir visos šalies bei visuomenės plėtrą;
- 2.8. konsultuoti vietos valdžios ir ūkio subjektus, talkinti ūkio subjektams, organizuojant asmenų profesinės kvalifikacijos kėlimą ar perkvalifikavimą;
- 2.9. skleisti humanistines idėjas, teisės, vadybos, verslo administravimo, ekonomikos ir kitų mokslų žinias;
- 2.10. plėtoti studijų ir mokslo ryšius su Lietuvos ir užsienio panašios krypties mokslo įstaigomis, skatinti ir plėtoti tarptautinį aukštųjų mokyklų bendradarbiavimą;
- 2.11. plėsti materialinę Aukštosios mokyklos bazę;
- 2.12. sisteminti bei kaupti mokslinę ir metodinę literatūrą;
- 2.13. rengti ir išleisti metodinius darbus, mokymo priemones, vadovėlius bei kitus leidinius;
- 2.14. organizuoti konferencijas, seminarus;
- 2.15. kiti Lietuvos Respublikos teisės aktams ir šiam Statutui neprieštaraujantys tikslai bei uždaviniai.
- 3. Aukštoji mokykla, siekdama savo tikslų bei įgyvendindama savo uždavinius, vadovaujasi šiais principais:
 - 3.1. akademinės laisvės ir autonomijos;
 - 3.2. mokslo ir studijų vienovės;
 - 3.3. atvirumo ir atsakomybės visuomenei;
 - 3.4. humanistinių vertybių, pilietiškumo ir kultūros ugdymo;
 - 3.5. informacijai imlios visuomenės nuolatinio ugdymo;
 - 3.6. aukštųjų mokyklų ir studentų sąžiningos konkurencijos;
 - 3.7. studentų asmeninio suinteresuotumo;
 - 3.8. intelektinės nuosavybės teisių užtikrinimo.
- 4. Pagrindinė Aukštosios mokyklos veiklos sritis – švietimas.
- 5. Savo tikslams pasiekti bei uždaviniams įgyvendinti Aukštoji mokykla verčiasi šia Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šio Statuto nedraudžiama veikla:
 - 5.1. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse (47.61);
 - 5.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
 - 5.3. knygų leidyba (58.11);
 - 5.4. kontroliuojančių bendrovių veikla (64.20);
 - 5.5. nuosavo nekilnojamo turto pirkimas ir pardavimas (68.10);
 - 5.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 5.7. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla (69.20);
 - 5.8. mokesčių konsultacijos (69.20.40);
 - 5.9. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
 - 5.10. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
 - 5.11. matematikos mokslų moksliniai tiriamieji ir taikomieji darbai (72.19.30);
 - 5.12. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20);
 - 5.13. humanitarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.20.10);
 - 5.14. socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.20.20);
 - 5.15. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
 - 5.16. vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30);
 - 5.17. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
 - 5.18. atstovavimas žiniasklaidai (73.12);
 - 5.19. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
 - 5.20. techninis ir profesinis vidurinis mokymas (85.32);
 - 5.21. aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis mokymas baigus vidurinę mokyklą (85.41);
 - 5.22. aukštasis neuniversitetinis mokslas (85.42.10);
 - 5.23. kitas mokymas (85.5);
 - 5.24. sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
 - 5.25. kultūrinis švietimas (85.52);
 - 5.26. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 5.27. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
 - 5.28. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);
 - 5.29. Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (96.09).
- 6. Aukštoji mokykla turi teisę užsiimti ir kita aukščiau nenurodyta veikla, jei ji neprieštarauja

Aukštosios mokyklos veiklos tikslams, Lietuvos Respublikos teisės aktams bei šiam Statutui. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Aukštoji mokykla gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ir(ar) leidimus.

III SKYRIUS KAPITALAS, AKCIJOS IR AKCININKŲ TEISĖS

3 straipsnis. Įstatinis kapitalas ir akcijos

1. Aukštosios mokyklos įstatinį kapitalą sudaro 10 400 (dešimt tūkstančių keturi šimtai) litų.
2. Aukštosios mokyklos įstatinis kapitalas yra padalintas į 104 (vieną šimtą keturias) paprastasias vardines akcijas. Kiekvienos akcijos nominali vertė yra 100 (vienas šimtas) litų.
3. Aukštosios mokyklos akcijos yra nematerialios paprastosios vardinės akcijos.
4. Kiekviena akcija suteikia vieną balsą balsuojant visuotiniame Aukštosios mokyklos akcininkų susirinkime (toliau – **Akcininkų susirinkimas**), nebent Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato kitaip.
5. Akcija į dalis nedalijama. Jei viena akcija priklauso keliems savininkams, tai visi jos savininkai laikomi vienu akcininku. Tokiu atveju akcijos suteikiamomis teisėmis naudojasi vienas iš savininkų pagal visų susitarimą, patvirtintą notariškai.

4 Straipsnis. Akcijų perleidimas

1. Akcijų savininkas gali perleisti visas ar dalį savo visiškai apmokėtų akcijų trečiųjų asmenų nuosavybėn, laikydamasis procedūros, numatytos Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiame Statute.
2. Aukštajai mokyklai draudžiama varžyti akcijų savininkų teisę perleisti akcijas kito asmens nuosavybėn daugiau, nei tai numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3. Asmuo, įsigijęs visas Aukštosios mokyklos akcijas, arba Aukštosios mokyklos visų akcijų savininkas, perleidęs dalį Aukštosios mokyklos akcijų kitam asmeniui, apie atitinkamą akcijų įsigijimą ar perleidimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo sandorio sudarymo turi pranešti Aukštajai mokyklai. Aukštosios mokyklos direktorius (toliau – **Direktorius**) ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamo pranešimo gavimo dienos turi pranešti apie tai juridinių asmenų registro tvarkytojui.

5 Straipsnis. Akcininkų teisės

1. Akcininkai neturi jokių turtinių įsipareigojimų Aukštajai mokyklai, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka ir terminais apmokėti visas pasirašytas Aukštosios mokyklos akcijas jų emisijos kaina.
2. Aukštosios mokyklos akcininkai turi šias turtines teises:
 - 2.1. gauti Aukštosios mokyklos pelno dalį (dividendą);
 - 2.2. gauti Aukštosios mokyklos lėšų, kai Aukštosios mokyklos įstatinis kapitalas mažinamas, siekiant akcininkams išmokėti Aukštosios mokyklos lėšų;
 - 2.3. nemokamai gauti akcijų, kai įstatinis kapitalas didinamas iš Aukštosios mokyklos lėšų, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytas išimtis;
 - 2.4. pirmumo teisę įsigyti Aukštosios mokyklos išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai Akcininkų susirinkimas nusprendžia pirmumo teisę visiems akcininkams atšaukti;
 - 2.5. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais būdais ir laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimų skolinti Aukštajai mokyklai;
 - 2.6. gauti likviduojamos Aukštosios mokyklos turto dalį;
 - 2.7. kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir šio Statuto nustatytas turtines teises.
3. Aukštosios mokyklos akcininkai turi šias neturtines teises:
 - 3.1. dalyvauti Akcininkų susirinkimuose;
 - 3.2. iš anksto pateikti Aukštajai mokyklai klausimų, susijusių su Akcininkų susirinkimų darbotvarkės klausimais;
 - 3.3. pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti Akcininkų susirinkimuose;

