

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2017 m. *balandžio 25 d.*

sprendimu Nr. *T-238*

KAUNO „AITVARO“ MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno „Aitvaro“ mokyklos teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Mokyklos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Mokyklos veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno „Aitvaro“ mokykla, trumpasis pavadinimas – „Aitvaro“ mokykla (toliau – Mokykla), juridinio asmens kodas 195094214.

3. Mokykla įsteigta LTSR vidaus reikalų ministerijos 1968 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 0121. 1996 m. gegužės 25 d. Mokykla pavadinta Kauno 11-ąja suaugusiųjų bendrojo lavinimo mokykla. Nuo 1998 m. spalio 1 d. Mokykla pavadinta Kauno apskrities 1-ąja vidurine mokykla. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 16 d. sprendimu Nr. T-521 Mokyklos pavadinimas pakeistas ir Mokykla pavadinta Kauno „Aitvaro“ vidurine mokykla. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. T-59 Mokyklos pavadinimas pakeistas ir Mokykla pavadinta Kauno „Aitvaro“ mokykla.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Pagrindinė Mokyklos buveinė – Technikos g. 34, LT-51334 Kaunas. Taip pat Mokykla veiklą vykdo Technikos g. 72, LT-51334 Kaune.

8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija.

10. Pagrindinė Mokyklos paskirtis – gimnazijos tipo nepilnamečių tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos mokykla.

11. Kita Mokyklos paskirtis – gimnazijos tipo tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos suaugusiųjų mokykla.

12. Mokyklos mokymo kalba – lietuvių.

13. Ugdymas ir mokymas Mokykloje organizuojamas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas mokymosi formas – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

13.1. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

13.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu ir savarankišku mokymo proceso organizavimo būdais.

14. Mokykla užtikrina Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriuje-pataisos namuose laikomiems suimtiems ir nuteistiems asmenims nuo 14 metų (toliau – įkalinti asmenys) bendrojo ugdymo mokyklų, gimnazijų ir kitų ugdymo įstaigų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo proceso tęstinumą ir vykdo profesinio mokymo programas.

15. Mokyklos skyriai:

15.1. Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų Pataisos namų skyrius, kuriame mokomi įkalinti asmenys (vaikiniai) nuo 14 iki 24 metų. Mokyklos skyriaus buveinė – Technikos g. 34, LT-51334 Kaunas;

15.2. Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų Tardymo izoliatoriaus grupė, kurioje mokomi suimti ir įkalinti asmenys (vaikiniai ir merginos) nuo 14 iki 18 metų. Mokyklos skyriaus buveinė – Technikos g. 34, LT-51334 Kaunas;

15.3. Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų Areštuotų asmenų grupė, kurioje mokomi suimti asmenys (vaikiniai ir merginos) nuo 14 iki 16 metų. Mokyklos skyriaus buveinė – Technikos g. 34, LT-51334 Kaunas.

16. Mokyklos skyriai pataisos namų patalpose vykdo įkalintų asmenų pradinio, pagrindinio ir akredituotas vidurinio ugdymo programas. Mokyklos skyrius tardymo izoliatoriaus patalpose vykdo suimtųjų ir arešto bausmė įkalintų asmenų pradinio, pagrindinio ir akredituotas vidurinio ugdymo programas. Mokyklos skyriai taip pat vykdo suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio, suaugusiųjų vidurinio ugdymo ir pritaikytas suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas, neakivaizdinį mokymą.

17. Visiems Mokyklos mokiniams, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta išsilavinimo dokumentų išdavimo tvarka, išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 17.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 17.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 17.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 17.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;
- 17.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 17.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 17.7. brandos atestatas ir jo priedas.

18. Mokykla turi sąskaitų bankuose, antspaudą su herbu ir savo pavadinimu.

19. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Mokyklos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226):

- 20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 20.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 20.2.3. kitas mokymas, kodas 85.5;
 - 20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.5. techninis ir profesinis vidurinis mokymas, kodas 85.32.

