

## MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą, ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turto, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Pasaka“.

3. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190449259.

4. Lopšelis-darželis įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 1981-12-03 kaip Marijampolės 6-asis vaikų lopšelis-darželis. Marijampolės miesto savivaldybės švietimo skyriaus vedėjo 1998-01-20 įsakymu Nr. 8 Lopšeliui-darželiui suteiktas „Pasakos“ vardas.

5. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – savivaldybės švietimo įstaiga.

7. Savininkas – Marijampolės savivaldybė.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Marijampolės savivaldybės taryba.

9. Marijampolės savivaldybės taryba:

9.1. tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo;

9.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Lopšelio-darželio buveinė – P. Vaičiūčio g. 24, LT-68292 Marijampolė.

11. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

13. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga - lopšelis-darželis, kodas 31114102.

14. Ugdymo kalba – lietuvių.

15. Ugdymo forma – dieninė.

16. Lopšelio-darželio veiklos laikotarpis neribotas.

17. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas.

18. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Marijampolės vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“, blanką su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.

19. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Marijampolės

savivaldybės tarybos sprendimais, Marijampolės savivaldybės mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais, šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
21. Lopšelio-darželio pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10.
22. Kitos Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
  - 22.1. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
  - 22.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 22.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 22.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
  - 22.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
  - 22.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 23.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
24. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius gebėjimus, ugdyti vaiko kognityvinius įgūdžius, padėti vaikui pasirengti ugdytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas.
25. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
  - 25.1. teikti vaikui nuo 1 iki 6–7 metų kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
  - 25.2. siekti ikimokyklinio, priešmokyklinio bei pradinio ugdymo programų dermės;
  - 25.3. suprasti vaikus, atpažinti jų poreikius, personalizuoti jų ugdymąsi;
  - 25.4. kurti kiekvieno vaiko individualumą atitinkančias ugdymo(si) situacijas bei aplinkas;
  - 25.5. plėtoti vaiko tautinį identitetą, padėti išlaikyti jų pirminį kultūrinį identitetą ir pratinti vaikus būti aktyviais daugiakultūrės vaikų darželio bendruomenės nariais;
  - 25.6. prisidėti prie kryptingos pagalbos socialinę riziką patiriančioms šeimoms leidžiant savo vaikus ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą;
  - 25.7. tobulinti ugdymo(si) sąlygas gabiems vaikams ugdyti(s);
  - 25.8. teikti kokybiškas švietimo pagalbos paslaugas;
  - 25.9. plėtoti vaiko socialinę ir emocinę patirtį, savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, padėti suvokti bendražmogiškąsias vertybes;
  - 25.10. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 25.11. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pedagoginę darbo patirtį.
26. Lopšelis-darželis įgyvendindamas jam pavestus uždavinius atlieka šias funkcijas:
  - 26.1. rengia ir įgyvendina, konkretina ir individualiai pritaiko ikimokyklinio ugdymo programas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijas bei Marijampolės savivaldybės ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, vaikų poreikius ir interesus;
  - 26.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, užtikrina kokybišką ugdymą;
  - 26.3. rengia ir įgyvendina kitas ikimokyklinį vaikų amžių, jų asmenines ypatybes atitinkančias individualiai pritaikytas ugdymo programas;
  - 26.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formas ir jų parengimo terminus;
  - 26.5. vykdo visų Lopšelių-darželių lankančių vaikų nuolatinę stebėseną, vertina vaikų pažangą ir pasiekimus bei atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį vertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 26.6. vykdo ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

- 26.7. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
- 26.8. ugdo saugios ir sveikos gyvenamosios įpročius bei vertybines nuostatas;
- 26.9. teikia informacinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 26.10. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis, Marijampolės savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba, sudarant sąlygas Lopšelyje-darželyje organizuoti vaikų ugdymą ir sveikatos priežiūrą;
- 26.11. vykdo Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;
- 26.12. sudaro sąlygas darbuotojams mokytis, kelti kvalifikaciją;
- 26.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis patvirtintais teisės aktais;
- 26.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
- 26.15. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo bei kitas prevencines programas;
- 26.16. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;
- 26.17. organizuoja vaikų maitinimą;
- 26.18. telkia Lopšelio-darželio bendruomenę vizijos įgyvendinimui;
- 26.19. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.20. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;
- 26.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
27. Vaikų ugdymosi pasiekimai įteisinami ir pasiekimus patvirtinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

28. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 28.1. parinkti ir kurti ugdymo modelius, metodus, veiklos būdus, užtikrinančius visapusišką pasirengimą mokyklai;
  - 28.2. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 28.3. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 28.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
  - 28.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 28.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
29. Lopšelis-darželis privalo užtikrinti:
  - 29.1. ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 29.2. kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas;
  - 29.3. atvirumą ir lygias galimybes vietai bendruomenei;
  - 29.4. sudaryti ugdytiniams higienos normas atitinkančias ugdymo(si), darbuotojams saugias darbo sąlygas.

### **IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

30. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
  - 30.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarę Lopšelio-darželio taryba ir Marijampolės savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

30.2. direktoriaus patvirtintą Metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

30.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, suderintą su Lopšelio-darželio taryba;

30.4. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

31. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris skiriamas 5 metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius darbo organizavimo klausimais pavaldus merui, o atskaitingas Marijampolės savivaldybės tarybai.

32. Pasibaigus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi iki įvyks viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Direktorius baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Lopšelio-darželio viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

33. Direktorius:

33.1. tvirtina Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą;

33.2. nustato Lopšelio-darželio tikslus, uždavinius, funkcijas, veiklos sritis, vadovauja vaikų Lopšelio-darželio strateginio ir metinio veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos Lopšelyje-darželyje įgyvendinimo, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

33.3. tvirtina darbo apmokėjimo sistemą;

33.4. sukuria ir prižiūri finansų kontrolės veikimą įstaigoje ir tvirtina finansų (kontrolės) taisykles;

33.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, juos skatina ir skiria drausmines nuobaudas, suteikia atostogas, siunčia į komandiruotes, tvirtina jų pareigybių aprašymus, vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;

33.6. kartu su bendruomene numato Lopšelio-darželio veiklos kryptis, rengia Metinį veiklos planą, nuostatus ir teikia aprobuoti Lopšelio-darželio tarybai;

33.7. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, etikos normų laikymąsi, priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

33.8. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo vykdymą ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

33.9. aiškina Lopšelio-darželio bendruomenės nariams valstybinę bei Marijampolės savivaldybės švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atitinkančius Lopšelio-darželio veiklos tikslus, inicijuoja ilgalaikių ir trumpalaikių veiklos programų rengimą, organizuoja jų vykdymą;

33.10. paskirsto funkcijas Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui (-ams), sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktus darbus;

33.11. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

33.12. kartu su Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptikti pavojai, susiję su vaiko saugumu, saugios aplinkos kūrimu įstaigoje, sprendžia konkretaus vaiko problemas, pritaiko jam ugdymą ir švietimo pagalbą;

33.13. rūpinasi Lopšelio-darželio intelektualiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, racionaliu jų panaudojimu, darbų sauga;

33.14. organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu;

33.15. sudaro ir a(ar) nutraukia Lopšelio-darželio vardu sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.16. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

33.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja;

33.18. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaikų teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis vaikų teisių apsaugos institucijomis ir socialiniais partneriais;

33.19. konsultuoja Lopšelio-darželio darbuotojus teisės aktų, ugdymo programų įgyvendinimo, vadybos, švietimo įstaigos įsivertinimo, veiklos tobulinimo programų rengimo, jų įgyvendinimo ir kitais klausimais;

33.20. vertina Lopšelio-darželio darbuotojų ir mokytojų praktinę veiklą Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų nustatyta tvarka;

33.21. vadovauja Lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai;

33.22. tiria Lopšelio-darželio bendruomenės narių prašymus ir skundus įstaigos veiklos klausimais, kaupia informaciją apie Lopšelio-darželio stovį ir pokyčius, rengia švietimo būklės ataskaitas, teikia jas Marijampolės savivaldybės administracijai;