- 3.4. gauti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiame Statute nurodytą informaciją apie Aukštąją mokyklą;
- 3.5. kreiptis į teisimą su ieškiniu, prašydami atlyginti Aukštajai mokyklai žalą, kuri susidarė dėl Direktorius pareigų, nustatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiame Statute, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;
- 3.6. kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir šio Statuto nustatytas neturtines teises.
4. Įgyvendindami savo turtines ir neturtines teises, du ar daugiau Aukštosios mokyklos akcininkų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali sudaryti akcininkų sutartis. Apie akcininkų sutartį akcininkai privalo pranešti Aukštajai mokyklai per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiame Statute nustatyta tvarka.
5. Akcininkas turi teisę perleisti teisę balsuoti Akcininkų susirinkime tretiesiems asmenims bei nustatyti balsavimo teisės įgyvendinimo tvarką, būdus ir sąlygas, sudarydamas balsavimo teisės perleidimo sutartį. Apie balsavimo teisės perleidimo sutartį akcininkas privalo pranešti Aukštajai mokyklai per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar šiame Statute nustatyta tvarka. Balsavimo teisės perleidimo sutartimi akcininkas gali perleisti ir kitas neturtines akcininko teises.
6. Akcininkas ar akcininkų grupė Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka turi teisę prašyti teismo paskirti ekspertus siekiant ištirti, ar Aukštoji mokykla ir/ar jos vadovas veikė tinkamai.

6 Straipsnis. Kapitalas, rezervai ir pelno paskirstymas

1. Aukštosios mokyklos nuosavo kapitalo sudėtis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Aukštosios mokyklos rezervų struktūrą, jų sudarymo šaltinius ir panaudojimo tvarką nustato Akcininkų susirinkimas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais.
2. Per finansinius metus Aukštosios mokyklos uždirbtas grynasis pelnas (nuostoliai), likęs atskaičius mokesčius, yra paskirstomas Akcininkų susirinkimo sprendimu ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius pasibaigus finansiniams metams, kai tvirtinamas metinių finansinių ataskaitų rinkinys, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytų reikalavimų.
3. Akcininkų susirinkimo sprendime paskirstyti grynąjį pelną (nuostolius) turi būti nurodyta:
 - 3.1. ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje;
 - 3.2. grynasis ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai);
 - 3.3. pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai);
 - 3.4. pervedimai iš rezervų;
 - 3.5. akcininkų įnašai Aukštosios mokyklos nuostoliams padengti (jeigu visus ar dalį nuostolių nusprendė padengti akcininkai);
 - 3.6. paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) iš viso;
 - 3.7. pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą;
 - 3.8. pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti;
 - 3.9. pelno dalis, paskirta į kitus rezervus;
 - 3.10. pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti;
 - 3.11. pelno dalis, paskirta darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams;
 - 3.12. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus.
4. Aukštoji mokykla savo turtą bei lėšas naudoja atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
5. Aukštosios mokyklos turtą sudaro materialinės vertybės (mokslui ir studijoms skirta aparatūra, įrenginiai, kompiuterinė įranga ir kt.), bibliotekos fondai, piniginės lėšos, nebiudžetiniai finansiniai ištekliai, vertybiniai popieriai, intelektualaus darbo produktai (kiek tai nepažeidžia autorių teisių) bei kitas, teisėtai įgytas ir Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiamas turtas.
6. Aukštoji mokykla taip pat gali gauti valstybės biudžeto lėšų, Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka skiriamų mokslo ir studijų institucijoms studijų programoms pagal būtiniausias valstybės ūkinės, socialinės ir kultūrinės plėtros poreikius įgyvendinti (tikslinio studijų finansavimo lėšos).
7. Aukštosios mokyklos lėšas sudaro:
 - 7.1. studijų įmokos ir pajamos už mokamas studijas;

- 7.2. pajamos iš mokslo taikomųjų tyrimų;
- 7.3. tikslinio studijų finansavimo valstybės biudžeto lėšos;
- 7.4. pajamos iš ūkinės komercinės veiklos ir teikiamų paslaugų;
- 7.5. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose laikomas lėšas;
- 7.6. lėšos, gaunamos iš Aukštosios mokyklos organizuojamų renginių, leidybinės, ūkinės veiklos ir kitos Aukštosios mokyklos veiklos;
- 7.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

IV SKYRIUS AUKŠTOSIOS MOKYKLOS VALDYMAS

7 straipsnis. Aukštosios mokyklos organai

1. Aukščiausias Aukštosios mokyklos organas yra Akcininkų susirinkimas.
2. Vienasmenis Aukštosios mokyklos valdymo organas yra Direktorius.
3. Stebėtojų taryba ir valdyba Aukštojoje mokykloje nesudaromos. Stebėtojų tarybos funkcijos jokiam kitam Aukštosios mokyklos organui neperduodamos. Valdybos funkcijas vykdo Direktorius, jei Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme ir šiame Statute nenustatyta kitaip.
4. Aukštojoje mokykloje taip pat yra sudaromi ir veikia šie patariamieji ir savivaldos organai: Aukštosios mokyklos akademinė taryba (toliau – **Akademinė taryba**) ir Ginčų nagrinėjimo komisija (toliau – **Komisija**).

