

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2025 m. birželio 10 d.

sprendimu Nr. T-519

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO INŽINERIJOS LICĖJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus (toliau – licėjus) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veikos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, licėjaus turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, viešų pranešimų paskelbimo ir visuomenės informavimo, licėjaus reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis licėjaus pavadinimas – Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjus, trumpasis pavadinimas – KTU inžinerijos licėjus, juridinio asmens kodas 190136353.

3. Mokykla įsteigta 1947 m. kaip 2-oji progimnazija. Nuo 1949 m. rugsėjo 1 d. pradėjo veiklą kaip vidurinė mokykla. 1954 m. buvo pavadinta Kauno 22-ąja vidurine mokykla. Kauno miesto mero 1993 m. gruodžio 9 d. potvarkiu Nr. 1074 mokyklai suteiktas Kauno „Purienu“ vidurinės mokyklos pavadinimas. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-316 mokyklai suteiktas Kauno technologijos universiteto inžinerijos licėjaus pavadinimas. Gimnazijos statusas suteiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-67.

4. Licėjaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Licėjaus priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Licėjaus savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Licėjaus savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas licėjaus savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos

įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

7. Licėjaus buveinė – S. Lozoraičio g. 13, LT-50137 Kaunas. Licėjaus veikla taip pat vykdoma ir šiais adresais: Vaidoto g. 11, LT-45388 Kaunas, ir Geležinio Vilko g. 28, LT-49270 Kaunas.

8. Licėjaus grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Licėjaus tipas – gimnazija.

10. Licėjaus paskirtis – įgyvendinti pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą kartu su inžineriniu ugdymu. Licėjus skirtas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių asmens gabumų inžinerijai ir siekiantiems įgyvendinti specialiuosius ugdymo(si) poreikius mokantis pagal specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu programas).

11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

12. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

12.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdais.

12.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais.

13. Licėjus vykdo specializuoto ugdymo krypties pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu programas ir neformaliojo ugdymo programas. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

13.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

13.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

13.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

13.4. pažymėjimas, baigus pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

13.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

13.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

13.7. brandos atestatas.

14. Licėjus turi sąskaitų bankuose, antspaudą su Kauno miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.

15. Licėjus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų

įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

LICĖJAUS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IR MOKINIO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

16. Licėjaus veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 RED.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 RED.) patvirtinimo“):

16.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

16.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

16.1.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31;

16.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

16.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

16.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69;

16.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

16.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

16.3.3. inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos, kodas 71.12;

16.3.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11;

16.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.

17. Licėjuje gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainius nustato savininkas.

18. Licėjaus tikslas – suteikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą kartu su inžineriniu išsilavinimu, suteikti galimybes pasiekti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingai asmenybei,

perimančiai teorinius realybės transformavimo pagrindus, gebančiai įgyti inžinerinę kompetenciją, taikančiai inžinerinę kūrybą postmodernaus pasaulio procesams pažinti, kurti ir valdyti.

19. Licėjaus uždaviniai:

19.1. pradinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu:

19.1.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo(si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektinėms galioms skleisti;

19.1.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, inžinerinius gebėjimus;

19.1.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

19.1.4. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

19.1.5. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu tikslus, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

19.1.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo(si) veiklą (vykdant projektinius ar kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant inžinerinių problemų tyrimu ir sprendimu;

19.1.7. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią, pradinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu tikslus atliepančią vertinimo sistemą;

19.1.8. teikti formalųjį, neformalųjį ugdymą, inžinerinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

19.1.9. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

19.2. pagrindinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu:

19.2.1. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių ir inžinerinių gebėjimų plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

19.2.2. sukurti, sukonkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

19.2.3. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiuolaikinio gyvenimo ir ateities poreikius;

19.2.4. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, inžinerinio mąstymo, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo kompetencijas;

19.2.5. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;

19.2.6. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, taip pat bendrojo visuomenės gėrio siekį;

19.2.7. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

19.2.8. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, inžinerinio verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