33.23. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.24. priima vaikus Lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės Marijampolės savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, palaiko ryšius su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis ir kitomis (socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros, policijos, vaiko teisių apsaugos ir pan.) institucijomis, visuomene, Lopšelio-darželio rėmėjais, kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

33.25. organizuoja Lopšelio-darželio ugdymo procesą, vykdo švietimo stebėseną ir švietimo priežiūrą, užtikrina tinkamą švietimo kokybę ir vaikų sveikatos saugą pagal Lietuvos higienos normą;

33.26. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

33.27. vykdo kitas pareigybės aprašyme ir teisės aktuose nustatytas funkcijas;

33.28. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi.

34. Lopšelio-darželio direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą, jam pavestų užduočių atlikimą laiku, Lopšeliui-darželiui skirtų savivaldybės biudžeto ar kitų lėšų racionalų, efektyvų ir teisėtą panaudojimą, apskaitą ir atsiskaitymą, veiklos rezultatus, savo pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą.

35. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma Lopšelio-darželio metodinė grupė (toliau – Metodinė grupė).

36. Metodinę grupę sudaro visi Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Metodinės grupės posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, prireikus gali būti suauktas neeilinis Metodinės grupės posėdis.

37. Metodinės grupės veiklą kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už metodinę veiklą Lopšelyje-darželyje. Metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu 3 mokslo metams.

38. Metodinės grupės posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė grupės narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

39. Metodinė grupė:

- 39.1. rengia Metodinės grupės planą mokslo metams;
- 39.2. numato vaikų žinių ir pasiekimo vertinimo principus vadovaudamasi ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programomis;
- 39.3. inicijuoja naujų ugdymo metodų taikymą darbe;
- 39.4. teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl ugdymo turinio planavimo, organizavimo;
- 39.5. organizuoja metodinės, profesinės patirties sklaidą;
- 39.6. teikia siūlymus dėl ugdymo ir mokymo priemonių užsakymo.

## **V SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA**

40. Lopšelyje-darželyje veikia Lopšelio-darželio taryba ir Mokytojų taryba.
41. Lopšelio-darželio taryba – aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Lopšelio-darželio taryba telkia ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.
42. Lopšelio-darželio tarybą sudaro 9 asmenys: 2 tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, 5 pedagogai, 2 nepedagoginiai darbuotojai. Į Lopšelio-darželio tarybą darbuotojus deleguoja darbuotojų susirinkimas, tėvus (globėjus, rūpintojus) – nepedagoginių darbuotojų susirinkimas.
43. Lopšelio-darželio tarybos nariai renkami atviru balsavimu trijų metų kadencijai.
44. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia tarybos nariai atviru balsavimu, pirmame naujos kadencijos Lopšelio-darželio tarybos posėdyje. Lopšelio-darželio tarybos pirmininku negali būti Lopšelio-darželio direktorius. Lopšelio-darželio tarybos sekretorių atviru balsavimu renka Lopšelio-darželio tarybos nariai.
45. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Lopšelio-darželio tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Lopšelio-darželio tarybos rinkimai. Pasibaigus Lopšelio-darželio tarybos kadencijai, Lopšelio-darželio taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Lopšelio-darželio tarybai.
46. Nutrūkus Lopšelio-darželio tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams arba nepedagoginiams darbuotojams, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Lopšelio-darželio tarybos narys, iki veikiančios Lopšelio-darželio tarybos kadencijos pabaigos šių nuostatų 43 punkte nustatyta tvarka.
47. Lopšelio-darželio tarybos nuostatai, jų keitimai tvirtinami Lopšelio-darželio tarybos posėdžio nutarimu.
48. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja du trečdaliai visų Lopšelio-darželio tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius posėdyje gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
49. Neeilinis Lopšelio-darželio tarybos posėdis gali būti kviečiamas Lopšelio-darželio tarybos pirmininko, Lopšelio-darželio direktoriaus arba daugiau nei pusės Lopšelio-darželio tarybos narių iniciatyva.
50. Į Lopšelio-darželio tarybos posėdžius gali būti kviečiami Marijampolės savivaldybės tarybos nariai, Marijampolės savivaldybės administracijos, Lopšelio-darželio administracijos, Lopšelio-darželio bendruomenės nariai, jeigu yra svarstomi jiems aktualūs klausimai.
51. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.
52. Lopšelio-darželio taryba atlieka tokias funkcijas:
  - 52.1. aptaria Lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;
  - 52.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam veiklos planui, Metinei įstaigos veiklos programai, Nuostatams, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms ir kitiems lokaliniams teisės aktams;