8 Straipsnis. Akcininkų susirinkimas

1. Akcininkų susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys Aukštosios mokyklos akcininkais, nepriklausomai nuo to, kiek ir kokios klasės akcijų jiems priklauso nuosavybės teise.
2. Akcininkų susirinkimo kompetenciją, šaukimo tvarką, darbotvarkės rengimo, susirinkimo vedimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, kiti įstatymai bei šis Statutas. Akcininkų susirinkimo kompetencija ir jo sušaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.
3. Akcininkų susirinkimo kompetencijai, be Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo jam priskirtų klausimų, taip pat priklauso:
 - 3.1. suderinti su Direktoriumi Aukštosios mokyklos padalinių vadovų ir jų pavaduotojų kandidatūras;
 - 3.2. tvirtinti Akademinės tarybos darbo reglamentą;
 - 3.3. tvirtinti studentų priėmimo į Aukštąją mokyklą, jų skatinimo ir drausminių nuobaudų skyrimo jiems tvarką;
 - 3.4. nustatyti studijų kainą;
 - 3.5. spręsti dėl kitų juridinių asmenų steigimo, tapimo jų dalyve;
 - 3.6. kiti klausimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą, kitus įstatymus ir šį Statutą nėra priskirti kitų Aukštosios mokyklos organų kompetencijai ir jeigu jie pagal savo esmę nėra priskiriami Direktoriaus funkcijoms.
4. Apie šaukiamą Akcininkų susirinkimą akcininkai informuojami viešai paskelbiant juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti arba informuojant kiekvieną akcininką registruotu laišku, arba įteikiant pranešimą kiekvienam akcininkui pasirašytinai.
5. Aukštosios mokyklos akcininkai turi teisę balsuoti raštu. Šiuo atveju akcininkas gali iš anksto raštu (užpildydamas bendrąjį balsavimo biuletenį) pranešti Akcininkų susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Iš anksto raštu balsavusių akcininkų balsai įskaitomi į Akcininkų susirinkimo kvorumą ir balsavimo rezultatus. Akcininkas neturi teisės balsuoti Akcininkų susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu. Pakartotiniuose susirinkimuose galioja neįvykusių Akcininkų susirinkimų bendrieji balsavimo biuleteniai.
6. Balsavimas Akcininkų susirinkime yra atviras. Dėl klausimų, dėl kurių nors vienas akcininkas pageidauja slapto balsavimo ir jam pritaria akcininkai, turintys ne mažiau kaip 1/10 balsų Akcininkų susirinkime, slaptas balsavimas yra privalomas visiems akcininkams.

7. Akcininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau akcininkų balsų už negu prieš. Žemiau išvardintiems sprendimams priimti reikalinga kvalifikuota, t. y. ne mažesnė kaip 2/3 dalyvaujančių Akcininkų susirinkime ir turinčių balsavimo teises akcininkų, balsų dauguma:
 - 7.1. keisti Aukštosios mokyklos Statutą, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;
 - 7.2. nustatyti Aukštosios mokyklos išleidžiamų akcijų rūšį, klasę, skaičių ir nustatyti minimalią emisijos kainą;
 - 7.3. konvertuoti Aukštosios mokyklos vienos rūšies ar klasės akcijas į kitos rūšies ar klasės akcijas, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
 - 7.4. dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
 - 7.5. dėl rezervų sudarymo, naudojimo, mažinimo ir naikinimo;
 - 7.6. dėl dividendų už trumpesnį negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
 - 7.7. išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
 - 7.8. padidinti įstatinį kapitalą;
 - 7.9. sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas išimtis;
 - 7.10. dėl Aukštosios mokyklos reorganizavimo ar atskyrimo ir reorganizavimo ar atskyrimo sąlygų patvirtinimo;
 - 7.11. dėl Aukštosios mokyklos pertvarkymo;
 - 7.12. dėl Aukštosios mokyklos restruktūrizavimo;
 - 7.13. dėl Aukštosios mokyklos likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas išimtis.
8. Akcininkų susirinkimo sprendimas atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti Aukštosios mokyklos išleidžiamų konkrečios emisijos akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų priimamas ne mažesne kaip 3/4 visų Akcininkų susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą akcininkų akcijų suteikiamų balsų.
9. Dalyvauti Akcininkų susirinkime ir pasisakyti gali Direktorius, nepaisant to, ar jis yra Aukštosios mokyklos akcininkas.
10. Jeigu Aukštosios mokyklos visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami Akcininkų susirinkimo sprendimams.
11. Akcininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas gali būti nerašomas, kai priimtus sprendimus pasirašo visi Aukštosios mokyklos akcininkai, taip pat kai Aukštojoje mokykloje yra tik vienas akcininkas.
12. Protokolą pasirašo Akcininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Kartu gali pasirašyti ir Akcininkų susirinkimo įgalioti asmenys. Kai susirinkimo sekretorius nerenkamas, protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas. Kai visi dalyvaujantys susirinkime akcininkai balsavo raštu, protokolą pagal gautus balsus surašo ir pasirašo Direktorius.
13. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo Akcininkų susirinkimo dienos.
14. Akcininkų susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 (tris) dienas nuo susipažinimo su juo momento, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Akcininkų susirinkimo dienos raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo.
15. Prie protokolo turi būti pridėdama: Akcininkų susirinkime dalyvavusių akcininkų registravimo sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; iš anksto raštu balsavusių akcininkų bendrieji balsavimo biuleteniai; dokumentai, įrodantys, kaip buvo balsuota elektroninių ryšių priemonėmis; dokumentai, įrodantys, kad akcininkai buvo informuoti apie Akcininkų susirinkimo sušaukimą; pastabos dėl protokolo ir protokolą pasirašiusių asmenų išvada dėl šių pastabų.

9 straipsnis. Direktorius

1. Direktorius yra vienasmenis Aukštosios mokyklos valdymo organas. Direktorius organizuoja Aukštosios mokyklos kasdienę veiklą ir jai vadovauja.
2. Direktorių renka ir atšaukia Akcininkų susirinkimas. Direktoriumi negali būti renkamas asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti tokių pareigų. Direktoriumi turi būti fizinis asmuo. Su Direktoriumi gali būti sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

3. Direktorius pradeda eiti savo pareigas nuo jo išrinkimo (paskyrimo) dienos, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie Direktoriaus išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais Akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
4. Direktorius veikia Aukštosios mokyklos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų, šio Statuto, Akcininkų susirinkimo sprendimų bei Direktoriaus pareiginių nuostatų numatytus atvejus.
5. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiuo Statutu, Akcininkų susirinkimo sprendimais bei Akcininkų susirinkimo patvirtintais Direktoriaus pareiginiais nuostatais.
6. Direktorius:
 - 6.1. organizuoja Aukštosios mokyklos veiklą ir įgyvendina jos tikslus;
 - 6.2. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir Aukštosios mokyklos metinio pranešimo parengimą;
 - 6.3. atsako už sprendimo dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo projekto parengimą, tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir tarpinio pranešimo parengimą, sprendimui dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo priimti;
 - 6.4. leidžia įsakymus, reguliuojančius Aukštosios mokyklos administracijos ir kitų darbuotojų darbą;
 - 6.5. nustato Aukštosios mokyklos darbuotojų skaičių, jų pareigas ir funkcijas, jų atlyginimo dydį;
 - 6.6. skelbia konkursus pareigoms Aukštojoje mokykloje eiti, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia;
 - 6.7. suderinęs su Akademine taryba, skiria ir atleidžia Aukštosios mokyklos padalinių vadovus ir jų pavaduotojus;
 - 6.8. tvirtina katedrų ir bibliotekos tarybų darbo reglamentus, Aukštosios mokyklos padalinių vadovų pareiginius nuostatus, Komisijos nuostatus;
 - 6.9. tvirtina Akademinės tarybos metinę ataskaitą;
 - 6.10. skiria 9 Akademinės tarybos narius iš Aukštosios mokyklos struktūrinių padalinių vadovų, administracijos darbuotojų ir iš asmenų, atstovaujančių mokslo, ūkio, vietos savivaldos sritims ir (ar) įvairioms įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms;
 - 6.11. sudaro stojančiųjų į Aukštąją mokyklą atrankos komisiją;
 - 6.12. tvirtina standartines studijų, darbo ir kitas Aukštosios mokyklos sutartis;
 - 6.13. šio Statuto nustatyta tvarka priima ir šalina studentus, sprendžia atleidimo nuo mokesčio už studijas ir stipendijų teikimo klausimus;
 - 6.14. skatina studentus bei skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 6.15. tvirtina studijų grafikus;
 - 6.16. atsako už tai, kad Aukštosios mokyklos veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, šį Statutą bei kitus teisės aktus;
 - 6.17. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose bei disponuoja jose esančiomis Aukštosios mokyklos lėšomis;
 - 6.18. disponuoja Aukštosios mokyklos turtu šiame Statute nustatyta tvarka;
 - 6.19. atstovauja Aukštąją mokyklą teisme, arbitraže, kitose institucijose bei esant santykiams su trečiaisiais asmenimis;
 - 6.20. išduoda įgaliojimą ir (ar) prokurą;
 - 6.21. užtikrina Aukštosios mokyklos turto apsaugą, normalių darbo sąlygų Aukštosios mokyklos darbuotojams sukūrimą, Aukštosios mokyklos komercinių paslapčių apsaugą;
 - 6.22. atsako už Aukštosios mokyklos finansinę veiklą, tinkamą turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;
 - 6.23. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ar Akcininkų susirinkimo prašymu pateikia jam su Aukštosios mokyklos veikla susijusią informaciją ir dokumentus;
 - 6.24. ne rečiau kaip kas 3 (trys) mėnesiai, o Akcininkų susirinkimui pareikalavus ir dažniau, atsiskaito Akcininkų susirinkimui už atitinkamo laikotarpio Aukštosios mokyklos veiklą;
 - 6.25. atsako už Aukštosios mokyklos dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 6.26. viešai paskelbia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalaujamą informaciją;