19.2.9. ugdyti asmeninės karjeros planavimo bei įgyvendinimo įgūdžius;

19.2.10. teikti visavertį išsilavinimą, inžinerinį ugdymą integruojant į formalųjį ugdymą, plėtoti neformalųjį inžinerinį ugdymą;

19.3. vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu:

19.3.1. kurti, konkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

19.3.2. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

19.3.3. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

19.3.4. plėtoti dabarties gyvenime svarbius komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

19.3.5. padėti išsiugdyti gyvenimo poreikius atliepančius bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus ir kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

19.3.6. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

19.3.7. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimus organizuoti veiklą, gebėjimus generuoti idėjas ir sprendimus, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

19.3.8. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

19.3.9. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais.

19.3.10. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, inžinerinio mąstymo, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

19.3.11. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, inžinerinio verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

19.3.12. ugdyti asmeninės karjeros planavimo bei įgyvendinimo įgūdžius.

20. Licėjus atlieka šias funkcijas:

20.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

20.2. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja stojamuosius egzaminus;

20.3. įgyvendina specializuoto ugdymo krypties programas (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su inžineriniu ugdymu programas);

20.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

20.5. rengia formaliojo ir neformaliojo inžinerinio ugdymo programas;

20.6. pasirenka programų turinio perteikimo formas;

20.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą;

20.8. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

20.9. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

20.10. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

20.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina sveikatos priežiūrą licėjuje teisės aktų nustatyta tvarka;

20.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

20.13. imasi priemonių apsaugai nuo smurto (patyčios, patyčios kibernetinėje erdvėje, vaiko nepriežiūra);

20.14. vykdo privalomo mokymosi iki 16 metų ir pamokų lankomumo kontrolę;

20.15. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

20.16. licėjaus valdymą grindžia demokratijos principais;

20.17. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

20.18. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

20.19. kuria licėjuje modernią informavimo sistemą;

20.20. kuria licėjų kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

20.21. vykdo licėjaus veiklos kokybės įsivertinimą;

20.22. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse nustatytus įsipareigojimus mokytojai, licėjaus valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas atliekantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir licėjaus partneriai;

20.23. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia licėjaus Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

20.24. veiklą grindžia lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo, tęstinumo, įtraukties principais;

20.25. dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

20.26. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

21. Licėjaus mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

22. Licėjaus mokiniams išduodami elektroniniai mokinio pažymėjimai. Mokinio pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

III SKYRIUS

LICÉJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Licėjus, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

23.2. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

23.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.4. savininko sprendimu vykdyti neformaliojo ugdymo programas;

23.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

- 23.6. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Licėjus, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo:

- 24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 24.2. teikti geros kokybės švietimą;
- 24.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
- 24.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
- 24.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 24.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas licėjuje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;
- 24.7. užtikrinti licėjaus Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 24.8. laikytis kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

LICÉJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Licėjaus veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

- 25.1. licėjaus strateginis planas, patvirtintas licėjaus direktoriaus, pritarus licėjaus tarybai ir Kauno miesto savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui;
- 25.2. licėjaus metinis veiklos planas, patvirtintas licėjaus direktoriaus, pritarus licėjaus tarybai;
- 25.3. licėjaus ugdymo planas, patvirtintas licėjaus direktoriaus, suderinus su licėjaus taryba ir Kauno miesto savivaldybės meru ar jo įgaliotu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

26. Licėjui vadovauja ir paslaugų teikimą organizuoja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas licėjaus direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro

nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

27. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas po konkurso, atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Kauno miesto savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su licėjaus direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų, gavus pagrįstos informacijos ar patvirtinančių duomenų dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 16 dalyje nustatytų aplinkybių. Direktorius priėmimas į pareigas, atleidimas arba atšaukimas iš pareigų įforminamas Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu.

