

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo
ir mokslo ministro 2018 m. 06.25 d.
įsakymu Nr. V-603

ALYTAUS DAILIŲJŲ AMATŲ MOKYKLOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus dailiųjų amatų mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Alytaus dailiųjų amatų mokyklos reorganizavimo eigą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 2 d. nutarimą Nr. 428 „Dėl sutikimo reorganizuoti Alytaus dailiųjų amatų mokyklą“.

II SKYRIUS REORGANIZUOJAMOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DUOMENYS

3. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Alytaus dailiųjų amatų mokykla, kurios:
 - 3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.2. buveinė – S. Dariaus ir S. Girėno g. 27, Alytus;
 - 3.3. juridinio asmens kodas – 191666397;
 - 3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie biudžetinę įstaigą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.
4. Reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga – Kauno taikomosios dailės mokykla, kurios:
 - 4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 4.2. buveinė – V. Krėvės pr. 112, Kaunas;
 - 4.3. juridinio asmens kodas – 190973322;
 - 4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie biudžetinę įstaigą – Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS REORGANIZAVIMO BŪDAS, PASIBAIGSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

5. Reorganizavimo būdas – Alytaus dailiųjų amatų mokykla reorganizuojama jungimo būdu – prijungiama prie Kauno taikomosios dailės mokyklos, kuriai pereina visos reorganizuojamos Alytaus dailiųjų amatų mokyklos teisės ir pareigos.
6. Po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Alytaus dailiųjų amatų mokykla.
7. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Kauno taikomosios dailės mokykla.

IV SKYRIUS
MOMENTAS, NUO KURIO PASIBAIGSIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
TEISĖS IR PAREIGOS PEREINA PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIAI
BIUDŽETINEI ĮSTAIGAI. TURTO, PRIEVOLIŲ, DOKUMENTŲ, TEISIŲ BEI PAREIGŲ
PERĖMIMAS

8. Po reorganizavimo pasibaigsiančios biudžetinės įstaigos Alytaus dailių amatų mokyklos teisės ir pareigos 2018 m. rugsėjo 2 d. pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Kauno taikomosios dailės mokyklai. Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga Alytaus dailių amatų mokykla turi būti išregistruota iš Juridinių asmenų registro. Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Kauno taikomosios dailės mokyklos pakeisti nuostatai turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre.

9. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga Alytaus dailių amatų mokykla sudaro archyvų, apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentų ir kitų vidinių dokumentų sąrašus 2018 m. liepos 31 d. duomenimis, kurie iki 2018 m. rugsėjo 1 d. perduodami po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Kauno taikomosios dailės mokyklai.

10. Po reorganizavimo pasibaigsiančios biudžetinės įstaigos Alytaus dailių amatų mokyklos dokumentai iki 2018 m. rugsėjo 1 d. perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Kauno taikomosios dailės mokyklai. Dokumentai perduodami pagal reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Alytaus dailių amatų mokyklos vadovo patvirtintus ilgai saugomų bylų apyrąšus ir trumpai saugomų bylų sąrašus, pasirašant bylų (dokumentų) perdavimo aktą.

11. Reorganizavimo metu atliekama biudžetinės įstaigos Alytaus dailių amatų mokyklos patikėjimo teise, panaudos ir (ar) kitais pagrindais valdomo trumpalaikio turto, ilgalaikio materialiojo turto, finansinio turto ir nematerialiojo turto inventorizacija. Inventorizacija atliekama iki 2018 m. liepos 2 d. Už inventorizacijos atlikimą ir inventorizacijos apyrąšų parengimą atsako biudžetinės įstaigos Alytaus dailių amatų mokyklos vadovas.

12. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Alytaus dailių amatų mokyklos patikėjimo teise valdomas trumpalaikis turtas, ilgalaikis materialusis turtas, finansinis turtas ir nematerialusis turtas, prieš tai suderinus su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (nekilnojamojo turto perdavimas papildomai derinamas su valstybės įmone Turto banku), perduodamas perdavimo ir priėmimo aktais po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Kauno taikomosios dailės mokyklai ir (ar) kitam patikėtiniui.

13. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Alytaus dailių amatų mokyklos panaudos pagrindais valdomas trumpalaikis materialusis turtas, ilgalaikis materialusis turtas ir (ar) nematerialusis turtas, kuris bus reikalingas po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Kauno taikomosios dailės mokyklos veiklai vykdyti, po reorganizavimo, jei panaudos davėjas sutinka, pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Kauno taikomosios dailės mokyklai su panaudos davėjais pasirašant atitinkamus susitarimus dėl panaudos sutarčių pakeitimo. Nereikalingas turtas grąžinamas panaudos davėjui iki reorganizavimo pabaigos.

14. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Alytaus dailių amatų mokyklos kreditorių reikalavimai ir mokėtinos sumos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Kauno taikomosios dailės mokyklai.