- 6.27. pateikia informaciją akcininkams;
- 6.28. atsako už Aukštosios mokyklos akcininkų sąrašo sudarymą;
- 6.29. atsako už akcininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą;
- 6.30. rūpinasi Aukštosios mokyklos teikiamo aukštojo išsilavinimo, mokslinių tyrimų, kultūrinės ir meninės veiklos lygiu ir kokybe;
- 6.31. palaiko ryšius su Lietuvos Respublikos ir užsienio aukštosiomis mokyklomis, mokslo bei kitomis įstaigomis, organizuoja keitimąsi dėstytojais, mokslo darbuotojais ir studentais;
- 6.32. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, šiame Statute, Akcininkų susirinkimo sprendimuose bei Direktoriaus pareiginiuose nuostatuose, sprendžia kitus Aukštosios mokyklos veiklos klausimus pagal savo kompetenciją.
- 7. Direktorius atsako už savo veiksmus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8. Aukštosios mokyklos Direktorius gali turėti vieną ar daugiau pavaduotojų. Tikslus pavaduotojų skaičius, jų funkcijos, kompetencija pagal Aukštosios mokyklos veiklos sritis, Direktoriaus pavadavimo jam laikinai negalint eiti savo pareigų ir kiti klausimai nustatomi Direktoriaus įsakymais.

10 straipsnis. Akademinė taryba

- 1. Akademinė taryba yra aukščiausia Aukštosios mokyklos savivaldos institucija.
- 2. Akademinė taryba sudaroma 4 (ketverių) metų laikotarpiui.
- 3. Akademinė taryba sudaroma iš 11 (vienuolikos) narių:
 - 3.1. 1 (vienas) narys yra deleguojamas Aukštosios mokyklos visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos);
 - 3.2. 9 (devyni) – Direktoriaus skiriami iš Aukštosios mokyklos struktūrinių padalinių vadovų, administracijos darbuotojų ir iš asmenų, atstovaujančių mokslo, ūkio, vietos savivaldos sritims ir (ar) įvairioms įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms.
 - 3.3. Direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas.
- 4. Akademinė taryba balsų dauguma atviru arba slaptu, jeigu to pageidauja bent vienas Akademinės tarybos narys, balsavimu pirmame posėdyje visai Akademinės tarybos kadencijai išrenka Akademinės tarybos pirmininką. Direktorius negali būti Akademinės tarybos pirmininku.
- 5. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. teikia Direktoriui siūlymus dėl studijų programų finansavimo ir dėl Aukštosios mokyklos struktūros pertvarkos, reikalingos atitinkamoms programoms įgyvendinti;
 - 5.2. tvirtina veiklos kokybės užtikrinimo sistemą ir vertina, kaip ji įgyvendinama, teikia siūlymus jai tobulinti;
 - 5.3. svarsto taikomųjų mokslinių tyrimų ir taikomosios mokslinės veiklos plėtros programas, vertina atliktų tyrimų rezultatus ir Aukštosios mokyklos mokslo taikomosios veiklos kokybę ir lygį ir teikia siūlymus joms gerinti;
 - 5.4. vertina, kaip Aukštoji mokykla vykdo savo uždavinius, ir taip prisideda prie Vakarų Lietuvos regiono ir visos šalies, jos visuomenės ir ūkio ekonominės, socialinės ir kultūrinės plėtros;
 - 5.5. tvirtina studijų procesą reglamentuojančius dokumentus;
 - 5.6. tvirtina Aukštosios mokyklos katedrų ir kitų padalinių plėtros planus;
 - 5.7. tvirtina katedrų metines ataskaitas už atliktą darbą;
 - 5.8. svarsto ir pritaria Direktoriaus skiriamo katedros vedėjo kandidatūrai;
 - 5.9. tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;
 - 5.10. šaukia Aukštosios mokyklos akademinės bendruomenės susirinkimus (konferencijas) svarbiems Aukštosios mokyklos veiklos klausimams aptarti;
 - 5.11. rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją pateikia Direktoriui;
 - 5.12. Statuto nustatyta tvarka teikia Aukštosios mokyklos garbės vardus;
 - 5.13. svarsto bei teikia pasiūlymus Akcininkų susirinkimui dėl Aukštosios mokyklos Statuto pakeitimo studijų sritį reglamentuojančiais klausimais;
 - 5.14. rengia ir tvirtina Akademinės etikos kodeksą;
 - 5.15. tvirtina Aukštosios mokyklos studijų programas ir jų pakeitimus bei teikia jas vertinimui ir akreditavimui Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.16. vykdo kitas šiame Statute bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas funkcijas.