21. Mokyklos tikslas – išugdyti harmoningą ir savarankišką, laisvą ir atsakingą, kūrybingą ir krikščioniškomis vertybėmis besivadovaujančią asmenybę, siekiančią visą gyvenimą mokytis, tobulinti savo gebėjimus, padėti jai įgyti asmeninę, pilietinę ir sociokultūrinę kompetenciją, būtiną sėkmingam tolesniam mokymuisi, įsitvirtinimui profesinės veiklos pasaulyje, kūrybingam dalyvavimui pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

22. Mokyklos uždaviniai:

22.1. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. Mokyklos skyriuose organizuoti ir vykdyti įkalintų asmenų bendrąjį ugdymą, sudaryti sąlygas šiems asmenims sėkmingai integruotis į visuomenės gyvenimą;

22.3. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę;

22.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

22.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

22.6. sukurti ugdymo turinį, atitinkantį ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

22.7. sukurti ugdymo programą ir sudaryti sąlygas intelektualiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam ir fiziniam mokinių brendimui pagal dorovinės pedagogikos principus;

22.8. naudoti ugdymo priemones, skatinančias aktyvumą, kūrybiškumą;

22.9. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines mokinio galias tausojančią vertinimo sistemą;

22.10. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

22.11. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

22.12. sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo (kalbinį, matematinį, gamtamokslinį ir technologinį raštingumą) ir kultūrinę kompetenciją, reikalingą sėkmingai spręsti išskylančius asmeninio ir socialinio gyvenimo klausimus;

22.13. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

22.14. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti profesinę, meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

22.15. ugdyti mokinių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

22.16. puoselėti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.17. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

22.18. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

22.19. išplėtoti dabarties gyvenime svarbius komunikacinius gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

22.20. sudaryti mokiniams sąlygas išsiugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

22.21. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.22. lavinti mokinių įgūdžius ir kompetenciją, reikalingą visavertei integracijai į šiuolaikinės visuomenės gyvenimą, parengiant mokinius suaugusio ir brandaus visuomenės nario atsakomybei;

22.23. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas.

23. Mokykla atlieka šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

23.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

23.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

23.5. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

23.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

23.7. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

23.8. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

23.9. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

23.10. Mokyklos valdymą grindžia demokratiniais principais, sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

23.11. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

23.12. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, Mokyklos administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Mokyklos partneriai.

24. Mokyklos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

VYKDOMOS UGDYMO PROGRAMOS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

Kauno nepilnamečių tardymo izoliatorius-pataisos namų Tardymo izoliatoriaus grupė

25. Mokykla, atsižvelgdama į savo galimybes, specifines darbo sąlygas ir bendrųjų planų reikalavimus, pradinio, pagrindinio ugdymo ir akredituoto vidurinio ugdymo turiniui įgyvendinti, tardymo izoliatoriuje užtikrindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tęstinumą:

25.1. Darbui su 14–16 metų ir 16–18 metų mokiniais (vaikinais ir merginomis) skiria 40 procentų bendrųjų ugdymo planų nustatyto privalomo laiko per savaitę.

25.2. Darbui su 14–16 metų ir 16–18 metų mokiniais (vaikinais ir merginomis) sudaro 10-12 bendrų konsultacinių grupių (klasių), kurių sudėtis ir skaičius mokslo metų eigoje gali keletą kartų keistis.

25.3. 1–4 klasių mokinius, atsižvelgdama į specifines darbo sąlygas ir mokinių skaičių, integruoja į 5–7 klasių grupes. Mokytojai šiems mokiniams rengia atskirus ugdymo planus, kuriais vadovaujamosi dirbant su pradinių klasių mokiniais. Atsižvelgiant į 1–4 klasių mokinių amžių ir gebėjimus, leidžiama mokiniams per vienus mokslo metus atsiskaityti už dvejų mokslo metų programą išlaikant atitinkamą mokomųjų dalykų įskaitų skaičių.

