

Mokymo centras "9 sritys", UAB

## **ĮSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymo centras "9 sritys", UAB (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai – sausio mėn. 01 d. – gruodžio mėn. 31 d.

### **II. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS**

5. Bendrovės veiklos tikslai: Mokymo organizavimas ir vykdymas. Profesinio formalaus ir neformalaus mokymo vykdymas, vairavimo (vairuotojų) mokymo vykdymas, seminarų, konferencijų ir kitų nei profesinis mokymas mokymų organizavimas ir (ar) vykdymas, posėdžių, verslo renginių, parodų ir kitų renginių organizavimas ir (ar) vykdymas, ūkio subjektų konsultavimas, ataskaitų ir kitos dokumentacijos tikrinimas ir (ar) rengimas, individualių konsultacijų teikimas.  
Projektų, mokymo programų rengimas, projektų administravimas. Leidyba ir kita leidybinė veikla. Knygų, mokomosios literatūros, laikraščių, žurnalų, periodinių leidinių, kalendorių, bukletų, brošiūrų ir kitų leidinių leidyba, spausdinimas, platinimas taip pat elektroninių leidinių leidyba, platinimas.  
Kalbos redagavimas. Knygų, mokomosios literatūros, laikraščių, žurnalų, periodinių leidinių, bukletų, brošiūrų, kitų spaudinių, elektroninių leidinių tekstų redagavimas.  
Prekyba. Leidiniais, kanceliarinėmis prekėmis, programine įranga, mokymo programomis, įranga skirtą kelių transporto priemonių krovinių tvirtinimui, transporto priemonių svėrimui, matavimui, techninei ir eksploatacinei priežiūrai.  
Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

### **III. BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS**

6. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 10000 (dešimt tūkstančių) litų (-ai).
7. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 100 (vienas šimtas) paprastųjų (-ąsias) vardinių (-es) akcijų (-as).
8. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 100 (vienas šimtas) litų (-ai; -as).

9. Bendrovės akcijos yra nematerialios.
10. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
11. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

#### **IV. BENDROVĖS VALDYMAS**

12. Bendrovės organai:
  - 1) visuotinis akcininkų susirinkimas;
  - 2) vienasmenis Bendrovės valdymo organas – vadovas.
13. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, taip pat Bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme.
14. Jeigu bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

#### **V. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

15. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
16. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
17. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.
18. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

#### **VI. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA**

19. Akcininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.
20. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę

susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.

21. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

## **VII. BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

22. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
23. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

## **VIII. BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

24. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

Šie įstatatai sudaryti elektroniniu būdu.