6. Akademinės tarybos sprendimai priimami posėdžiuose. Akademinės tarybos posėdžiai turi būti protokoluojami. Už Akademinės tarybos posėdžių sušaukimą yra atsakingas Akademinės tarybos pirmininkas. Nėilinis Akademinės tarybos posėdis turi būti šaukiamas, kai to reikalauja ne mažiau kaip trečdalis Akademinės tarybos narių. Posėdžiui pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininkas, o jo nesant – posėdžio pirmininku išrinktas kitas Akademinės tarybos narys.
7. Akademinės tarybos sprendimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų Akademinės tarybos narių. Kiekvienas Akademinės tarybos narys turi vieną balsą. Akademinė taryba savo sprendimus priima atviru arba slaptu, jeigu to pageidauja bent vienas jos narys, balsavimu paprasta balsų dauguma.
8. Akademinės tarybos sprendimai įsigalioja jų priėmimo dieną.
9. Akademinė taryba apie savo sprendimus informuoja akademinę bendruomenę.

V SKYRIUS AUKŠTOSIOS MOKYKLOS STRUKTŪRA

11 straipsnis. Aukštosios mokyklos struktūra

1. Aukštosios mokyklos struktūrą bei jos pakeitimus tvirtina Direktorius.
2. Aukštosios mokyklos struktūriniai padaliniai yra:
 - 2.1. katedros;
 - 2.2. savarankiškų studijų centras;
 - 2.3. administracijos, finansų, ūkio ir kiti Direktorius patvirtinti padaliniai.

12 straipsnis. Katedros

1. Katedra yra Aukštosios mokyklos struktūrinis akademinis padalinys, atsakingas už vienos ar kelių glaudžiai susijusių studijų programų ir mokslo kryptių ar šakų veiklą.
2. Katedrai vadovauja katedros vedėjas, kurį skiria Direktorius Akademinės tarybos pritarimu. Katedros vedėjas šaukia katedros posėdžius ir jiems pirmininkauja.
3. Katedros vedėjo kadencija yra 4 (ketveri) metai.
4. Katedra atlieka šias pagrindines funkcijas:
 - 4.1. organizuoja studijas, mokslo taikomąją ir konsultavimo veiklą bei metodinį darbą;
 - 4.2. organizuoja neformaliuojų ir (ar) savaiminiu būdu įgytų kompetencijų pripažinimą;
 - 4.3. teikia pasiūlymus Akademinei tarybai dėl naujų studijų programų rengimo arba esamų panaikinimo;
 - 4.4. rengia dėstomų studijų modulių (dalykų) aprašus;
 - 4.5. teikia Akademinei tarybai svarstyti naujas arba atnaujintas studijų programas;
 - 4.6. svarsto ir tvirtina mokslo tiriamojo ir metodinio darbo kryptis katedroje;
 - 4.7. vykdo studentų ugdymo procesą;
 - 4.8. rengia vadovėlius, mokslo darbus, mokymo ir metodinę literatūrą bei priemones, paskaitų konspektus ir kitą studijoms būtiną medžiagą;
 - 4.9. organizuoja katedros dėstytojų kvalifikacijos kėlimą;
 - 4.10. analizuoja ir vertina studijų kokybę studijų programų ir studijų dalykų lygmenyje, dalyvauja rengiant savianalizės ataskaitas;
 - 4.11. organizuoja konferencijas ir seminarus;
 - 4.12. tvirtina katedros veiklos raidos planus;
 - 4.13. teikia Akademinei tarybai metines ataskaitas už atliktą darbą;
 - 4.14. glaudžiai bendradarbiauja su savarankiškų studijų centro vedėju.

13 straipsnis. Savarankiškų studijų centras

1. Aukštosios mokyklos savarankiškų studijų centras yra Aukštosios mokyklos struktūrinis padalinys, kuris remia Aukštosios mokyklos strategines plėtros programas, leidžia teikti kokybiškas paslaugas, greitai reaguoti į besikeičiančius studentų, Aukštosios mokyklos, Vakarų Lietuvos regiono ir visos šalies, jos visuomenės ir ūkio poreikius.
2. Svarbiausius savarankiškų studijų centro plėtros ir veiklos klausimus sprendžia bei jos veiklą organizuoja bibliotekos taryba. Bibliotekos tarybos sudarymo tvarką tvirtina Direktorius.

3. Aukštosios mokyklos bibliotekos taryba:
 - 3.1. formuoja bendrą bibliotekos strategiją;
 - 3.2. tvirtina metinius ir perspektyvius bibliotekos veiklos planus;
 - 3.3. sprendžia savarankiškų studijų centrui aktualias su jo veikla susijusias problemas;
 - 3.4. rengia bibliotekos fondų komplektavimo strategijos metmenis.
4. Kasdienei savarankiškų studijų centro veiklai vadovauja savarankiškų studijų centro vedėjas.
5. Bibliotekos fondų turinys turi atitikti Aukštosios mokyklos strateginės raidos kryptis bei dėstyto tendencijas.

VI SKYRIUS AKADEMINĖ BENDRUOMENĖ

14 straipsnis. Aukštosios mokyklos akademinė bendruomenė

1. Aukštosios mokyklos akademinę bendruomenę sudaro Aukštosios mokyklos studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai ir profesorai emeritai.
2. Akademinės bendruomenės nariams laiduojama akademinė laisvė, apimanti:
 - 2.1. minties, išraiškos laisvę;
 - 2.2. mokslo (meno) ir pedagoginės veiklos metodų ir priemonių pasirinkimo laisvę, atitinkančią pripažįstamus etikos principus;
 - 2.3. apsaugą nuo varžymų ir sankcijų už savo tyrimų rezultatų ir įsitikinimų skelbimą, išskyrus atvejus, kai skelbiama informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis ir (arba) Lietuvos Respublikos įstatymų pažeidimas.
3. Akademinėi bendruomenei taip pat laiduojama:
 - 3.1. kūrybos ir intelektualinio darbo autorių teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir tarptautinėse sutartyse;
 - 3.2. lygios teisės dalyvauti konkursuose;
 - 3.3. nešališkas ir viešas mokslo darbų recenzavimas.
4. Akademinė bendruomenė naudojasi akademinė laisve ir vadovaujasi Akademinės etikos kodeksu, kurį parengia ir tvirtina Akademinė taryba.

VII SKYRIUS AUKŠTOSIOS MOKYKLOS PERSONALAS

15 straipsnis. Aukštosios mokyklos personalas

1. Aukštosios mokyklos personalą sudaro dėstytojai, mokslo darbuotojai, administracijos ir kiti darbuotojai. Jų darbo sąlygas ir socialines garantijas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas ir kiti teisės aktai.
2. Asmuo, norintis dirbti aukštojoje mokykloje, kaip nepagrindinėje darbovietėje, kartu su rašytiniu prašymu priimti į darbą privalo raštu pateikti informaciją savo pareigas (dirbamą darbą) pagrindinėje ir visose nepagrindinėse darbovietėse bei šią informaciją patvirtinančius dokumentus.