28. Licėjaus direktorius:

28.1. vadovauja rengiant ir vykdant licėjaus strateginį planą ir metinius veiklos planus, švietimo programas, juos tvirtina;

28.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo licėjaus darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas, užtikrina Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą;

28.3. analizuoja licėjaus veiklos ir valdymo išteklių būklę;

28.4. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausių pareigybių (etatų) skaičių suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato licėjaus vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.5. tvirtina licėjaus vidaus struktūrą;

28.6. nustato licėjaus direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

28.7. priima mokinius teisės aktų nustatyta tvarka;

28.8. sudaro mokymo sutartis;

28.9. vadovaudamasis teisės aktais, licėjaus dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

28.10. tvirtina licėjaus darbo tvarkos taisykles;

28.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

28.12. planuoja licėjaus veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

28.13. organizuoja metinių lūkesčių nustatymą darbuotojams ir jų kasmetinį vertinimą;

28.14. organizuoja kasmetinius pedagoginių darbuotojų, švietimo pagalbos specialistų metinius veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo aptarimus;

- 28.15. leidžia vietinius tvarkomuosius teisės aktus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 28.16. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;
 - 28.17. sudaro sutartis licėjaus funkcijoms atlikti;
 - 28.18. organizuoja licėjaus dokumentų saugojimą ir tvarkymą;
 - 28.19. valdo ir naudoja licėjaus turtą ir lėšas;
 - 28.20. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
 - 28.21. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;
 - 28.22. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;
 - 28.23. inicijuoja licėjaus savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir licėjui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 28.24. sudaro licėjaus Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
 - 28.25. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą licėjuje;
 - 28.26. užtikrina psichologiškai saugią darbo aplinką, lygias teises ir galimybes, įgyvendina galimo smurto ir priekabiavimo prevenciją;
 - 28.27. atstovauja licėjui kitose institucijose;
 - 28.28. prižiūri finansų kontrolę licėjuje ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;
 - 28.29. nustato licėjaus darbo apmokėjimo sistemą;
 - 28.30. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, licėjaus nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.
29. Licėjaus direktorius atsako:
- 29.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi licėjuje;
 - 29.2. už demokratinį licėjaus valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, sprendimų priėmimo skaidrumą, bendruomenės narių informavimą;
 - 29.3. už pedagoginių ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą;
 - 29.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 29.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, licėjaus veiklos rezultatus;
 - 29.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

29.7. už licėjaus finansinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą laiku finansinės apskaitos tvarkytojui;

29.8. už atitinkamų savininko sprendimų įgyvendinimą.

30. Licėjaus metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.

31. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai.

32. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina licėjaus direktorius.

V SKYRIUS

LICÉJAUS SAVIVALDA

33. Licėjaus bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi licėjaus filosofija ir švietimo tikslais, licėjuje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

34. Licėjuje veikia šios savivaldos institucijos: licėjaus taryba, mokytojų taryba, tėvų taryba ir mokinių taryba.

35. Licėjaus taryba yra aukščiausia licėjaus savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems licėjaus veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

36. Licėjaus taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savininko teisės aktais, licėjaus nuostatais ir licėjaus tarybos nuostatais.

37. Licėjaus taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

38. Licėjaus tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys licėjaus veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai licėjaus bendruomenei.

39. Licėjaus direktorius negali būti licėjaus tarybos nariu.

40. Licėjaus direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos licėjaus tarybos nutarimus, kurie prieštarauja licėjaus veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

41. Savininkui ar švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms nustačius, kad licėjaus tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūloma licėjaus tarybai juos svarstyti iš naujo. Licėjaus tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

42. Licėjaus tarybos nuostatus tvirtina licėjaus taryba.

43. Licėjaus tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi licėjaus tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti licėjaus tarybos nuostatų pakeitimą gali:

43.1. licėjaus tarybos narys (-iai);

43.2. licėjaus direktorius;

43.3. savininkas.

44. Licėjaus tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (ne mažiau kaip 17): į licėjaus tarybą lygiomis dalimis (t. y. ne mažiau kaip po 5) renkami asmenys, atstovaujantys tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, mokiniams, 2 vietos bendruomenės atstovai.

45. Mokytojus į licėjaus tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba.

46. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į licėjaus tarybą renkami 1–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų (po 1 iš kiekvienos klasės) susirinkime atviru balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose atviru balsavimu.