25.4. Darbą su mokiniais organizuoja dviem pamainomis, atsižvelgdama į tardymo izoliatoriaus dienotvarkę:

25.4.1. pirmoje pamainoje konsultacijos vyksta nuo 8.30 val. iki 12.00 val. (4 konsultacijos pagal tvarkaraštį);

25.4.2. antroje pamainoje konsultacijos vyksta nuo 13.10 val. iki 16.25 val. (4 konsultacijos pagal tvarkaraštį).

Kauno nepilnamečių tardymo izoliatorius-pataisos namų Areštuotų asmenų grupė

26. Mokykla, atsižvelgdama į savo galimybes, specifines darbo sąlygas ir bendrųjų planų reikalavimus pradinio, pagrindinio ugdymo ir akredituoto vidurinio ugdymo turiniui įgyvendinti, tardymo izoliatoriaus areštuotų asmenų grupei užtikrindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tęstinumą:

26.1. Darbą su 14–16 metų mokiniais (vaikinais ir merginomis) organizuoja pavienio mokymosi forma, įgyvendinama individualiu ir savarankišku mokymo proceso organizavimo būdais.

26.2. Darbui su 14–16 metų mokiniais (vaikinais ir merginomis) sudaro 1–2 bendras konsultacines grupes (klases), kurių sudėtis mokslo metų eigoje gali keletą kartų keistis.

26.3. 1–4 klasių mokinius, atsižvelgdama į specifines darbo sąlygas ir mokinių skaičių, integruoja į tuo metų esančias grupes. Mokytojai šiems mokiniams rengia atskirus ugdymo planus, kuriais vadovaujamas dirbant su pradinio klasių mokiniais. Atsižvelgiant į 1–4 klasių mokinių amžių ir gebėjimus, leidžiama mokiniams per vienus mokslo metus atsiskaityti už dvejų mokslo metų programą, išlaikant atitinkamą mokomųjų dalykų įskaitų skaičių.

26.4. Mokiniams konsultacijas organizuoja atsižvelgdama į tardymo izoliatoriaus dienotvarkę ir derindama užimtumą su tardymo izoliatoriaus tvarkaraščiais.

Nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų Pataisos namų skyrius

27. Mokykla, atsižvelgdama į savo galimybes, specifines darbo sąlygas ir bendrųjų planų reikalavimus pradinio, pagrindinio ugdymo ir akredituoto vidurinio ugdymo turiniui įgyvendinti, Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų Pataisos namų skyriuje užtikrindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tęstinumą:

27.1. Darbui su 14–16 metų, 16–18 metų ir vyresniais mokiniais (vaikinais) skiria 80 procentų bendrųjų ugdymo planų nustatyto privalomo laiko per savaitę.

27.2. Darbui su 14–16 metų, 16–18 metų ir vyresniais mokiniais (vaikinais) sudaro 4–6 bendras klases: 5–8 (jungtinė), 9 klasė (gali būti formuojama 5–9 (jungtinė) klasė), 10 klasė ir 11 klasė, 12 klasė (gali būti formuojama 11–12 (jungtinė) klasė), kurių sudėtis mokslo metų eigoje gali keletą kartų keistis.

27.3. 1–4 klasių mokinius, atsižvelgdama į specifines darbo sąlygas ir mokinių skaičių, integruoja į 5–8 ar 5–9 klasių grupes. Mokytojai šiems mokiniams rengia atskirus ugdymo planus, kuriais vadovaujamas dirbant su pradinio klasių mokiniais. Atsižvelgiant į 1–4 klasių

mokinių amžių ir gebėjimus, leidžiama mokiniams per vienus mokslo metus atsiskaityti už dvejų mokslo metų programą, išlaikant atitinkamą mokomųjų dalykų įskaitų skaičių.