16 Straipsnis. Aukštosios mokyklos dėstytojai

1. Aukštosios mokyklos dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, lektorius, asistentas.
2. Profesoriaus pareigas gali eiti mokslininkas. Profesoriaus pareigas einantis mokslininkas turi rengti mokslinius, dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą ir jiems vadovauti, skelbti tyrimų rezultatus.
3. Docento pareigas gali eiti mokslininkas. Akademinės tarybos pritarimu į docento pareigas Aukštojoje mokykloje vieneriems metams gali būti priimamas asmuo, turintis didelę praktinę patirtį dėstytojo dalyko (dalykų) srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Docento pareigas einantis mokslininkas turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus.
4. Į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro

kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, taip pat ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomojo dalyko srityje. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.

5. Į asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, taip pat ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomojo dalyko srityje. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams (praktiniams darbams, pratyboms, studentų praktikai ir kt.), padėti atlikti mokslinių tyrimų ir (ar) eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtos darbus.
6. Dėstytojai kas 5 metai gali būti ne ilgiau kaip vieneriems metams atleidžiami nuo pedagoginio darbo moksliniams tyrimams atlikti bei mokslinei ir pedagoginei kvalifikacijai kelti. Per šį laikotarpį dėstytojai gali būti mokamas vidutinis jo darbo užmokestis.

17 straipsnis. Aukštosios mokyklos mokslo darbuotojai

1. Mokslo darbuotojai yra tyrėjai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, ir mokslininkai stažuotojai.
2. Vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti mokslininkas. Vyriausiasis mokslo darbuotojas turi rengti mokslininkus, vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei (socialinei, kultūrinei) plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.
3. Vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti mokslininkas. Vyresnysis mokslo darbuotojas turi vadovauti moksliniams tyrimams ir eksperimentinei (socialinei, kultūrinei) plėtrai, skelbti tyrimų rezultatus.
4. Mokslo darbuotojo pareigas gali eiti mokslininkas. Mokslo darbuotojas turi atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus.
5. Jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas gali eiti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją. Jaunesnysis mokslo darbuotojas turi atlikti arba padėti atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtos darbus, rengtis stoti į doktorantūrą.

18 straipsnis. Priėmimas į Aukštosios mokyklos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas

1. Kvalifikacinius Aukštosios mokyklos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimus, konkursų šias pareigas eiti organizavimo, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo tvarką nustato Akademinė taryba. Vertinant dėstytojų peratestavimo rezultatus, turi būti atsižvelgiama ir į studentų vertinimus.
2. Į Aukštosios mokyklos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pagrindines pareigas asmenys skiriami viešo konkurso būdu, išskyrus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo nustatytus atvejus, ne ilgesnei kaip 5 metų kadencijai.
3. Prieš 3 mėnesius iki pasibaigiant Aukštosios mokyklos dėstytojo ar mokslo darbuotojo kadencijai skelbiamas viešas konkursas šioms pareigoms. Jame gali dalyvauti ir šias pareigas einantis asmuo. Su asmeniu, antrą kartą iš eilės laimėjusiu konkursą toms pačioms dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, sudaroma neterminuota darbo sutartis šioms pareigoms eiti. Šis asmuo atestuojamas kas 5 metai Akademinės tarybos nustatyta tvarka.
4. Akademinės tarybos sprendimu gali būti rengiama neeilinė Aukštosios mokyklos dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija. Neatestuotas dėstytojas ar mokslo darbuotojas atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19 straipsnis. Kvietiniai dėstytojai ir mokslo darbuotojai, asocijuotieji mokslininkai

1. Aukštoji mokykla gali ne ilgiau kaip 2 metams kviešti dėstytojus ir mokslo darbuotojus dirbti pagal terminuotą darbo sutartį. Kvietiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams šiame Statute nustatyta priėmimo į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas tvarka netaikoma.
2. Asocijuotojo mokslininko statusas Akademinės tarybos sprendimu gali būti suteikiamas Aukštojoje mokykloje dirbusiam mokslininkui, palaikančiam su Aukštąja mokykla mokslinius

- ryšius, bet laikinai (ne ilgiau kaip iki kadencijos pabaigos) dirbančiam kitur.
3. Asocijuotasis mokslininkas, jeigu tam pritaria Akademinei taryba gali be konkurso grįžti į ankstesnes pareigas ir jas eiti iki nutrauktos kadencijos pabaigos. Tokiu atveju į kadencijos laikotarpį įskaitomi ir laikotarpiai, kai buvo dirbta kitur.

20 straipsnis. Administracija ir kiti darbuotojai

1. Aukštoji mokykla turi administraciją, vykdančią jos ir jos padalinių administracines funkcijas.
2. Administraciją sudaro Direktorius ir jo pavaduotojai, katedrų ir kitų Aukštosios mokyklos padalinių vedėjai. Be administracinių pareigų, jie gali dirbti pedagoginį ir/arba mokslinį darbą Aukštojoje mokykloje.
3. Aukštoji mokykla taip pat gali turėti ir kitų darbuotojų, reikalingų jos akademinės bei ūkinės veiklos uždaviniams įgyvendinti.
4. Aukštosios mokyklos darbuotojų skaičių, jų pareigas ir funkcijas, atlyginimo dydį nustato Direktorius.

21 straipsnis. Aukštosios mokyklos personalo teisės ir pareigos

1. Aukštosios mokyklos personalas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę:
 - 1.1. pagal kompetenciją dalyvauti konkursuose mokslo programoms vykdyti bei mokslo ir studijų fondų paramai gauti, disponuoti skirtomis lėšomis;
 - 1.2. dalyvauti konkursuose stažuotėms Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;
 - 1.3. gauti iš valstybės institucijų moksliniam darbui reikalingą informaciją. Jeigu tokia informacija yra valstybės ar tarnybos paslaptis, ji teikiama ir naudojama teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 1.4. dalyvauti svarstant Aukštosios mokyklos veiklos kryptis;
 - 1.5. dalyvauti įvairiose profesinėse sąjungose ir asociacijose, tarp jų ir veikiančiose užsienyje;
 - 1.6. dirbti savarankiškai arba jungtis į kūrybines grupes;
 - 1.7. savarankiškai skelbti savo mokslo darbus.
2. Aukštosios mokyklos personalas, susijęs su mokslo ir studijų veikla, privalo:
 - 2.1. laikytis Akademinės etikos kodekso;
 - 2.2. atlikti kitas Aukštosios mokyklos Statute ir darbo sutartyse nustatytas pareigas.
3. Aukštosios mokyklos personalas už Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, šiame Statute ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų nevykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS STUDENTAI IR KLAUSYTOJAI

22 straipsnis. Aukštosios mokyklos studentai ir klausytojai

1. Studentas – tai asmuo, studijuojantis Aukštojoje mokykloje pagal laipsnį suteikiančias studijų programas. Studentui teisės aktų nustatyta tvarka išduodamas studento pažymėjimas.
2. Klausytojas – tai asmuo, studijuojantis Aukštojoje mokykloje pagal neformalaus švietimo programas arba atskirus studijų modulius, dalykus ir*(ar) jų grupes.
3. Aukštosios mokyklos studentų ir klausytojų teisės ir pareigos nustatomos tarp Aukštosios mokyklos ir studento ar Aukštosios mokyklos ir klausytojo sudaromose studijų ar klausytojo sutartyse.