15. Visas reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Alytaus dailių amatų mokyklos prievolės, teisės ir pareigos (įskaitant, bet neapsiribojant: teisės ir pareigas, kylančias iš mokymo sutarčių ir kitų sutarčių; prievolės mokėti atitinkamas įmokas, mokesčius, baudas, delspinigius mokesčių administratoriui, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir kitoms valstybės institucijoms) perima po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga Kauno taikomosios dailės mokykla.

16. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Alytaus dailių amatų mokyklos antspaudai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami po to, kai pasirašomi turto ir

dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai bei kiti dokumentai ir įstaiga yra išregistruojama iš Juridinių asmenų registro.

V SKYRIUS

PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

17. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 2 d. nutarimu Nr. 428 „Dėl sutikimo reorganizuoti Alytaus dailių amatų mokyklą“ 2.6 papunkčiu, po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos Kauno taikomosios dailės mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendins Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

18. Apie Aprašo parengimą skelbiama reorganizuojamos ir po reorganizavimo veikiančios biudžetinių įstaigų interneto svetainėse www.ktdm.lt, www.amatai.lt vieną kartą ir raštu pranešama visiems kreditoriams.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Reorganizavimo metu papildomų teisių biudžetinių įstaigų vadovams ir kitiems organams nesuteikiama.

20. Reorganizuojamos įstaigos Alytaus dailių amatų mokyklos ir reorganizavime dalyvaujančios Kauno taikomosios dailės mokyklos vadovai teisės aktų nustatyta tvarka praneša apie parengtą Aprašą ir ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną pateikia jį Juridinių asmenų registrui.

21. Reorganizuojamos įstaigos Alytaus dailių amatų mokyklos vadovas apie sprendimą dėl Alytaus dailių amatų mokyklos reorganizavimo raštu praneša kiekvienam mokiniui ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos. Po sprendimo dėl reorganizavimo priėmimo naujai priimti mokyti mokiniai, taip pat nedelsiant raštu turi būti informuojami apie sprendimą reorganizuoti Alytaus dailių amatų mokyklą.

22. Reorganizuojamos Alytaus dailių amatų mokyklos ir reorganizavime dalyvaujančios Kauno taikomosios dailės mokyklos vadovai apie reorganizaviną informuoja darbuotojus teisės aktų nustatyta tvarka.

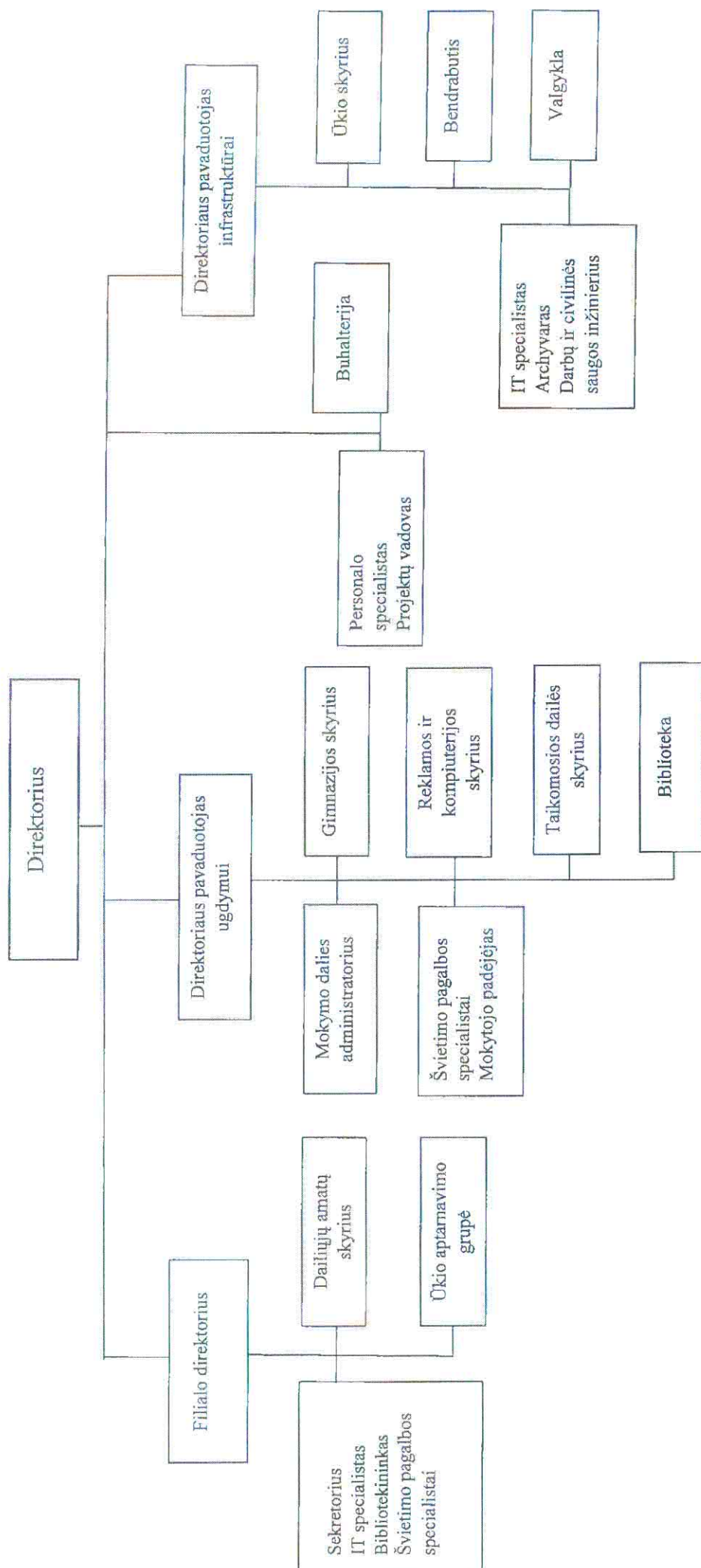
23. Kauno taikomosios dailės mokyklos vadovas iki 2018 m. rugsėjo 1 d. Juridinių asmenų registre įregistruoja po reorganizavimo veikiančios Kauno taikomosios dailės mokyklos pakeistus nuostatus.