27.4. Organizuoja 5–6 pamokas pagal tvarkaraštį – pirmoje pamainoje nuo 8.30 val. iki 14.35 valandos.

IV SKYRIUS

MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 28.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 28.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 28.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi būdus;
- 28.4. savininko sprendimu vykdyti neformaliojo ugdymo programas;
- 28.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 28.6. teikti Europos Sąjungos finansinei paramai gauti investicijų projektų paraiškas;
- 28.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 28.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

- 29.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 29.2. teikti geros kokybės švietimą;
- 29.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
- 29.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 29.5. užtikrinti vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

V SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

30.1. Mokyklos strateginis planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

30.2. Mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai;

30.3. Mokyklos ugdymo planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, suderinus su Mokyklos taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

31. Mokyklai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Kauno miesto savivaldybės tarybai.

32. Mokyklos direktorius:

32.1. vadovauja Mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir kitus mokyklos darbuotojus, aptarnaujantį personalą, juos skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas, tvirtina jų pareigybių aprašymus, nustato mokyklos darbo apmokėjimo sistemą;

32.3. analizuoja Mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę;

32.4. tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą;

32.5. nustato Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.6. priima mokinius Mokyklos savininko nustatyta tvarka;

32.7. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

32.8. vadovaudamasis teisės aktais, Mokyklos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.9. tvirtina Mokyklos darbo tvarkos taisykles;

32.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

32.11. planuoja Mokyklos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

32.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.13. sudaro darbo grupes, ir komisijas;

32.14. sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;

32.15. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą;

32.16. valdo ir naudoja Mokyklos turtą ir lėšas;

32.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.18. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, kelti kvalifikaciją;

32.19. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją, sudaro sąlygas jų metodinei veiklai;

32.20. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų veiklą, pagalbą mokiniui ir mokytojui kartu su Mokyklai pagalbą teikiančiomis įstaigomis, Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriumi-pataisos namais, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis institucijomis;

32.21. sudaro progimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

32.22. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

32.23. organizuoja Mokyklos buhalterinę apskaitą;

32.24. prižiūri finansų kontrolę Mokykloje ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;

32.25. nustato Mokyklos darbo apmokėjimo sistemą;

32.25. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Mokyklos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

33. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas teikimo laiku buhalterinės apskaitos tvarkytojui užtikrinimą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, savininko sprendimų įgyvendinimą.

34. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaroma metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.

35. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, mokytojai metodininkai ir ekspertai.

36. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina progimnazijos direktorius.

VI SKYRIUS

MOKYKLOS IR KAUNO NEPILNAMEČIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS-PATAISOS NAMŲ SANTYKIAI

37. Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriuje-pataisos namuose įkalintiems ir suimtiems asmenims bendrasis ugdymas organizuojamas iš karto atvykus į Kauno nepilnamečių tardymo izoliatorių-pataisos namus.

38. Vyresnių negu 16 metų įkalintų ar nuteistų asmenų bendrasis ugdymas Mokykloje organizuojamas rašytiniu įkalinto asmens prašymu ir Nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų administracijos sutikimu.

39. Įkalintų ir suimtų asmenų bendrasis ugdymas Mokykloje ir jos skyriuose organizuojamas pagal turimus dokumentus, patvirtinančius ugdymosi rezultatus ar įgytą išsilavinimą, jeigu kitos aplinkybės (sveikata, dėstomosios kalbos mokėjimas ir kita) atitinka priėmimo sąlygas.

40. Įkalintų ir suimtų asmenų pamokų organizuojamo ugdymo proceso tvarkaraščius įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

41. Įkalinti ir suimti asmenys mokomi Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų patalpose specialiai įrengtose klasėse.

42. Įkalinti ir suimti asmenys, kuriems paskirta drausminė nuobauda – uždarymas į drausmės izoliatorių, į klases nevedami, jiems sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti už laikotarpį, kurį nelankė pamokų klasėse.