47. Mokiniai į licėjaus tarybą renkami mokinių tarybos susirinkime atviru balsavimu.

48. Bendruomenės atstovus į licėjaus tarybą deleguoja licėjaus direktorius.

49. Licėjaus taryba renkama dvejiems metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

50. Licėjaus tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia licėjaus tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti licėjaus tarybos pirmininku.

51. Licėjaus tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Licėjaus tarybos narys pats gali atsistatydinti iš licėjaus tarybos nario pareigų. Į atšaukto ar atsistatydinusio nario vietą šiame skyriuje nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys.

52. Licėjaus tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko licėjaus tarybos sekretorius, išrinktas iš licėjaus tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

53. Licėjaus tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

54. Licėjaus tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba licėjaus tarybos nutarimu. Licėjaus tarybos posėdį gali inicijuoti licėjaus administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

55. Licėjaus tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis licėjaus tarybos posėdis.

56. Į licėjaus tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų licėjaus savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

57. Licėjaus taryba atlieka šias funkcijas:

57.1. nustato licėjaus veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

57.2. pritaria licėjaus metiniam veiklos planui, strateginiam planui, licėjaus darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

57.3. inicijuoja licėjaus bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia licėjaus bendruomenę licėjaus uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja licėjaus kultūrą;

57.4. vertina licėjaus direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos licėjaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

57.5. renka licėjaus tarybos atstovus į licėjaus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją (šiais atstovais negali būti renkami mokiniai);

57.6. teikia siūlymus dėl licėjaus darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant licėjaus materialinius ir intelektualinius išteklius;

57.7. pritaria licėjaus pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

57.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo licėjaus sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

57.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš licėjaus klausimus;

57.10. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

57.11. nagrinėja ir vertina licėjaus psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja licėjaus, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus licėjaus vadovybei;

57.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų licėjaus savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

58. Licėjaus tarybos nariai privalo dalyvauti licėjaus tarybos posėdžiuose.

59. Licėjaus tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie licėjaus veiklą, reikalingą tarybos nario funkcijoms atlikti, jei tai neprieštaruja asmens duomenų ar kitos informacijos apsaugos reikalavimams.

60. Licėjaus taryba gali sustabdyti kitų licėjaus savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

61. Licėjaus taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams.

62. Licėjaus tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato licėjaus taryba.

63. Licėjaus taryba paleidžiama:

63.1. reikalaujant 2/3 licėjaus tarybos narių;

63.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

63.3. likvidavus, reorganizavus licėjų ar jam dalyvaujant reorganizavime.

64. Mokytojų taryba yra nuolat veikianči licėjaus savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

65. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, licėjaus nuostatais ir mokytojų tarybos nuostatais.

66. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

67. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina mokytojų taryba pirmajame savo posėdyje.

68. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

68.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

68.2. licėjaus administracija;

68.3. savininkas.

69. Mokytojų tarybą sudaro ne daugiau kaip 21 licėjuje dirbantis mokytojas, išrinktas visuotiniame mokytojų susirinkime. Licėjaus direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu.

70. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos sudėtį licėjaus direktorius tvirtina savo tvarkomuoju teisės aktu kiekvienais mokslo metais. Mokytojų taryba renkama vieneriems metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

71. Mokytojų tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Tarybos narys gali pats atsistatydinti iš tarybos nario pareigų. Į atšaukto ar atsistatydinusio nario vietą šiame skyriuje nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys.

72. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma.

73. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

74. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

75. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų licėjaus savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

76. Mokytojų taryba:

76.1. inicijuoja licėjaus kaitos procesus;

76.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

76.3. dalyvauja planuojant licėjaus veiklą;

76.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

76.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

76.6. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

76.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

76.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

76.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

76.10. renka atstovus į licėjaus tarybą, licėjaus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

76.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

76.12. teikia licėjaus administracijai, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

76.13. analizuoja, kaip licėjus vykdo veiklos ir ugdymo programas;

76.14. svarsto ir pagal kompetenciją priima sprendimus dėl licėjaus ugdymo plano ir darbo tvarkos taisyklių.