23 straipsnis. Studentų teisės ir pareigos

1. Studentai turi teisę:
 - 1.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
 - 1.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi Aukštosios mokyklos nustatyta tvarka;
 - 1.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
 - 1.4. keisti studijų formą;

- 1.5. vertinti studijų programos ir jos įgyvendinimo kokybę bei kreiptis į Aukštosios mokyklos administraciją dėl žinių įvertinimo;
- 1.6. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;
- 1.7. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;
- 1.8. atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pademonstruoti numatyti studijų rezultatai;
- 1.9. kreiptis į Aukštosios mokyklos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;
- 1.10. kreiptis į Aukštosios mokyklos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo;
- 1.11. nutraukti ir atnaujinti studijas;
- 1.12. dėl pateisinamų priežasčių pertraukti studijas, neprarandant studento statuso;
- 1.13. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
- 1.14. dalyvauti Aukštosios mokyklos savivaldos organuose;
- 1.15. laisvai jungtis į kitas asociacijas, klubus, draugijas, studentų organizacijas;
- 1.16. studijų metu naudotis auditorijomis, bibliotekomis, laboratorijomis, kompiuterių klasėmis ir kita studijų įranga bei priemonėmis;
- 1.17. gauti su studijomis susijusią informaciją;
- 1.18. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų, šio Statuto ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
2. Studentai ir klausytojai privalo:
 - 2.1. uoliai studijuoti;
 - 2.2. vykdyti Aukštosios mokyklos organų, savivaldos institucijų ir jos padalinių vadovų sprendimus;
 - 2.3. studijų sutartyje numatyta tvarka ir terminais mokėti nustatytą studijų kainą;
 - 2.4. visiškai atlyginti Aukštajai mokyklai savo veiksmais padarytą turtinę ir neturtinę žalą;
 - 2.5. stengtis puoselėti Aukštosios mokyklos gerą vardą ir savo elgesiu jo negadinti;
 - 2.6. neskleisti ir neplatinti Aukštojoje mokykloje sukurtų metodinių, technologinių bei kitų naujovių be Aukštosios mokyklos sutikimo;
 - 2.7. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka grąžinti suteiktas paskolas;
 - 2.8. laikytis Akademinės tarybos patvirtinto Akademinės etikos kodekso;
 - 2.9. laikytis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, šio Statuto, kitų teisės aktų ir Aukštosios mokyklos studijų reguliavimo.

24 straipsnis. Studentų ir klausytojų priėmimo ir šalinimo bei drausminių nuobaudų skyrimo tvarka

1. Į Aukštosios mokyklos pirmosios pakopos studijų programas konkurso būdu priimami ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ir (ar) kitus Aukštosios mokyklos nustatytus kriterijus. Konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašą ir konkursinio balo sudarymo principus, mažiausią stojamąjį balą ir kitus kriterijus nustato Aukštoji mokykla ir skelbia ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų mokslo metų pradžios.
2. Bendras studijuojančių skaičius nustatomas atsižvelgiant į Aukštosios mokyklos galimybes užtikrinti studijų kokybę.
3. Klausytojai, priimti studijuoti į Aukštąją mokyklą pagal atskirus studijų modulius ar dalykus (jų grupes), vadovaujasi Aukštosios mokyklos studijų reguliavime nustatyta tvarka.
4. Už studento ar klausytojo pareigų pažeidimus Direktorius įsakymu jiems gali būti skiriamos šios drausminės nuobaudos: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, pašalinimas iš Aukštosios mokyklos. Nuobaudų skyrimo tvarka ir pagrindai nustatomi Aukštosios mokyklos studijų reguliavime.
5. Jei drausminė nuobauda skiriama visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) studentų atstovams, turi būti gautas visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) sutikimas, išskyrus tuos atvejus, kai drausminė nuobauda skiriama už studijų programos reikalavimų nevykdymą. Jeigu nėra visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) sutikimo, drausminė nuobauda studentų atstovui gali būti paskirta Akademinės tarybos sprendimu.

25 straipsnis. Studentų savivalda

1. Aukštosios mokyklos studentų interesams atstovauja visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).
2. Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija):
 - 2.1. padeda studentams įgyvendinant jų teises ir vykdant pareigas;
 - 2.2. deleguoja savo atstovus į Aukštosios mokyklos ar jos padalinių savivaldos institucijas; studentų atstovai dalyvauja Aukštosios mokyklos savivaldos institucijų veikloje sprendžiamojo balso teise;
 - 2.3. turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus iš Aukštosios mokyklos administracijos, jos padalinių ir savivaldos institucijų visais studijų ir kitais studentams rūpimais klausimais;
 - 2.4. organizuoja studentų mokslines konferencijas, studentų saviveiklą bei renginius mokslo, kultūros ir meno srityse;
 - 2.5. bendradarbiauja su potencialiais darbdaviais, siekiant padėti absolventams įsidarbinti;
 - 2.6. turi teisę išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir raštišku prašymu rekomenduoti persvarstyti Akademinės tarybos priimtus sprendimus.
3. Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) priimtais sprendimais.
4. Aukštoji mokykla remia studentų savivaldą, pagal galimybes skiria patalpas ir lėšų visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) veiklai finansuoti. Visuotinis studentų susirinkimas (konferencija) atsiskaito Direktoriui už Aukštosios mokyklos jai skirtas lėšas.

26 straipsnis. Ginčų nagrinėjimo tvarka

1. Studentų ir klausytojų skundai dėl jų teisėtų interesų bei teisių pažeidimų pateikiami Direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui. Tokie skundai pateikiami raštu ir turi būti išnagrinėti per 30 (trisdešimt) dienų.
2. Studentų ir klausytojų skundus sprendžia Komisija.
3. Komisiją sudaro 6 (šeši) nariai, kuriuos po lygiai skiria Direktorius ir visuotinis studentų susirinkimas (konferencija). Studentas (klausytojas) turi teisę kreiptis į Komisiją, jeigu yra nepatenkintas Direktoriaus ar jo įgalioto asmens atsakymu į pareiškimą ar skundą arba atsakymo negavo per 30 (trisdešimt) dienų terminą.
4. Komisija veikia ir ginčus nagrinėja vadovaudamasi Akademinės tarybos patvirtintais nuostatais. Už Komisijos sprendimų įgyvendinimą yra atsakingas Komisijos pirmininkas.
5. Komisijos sprendimai įgyvendinami Komisijos nuostatuose nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS MOKLAS IR STUDIJOS