43. Įkalintų ir suimtų asmenų priėmimą į Mokyklą organizuoja Mokyklos ir Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Įkalintų ir suimtų asmenų priėmimas į Mokyklą įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu. Su įkalintu asmeniu pasirašoma mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka suderinus su atsakingu Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų direktoriaus pavaduotoju.

45. Organizuodami Mokyklos ugdymo procesą, Mokyklos administracija ir mokytojai privalo:

45.1. laikytis visuotinai priimtinių elgesio ir pedagoginės etikos normų;

45.2. susipažinti su Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų vidaus tvarka ir taisyklėmis;

45.3. laikytis Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų vidaus tvarkos;

45.4. nepalaikyti su įkalintais asmenimis bet kokio pobūdžio ryšių, nesusijusių su tarnybinių pareigų vykdymu;

45.5. tausoti Mokyklos ir Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų inventorių, vaizdines mokymo priemones ir kitą turtą;

45.6. bendradarbiauti su Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų darbuotojais įkalintų asmenų bendrojo ugdymo klausimais.

46. Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų administracija turi teisę:

46.1. lankytis pamokose, dalyvauti po pamokų vykstančiuose renginiuose, konsultuoti Mokyklos darbuotojus įkalintų asmenų bendrojo ugdymo klausimais;

46.2. dalyvauti Mokyklos mokytojų ir Mokyklos tarybos posėdžiuose;

46.3. uždrausti įeiti į Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų teritoriją Mokyklos mokytojams, pažeidusiems Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų vidaus tvarką.

VII SKYRIUS

MOKYKLOS SAVIVALDA

47. Mokyklos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi Mokyklos filosofija ir švietimo tikslais, Mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

48. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, metodinė taryba, darbo taryba.

49. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams ir mokytojams, telkianti mokytojų, mokinių ir kitų Mokyklos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Mokyklos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

50. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro ir Mokyklos savininko teisės aktais, Mokyklos nuostatais.

51. Mokyklos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

52. Mokyklos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai Mokyklos bendruomenei.

53. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojai gali būti Mokyklos tarybos nariais, tačiau negali būti Mokyklos tarybos pirmininkais.

54. Mokyklos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

55. Jei Mokyklos savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad Mokyklos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

56. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos taryba.

57. Mokyklos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Mokyklos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Mokyklos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

58.1. Mokyklos tarybos narys (-iai);

58.2. Mokyklos administracija;

58.3. Mokyklos savininkas.

59. Mokyklos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (ne mažiau kaip 9): į Mokyklos tarybą lygiomis dalimis (t. y. ne mažiau kaip po 3) renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų darbuotojams ir mokiniams.

60. Mokytojus į Mokyklos tarybą slaptu balsavimu renka mokytojų taryba.

61. Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų atstovus į Mokyklos tarybą pasiūlo Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų administracija.

62. Mokiniai į Mokyklos tarybą renkami 8–12 klasių mokinių susirinkime atviru balsavimu.

63. Mokyklos taryba renkama trejiems metams.

64. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Mokyklos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Mokyklos tarybos pirmininku.

65. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

66. Mokyklos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Mokyklos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Mokyklos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

67. Mokyklos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja $\frac{2}{3}$ narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

68. Mokyklos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Mokyklos tarybos nutarimu. Mokyklos tarybos posėdį gali inicijuoti Mokyklos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdomumui).

69. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokyklos tarybos posėdis.

70. Į Mokyklos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų atstovai ir kiti asmenys.

71. Mokyklos taryba atlieka šias funkcijas:

71.1. nustato Mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

71.2. pritaria Mokyklos metinei veiklos programai, strateginiam planui, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

71.3. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Mokyklos bendruomenę Mokyklos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Mokyklos kultūrą;

71.4. teikia siūlymų dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius ir intelektualinius išteklius;

71.5. pritaria Mokyklos pajamų ir išlaidų šaltiniai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

71.6. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Mokyklos sąskaitoje galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

71.7. teikia siūlymų dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

71.8. nagrinėja ir vertina Mokyklos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Mokyklos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Mokyklos vadovybei;

71.9. sprendžia kitus klausimus.