24. Reorganizuojamos Alytaus dailių amatų mokyklos vadovas iki 2018 m. rugsėjo 1 d. išregistruoja iš Juridinių asmenų registro po reorganizavimo pasibaigiančią Alytaus dailių amatų verslo mokyklą ir atlieka visus kitus su įstaigos išregistravimu susijusius veiksmus.

25. Reorganizavimo metu užtikrinamas reorganizuojamos įstaigos veiklos tęstinumas, uždavinių, funkcijų ir įsipareigojimų vykdymas, darbuotojų socialinė apsauga.

26. Numatoma po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos Kauno taikomosios dailės mokyklos struktūra nurodyta Aprašo 1 priede.

27. Numatomas po reorganizavimo veikiančios biudžetinės įstaigos Kauno taikomosios dailės mokyklos pareigybių sąrašas nurodytas Aprašo 2 priede.



KAUNO TAIKOMOSIOS DAILĖS MOKYKLOS PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

Eil. nr.	Struktūrinis vienetas arba darbuotojų grupės	Pareigybių pavadinimas	Etatinių vienetų skaičius	Tarnybinis koeficientas
1.	Administracija	Direktorius	1	10,83
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1	9,3
		Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	1	5
		Filialo direktorius	1	9
2.	Būhalterija	Vyriausiasis buhalteris	1	5,5
		Ekonomistas	1	3,8
		Buhalteris	1	3,52
3.	Alytaus filialas			
3.1.	Dailių amatų skyrius	Praktinio mokymo vadovas	1	8
		Laborantas	0,5	3,12
		Mokytojo padėjėjas	1	MMA
3.2.	Švietimo pagalbos specialistai	Socialinis pedagogas	0,5	4,63
		Specialusis pedagogas	1	3,98
3.3.	Ūkio aptarnavimo grupė	Elektrikas	1	3,18
		Dailidė	1	MMA
		Kiemsargis	0,5	MMA
		Valytojas	2	MMA
3.4.		Sekretorius	1	3,18
3.5.		IT specialistas	0,5	3,2
3.6.		Bibliotekininkas	0,5	4,4
4.	Gimnazijos skyrius	Gimnazijos skyriaus vedėjas	0,75	7,06
5.	Reklamos ir kompiuterijos skyrius	Reklamos ir kompiuterijos skyriaus vedėjas	1	6,5
		Laborantas	1,5	3,12
6.	Taikomosios dailės skyrius	Taikomosios dailės skyriaus vedėjas	1	7,08
7.	Švietimo pagalbos specialistai	Psichologas	1	4,13
		Socialinis pedagogas	1	6,1
		Specialusis pedagogas	1	4,39
8.	Ūkio skyrius	Elektrikas	1	3,16
		Vairuotojas	1	3,18

		Šaltkalvis	0,5	3,18
		Šaltkalvis	1,5	MMA
		Rūbininkas	1	MMA
		Kiemsargis	1	MMA
		Valytojas	7,75	MMA
		Sargas	4	MMA
		Dailidė	1	MMA
		Santehnikas	1	MMA
9.	Bendrabutis	Bendrabučio administratorius	1	3,7
		Auklėtojas	1	3,8
		Auklėtojas	0,5	3,73
		Auklėtojas	0,5	4,32
		Budėtojas	4	MMA
		Elektrikas	0,75	3,16
		Santehnikas	1	MMA
		Dailidė	1	MMA
		Kiemsargis	0,5	MMA
10.	Biblioteka	Bibliotekos vedėjas	1	4,36
		Bibliotekininkas	0,5	3,81
11.	Valgykla	Valgyklos vedėjas	1	3,7
		Virėjas	2	3,14
		Pagalbinis virtuvės darbininkas	1	MMA
12.		Personalo specialistas	1	3,18
13.		Mokymo dalies administratorius	1	3,12
14.		IT specialistas	0,75	3,2
15.		Archyvaras	0,5	3,32
16.		Darbų ir civilinės saugos inžinierius	0,5	3,31
17.		Projekto vadovas	1	4
18.		Mokytojo padėjėjas	0,5	MMA
Iš viso:			65,5	