77. Mokytojų tarybos teisės:

77.1. gauti iš licėjaus administracijos visą informaciją apie licėjaus veiklą;

77.2. dalyvauti kitų licėjaus savivaldos institucijų veikloje.

78. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus licėjų.

79. Licėjuje veikia tėvų taryba.

80. Tėvų tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (7 nariai). Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į tėvų tarybą renkami mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų (po 3 iš kiekvienos klasės) susirinkime atviru balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu.

81. Tėvų taryba renkama dvejiems metams. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

82. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia tėvų tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

83. Tėvų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko tėvų tarybos sekretorius, išrenkamas iš tėvų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

84. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Tėvų tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų tarybos narių. Tėvų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tėvų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tėvų tarybos pirmininko balsas.

85. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam licėjaus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

86. Tėvų taryba vadovaujasi nuostatais, kuriuos, suderinęs su licėjaus taryba, tvirtina licėjaus direktorius.

87. Tėvų taryba:

87.1. sprendžia mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klasių bendruomenių klausimus;

87.2. teikia licėjaus tarybai siūlymus licėjaus veiklos tobulinimo klausimais;

87.3. telkia licėjaus mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti licėjaus tikslai ir uždaviniai, užtikrintas licėjaus vertybių įgyvendinimas;

87.4. svarsto licėjaus valdymo institucijų deleguotus klausimus;

87.5. pagal galimybes ir kompetenciją organizuoja ir teikia dalykinę ar kitokią pagalbą licėjui;

87.6. bendradarbiauja su licėjaus direktoriumi sprendžiant ūkinius ir finansinius licėjaus veiklos klausimus.

88. Licėjaus mokinių savivaldos institucijos kuriamos demokratiniais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, licėjaus veiklos tradicijas.

89. Licèjuje veikia mokinių taryba.

90. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems licėjaus mokiniams.

91. Mokinių taryba:

91.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

91.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

91.3. bendradarbiauja su licėjaus administracija, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

91.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

91.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

92. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su licėjaus taryba, tvirtina licėjaus direktorius.

93. Mokinių tarybą sudaro 8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai, renkami klasių seniūnų ar atstovų susirinkime slaptu balsavimu.

94. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

95. Mokinių taryba renkama vieneriems metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

96. Mokinių tarybai vadovauja licėjaus mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos pirmininką vieneriems metams slaptu balsavimu renka mokinių tarybos nariai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIÈMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKÈJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

97. Licėjaus darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktorius

pavadootojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir nepedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo licėjaus direktorius.

98. Licėjaus darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais, licėjaus darbo apmokėjimo sistema.

99. Licėjaus mokytojai atestuojami, licėjaus direktoriaus ir direktoriaus pavadootojų ugdymui veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Licėjaus direktorius, direktoriaus pavadootojai ugdymui ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LICÉJAUS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LICÉJAUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

101. Licėjus patikėjimo teise valdo ir naudoja savininko perduotą ir licėjaus įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

102. Licėjaus lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

103. Mokymo lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Licėjus savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatytai tvarkai.

105. Licėjus savarankiškai vykdo finansinę ir ūkinę veiklą.

106. Licėjaus finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

107. Licėjaus finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Licėjaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Licėjaus valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Licėjaus veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Licėjaus vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Licėjaus veiklos kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

108. Licėjaus veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

109. Licėjaus nuostatus, suderintus su licėjaus taryba, Kauno miesto savivaldybės mero teikimu tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

110. Licėjaus nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, licėjaus direktorius ar licėjaus taryba.

111. Licėjus turi interneto svetainę (www.inzinerijoslicejus.ktu.edu), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

112. Licėjaus pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami licėjaus interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

113. Licėjus informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

114. Licėjaus struktūros pertvarką vykdo, licėjų reorganizuoja, pertvarko ar likviduoja savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.