72. Mokyklos tarybos nariai privalo dalyvauti Mokyklos tarybos posėdžiuose.

73. Mokyklos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Mokyklos veiklą.

74. Mokyklos taryba gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

75. Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams.

76. Mokyklos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Mokyklos taryba.

77. Mokyklos taryba paleidžiama:

77.1. reikalaujant 2/3 Mokyklos tarybos narių;

77.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

77.3. likviduojant ar reorganizavus Mokyklą.

78. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

79. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Mokymosi visą gyvenimą strategija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Mokyklos nuostatais, mokytojų tarybos nuostatais.

80. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

81. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Mokyklos tarybai, tvirtina Mokyklos direktorius.

82. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

82.1. Mokytojų tarybos narys (-iai);

82.2. Mokyklos administracija;

82.3. Mokyklos savininkas.

83. Mokytojų tarybą sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

84. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius, jei jo nėra, – Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį Mokyklos direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

85. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

86. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

87. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

88. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų administracijos atstovai ir kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balso teisę.

89. Mokytojų taryba:

89.1. inicijuoja Mokyklos kaitos procesus;

89.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

89.3. dalyvauja planuojant Mokyklos veiklą;

89.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

89.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

89.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;

89.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

89.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

89.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

89.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Mokyklos tarybą;

89.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

89.12. pareiškia nuomonę apie Mokyklos vadovus jiems atestuojantis;

89.13. teikia Mokyklos vadovybei, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

89.14. analizuoja, kaip Mokykla vykdo veiklos ir ugdymo programas;

89.15. svarsto ir teikia Mokyklos tarybai pritarti ugdymo planą ir darbo tvarkos taisykles.

90. Mokytojų tarybos teisės:

90.1. gauti iš Mokyklos administracijos visą informaciją apie Mokyklos veiklą;

90.2. dalyvauti kitų Mokyklos savivaldos institucijų veikloje.

91. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus Mokyklą.

92. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba ir dalykų metodinės grupės.

93. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

94. Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą reglamentuoja jų nuostatai.

95. Metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.

96. Mokyklos darbo tarybą sudaro Mokyklos darbuotojai, išrinkti atviru balsavimu bendrame Mokyklos darbuotojų susirinkime.

97. Darbo tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai ir darbo tarybos pasirašyta dvišalė sutartis su Mokyklos direktoriumi.

VIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

98. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, pedagoginius ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos direktorius.

99. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

100. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

101. Mokykla patikėjimo teise valdo, naudoja Mokyklos savininko perduotą ir Mokyklos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Mokyklos savininko nustatyta tvarka.

102. Mokyklos lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų Mokyklos savininko biudžetui skirtos lėšos, Mokyklos savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

103. Mokinio krepšelio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

104. Mokykla savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštaruja įstatymams, kitiems teisės aktams ir Mokyklos savininko nustatytai tvarkai.

105. Mokykla savarankiškai vykdo finansinę ir ūkinę veiklą.

106. Mokyklos buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

107. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Mokyklos savininkas. Mokyklos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės

kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

108. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

109. Mokyklos nuostatus, suderinus su Mokyklos taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

110. Mokyklos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja Mokyklos savininkas, Mokyklos direktorius ar Mokyklos taryba.

111. Mokykla turi interneto svetainę (<https://aitvaras.kaunas.lm.lt>), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

112. Mokykla reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje ar pasirinktame regioniniame laikraštyje teisės aktų nustatyta tvarka.

113. Mokyklą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Mokyklos savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

114. Apie Mokyklos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, Mokyklos grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam Mokyklos mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.