27 straipsnis. Mokslo ir studijų organizavimas

1. Studijos Aukštojoje mokykloje vykdomos pagal dviejų tipų studijų programas:
 - 1.1. laipsnį suteikiančias studijų programas;
 - 1.2. neformaliojo švietimo, t. y. laipsnio nesuteikiančias programas.
2. Studijos vykdomos tik pagal atitinkamų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas studijų (švietimo) programas.
3. Laipsnį suteikiančios studijos yra nuolatinės ir ištęstinės formų. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.
4. Neformaliojo švietimo programų formas nustato Akademinė taryba.
5. Aukštoji mokykla sudaro sąlygas studentui studijuoti pagal individualią studijų programą, sudarytą Aukštosios mokyklos nustatyta tvarka.
6. Dalinės studijos yra studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.
7. Aukštojoje mokykloje įskaitomi:
 - 7.1. studentų dalinių studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;
 - 7.2. Lietuvos aukštosios mokyklos studentų dalinių studijų kitoje to paties ar kito tipo Lietuvos

aukštojoje mokykloje rezultatai;

- 7.3. Lietuvos aukštosios mokyklos studentų dalinių studijų pagal kitą tos pačios aukštosios mokyklos studijų programą rezultatai.
8. Dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatai įskaitomi Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.
9. Aukštojoje mokykloje vykdoma taikomoji mokslinė veikla.

28 straipsnis. Mokslo ir studijų kokybės užtikrinimo tvarka

1. Aukštoji mokykla turi viešai skelbti savo veiklos kokybės rodiklius, atsižvelgiant į savianalizės ir išorinio vertinimo išvadas nuolat tobulinti savo veiklą, taip pat imtis būtinų priemonių kartu su vertinimo institucijomis puoselėjant mokslo ir studijų veiklos kokybės kultūrą.
2. Mokslo veiklos ir studijų kokybė užtikrinama per Aukštosios mokyklos vidines kokybės užtikrinimo sistemas, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą, išorinį mokslinės veiklos vertinimą ir išorinį Aukštosios mokyklos įvertinimą ir akreditavimą.
3. Aukštosios mokyklos vidinė studijų kokybės užtikrinimo sistema grindžiama Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis ir Akademinės tarybos patvirtinta veiklos kokybės gerinimo strategija. Remdamasi minėtomis nuostatomis ir strategija, Akademinė taryba taip pat nustato veikimo būdus ir priemones, padedančius užtikrinti Aukštosios mokyklos teikiamo aukštojo išsilavinimo kokybę.
4. Aukštoji mokykla nuolat savo interneto tinklalapyje ir kitais būdais viešai skelbia tikslią kiekybinę ir kokybinę informaciją apie jos studijų programas, suteikiamas aukštojo mokslo kvalifikacijas, mokslo veiklą, įsivertinimo rezultatus, studentų, absolventų ir kitų suinteresuotų šalių nuomonę apie studijų kokybę, pripažintų institucijų atliktus Aukštosios mokyklos veiklos vertinimus, absolventų karjeros rodiklius. Aukštoji mokykla taip pat gali skelbti ir kitus duomenis, kurių reikia visuomenei informuoti apie studijas ir Aukštosios mokyklos veiklą.
5. Aukštosios mokyklos studijų programų išorinis vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Aukštojoje mokykloje gali būti vykdomos tik akredituotos studijų programos. Studijų programos akredituojamos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Valstybės biudžeto lėšomis Aukštojoje mokykloje atliktų mokslinių tyrimų rezultatai skelbiami viešai (internete ir kitais būdais), kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar valstybės paslapčių apsaugą reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29 straipsnis. Aukštosios mokyklos filialai bei atstovybės

1. Filialas yra struktūrinis Aukštosios mokyklos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Aukštosios mokyklos funkcijų.
2. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Aukštosios mokyklos interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Aukštosios mokyklos vardu.
3. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima Direktorius, gavęs Akcininkų susirinkimo pritarimą. Aukštosios mokyklos filialas ir (atstovybė) veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Direktorius, gavęs Akcininkų susirinkimo pritarimą. Be kitų, Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, filialo ar atstovybės nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:
 - 3.1. pavadinimas;
 - 3.2. buveinė;
 - 3.3. veiklos tikslai;
 - 3.4. vadovo kompetencija;
 - 3.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
 - 3.6. informacija apie Aukštąją mokyklą.
4. Filialų ir atstovybių vadovus Akcininkų susirinkimo pritarimu skiria Direktorius, darbo sutartis su filialo ar atstovybės vadovais Aukštosios mokyklos vardu sudaro ir nutraukia Direktorius vienasmeniškai.

5. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama Direktorius, gavusio Akcininkų susirinkimo pritarimą, sprendimu.

30 straipsnis. Informacijos ir dokumentų teikimo bei pranešimų skelbimo tvarka

1. Aukštosios mokyklos metinis pranešimas yra viešas dokumentas.
2. Bet kuriam fiziniam ar juridiniam asmeniui pareikalavus, Aukštoji mokykla turi sudaryti sąlygas Aukštosios mokyklos buveinėje susipažinti su metiniu pranešimu arba pateikti jo kopiją, jeigu pranešimo pareikalavęs asmuo atlygina Aukštajai mokyklai pranešimo pateikimo (pvz. pašto, kopijų darymo ir kt.) sąnaudas.
3. Aukštosios mokyklos pranešimai, kurie vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais turi būti skelbiami viešai, skelbiami juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.
4. Direktorius atsako už pranešimų išsiuntimą (paskelbimą) laiku.
5. Aukštosios mokyklos akcininkams teiktina informacija ir dokumentai jiems pateikiami Aukštosios mokyklos buveinėje, esant jų rašytiniam prašymui, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenumato kitaip.

31 straipsnis. Auditas

1. Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais arba Akcininkų susirinkimo sprendimu Aukštojoje mokykloje atliekamas auditas.
2. Audito įmonę renka ir atšaukia, taip pat audito paslaugų apmokėjimo sąlygas nustato Akcininkų susirinkimas.
3. Jei Aukštojoje mokykloje atliekamas auditas, Direktorius turi užtikrinti, kad auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi Aukštosios mokyklos dokumentai.
4. Audito atlikimo, auditorių kvalifikacinius reikalavimus bei atsakomybę nustato auditą ir auditorių darbą reglamentuojantys Lietuvos Respublikos įstatymai.


32 straipsnis. Aukštosios mokyklos atributai

1. Aukštoji mokykla turi šiuos atributus: savo emblemą, vėliavą, ženklelį, ceremonijų aprangą, absolvento ženklą.
2. Atributus ir jų naudojimo taisyklės tvirtina Akademinė taryba.

33 straipsnis. Statuto keitimo tvarka

1. Aukštosios mokyklos Statutas keičiamas Akcininkų susirinkimo sprendimų šių įstatų nustatyta tvarka.
2. Akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Aukštosios mokyklos Statutą, surašomas visas pakeisto Statuto tekstas ir po juo pasirašo Akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
3. Pakeistas Statutas įsigalioja nuo jo įregistravimo momento juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

2012-10 -18


Irena Sabaliauskaitė
Įgaliotas asmuo