52.3. aptaria ugdymo organizavimo tvarką, kitus Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Lopšelio-darželio direktoriaus;

52.4. aptaria siūlymus dėl ugdymo, metodinių priemonių užsakymo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

52.5. kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

52.6. analizuoja ir vertina bendruomenės narių pateiktus pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo, efektyvaus panaudojimo Lopšelio-darželio ugdymo aplinkoms tobulinti;

52.7. priima sprendimus dėl ugdytinių tėvų įmokų už Lopšelio-darželio ugdymo aplinkos išlaikymą, panaudojimą;

52.8. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją ir į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją, Marijampolės savivaldybės švietimo tarybą;

52.9. išklauso Lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

52.10. vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metinę veiklos ataskaitą ir teikia sprendimą dėl ataskaitos Marijampolės savivaldybės merui;

52.11. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(-si) ir darbuotojų darbo sąlygų tobulinimo;

52.12. plėtoja vaikų, tėvų, (globėjų, rūpintojų) pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

52.13. organizuoja paramos lėšų kaupimą į Lopšelio-darželio sąskaitą; esant tokių lėšų, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

52.14. telkia bendruomenę Lopšelio-darželio uždaviniams įgyvendinti.

53. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

54. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys ir tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

55. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas prasidedant ir baigiantis ugdymo procesui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

56. Lopšelio-darželio Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas vienerių mokslo metų kadencijai atviru balsavimu paskutiniajame einamųjų mokslo metų posėdyje. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

57. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių.

58. Mokytojų taryba:

58.1. aptaria praktinius valstybės ir savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

58.2. svarsto Lopšelio-darželio veiklos programą, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, brandumo mokyklai klausimus;

58.3. derina ugdymo turinį ir metodus prie Lopšelio-darželio keliamų tikslų, uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ugdymo(-si) turinio dermę;

58.4. kartu su Vaiko gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais svarsto vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(-si), korekcijos, mitybos klausimus;

58.5. svarsto Lopšelyje-darželyje vykdomas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas;

58.6. renka atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, Lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

58.7. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir direktoriaus teikiamais klausimais;

58.8. skatina metodinių naujovių paiešką ir patirties sklaidą.

59. Lopšelyje-darželyje gali steigti kitos savivaldos institucijos.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

60. Direktorius pavaduotoją ugdymui, mokytojus, švietimo pagalbą teikiančius specialistus, aptarnaujančią personalą ir kitus darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, pareiginė alga priklauso nuo mokinių skaičiaus, pedagoginio darbo stažo ir veiklos sudėtingumo.

63. Lopšelio-darželio direktoriaus pareiginę algą, priedus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Marijampolės savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Direktorius pavaduotojo ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir kitų darbuotojų pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Kitų specialistų ir kvalifikuotų darbuotojų pareiginė alga priklauso nuo išsilavinimo ir profesinio darbo patirties.

66. Lopšelio-darželio mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir įgyja kvalifikacinę kategoriją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

67. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja jam Marijampolės savivaldybės tarybos patikėtu turtu, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei mokymo priemonėmis, panaudos būdu naudojasi valstybine žeme.

68. Lopšelis-darželis yra išlaikomas iš savivaldybės biudžeto. Lėšas naudoja pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą.

69. Lopšelis-darželis gali turėti nebiudžetinių lėšų, kurios naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Lopšelis-darželis gali gauti lėšų, kurias sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, tikslinei paskirčiai skiriamos lėšos, savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių, organizacijų bei piliečių aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

71. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Lopšelio-darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Lopšelio-darželio vidaus auditą atlieka Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnyba.

73. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Marijampolės savivaldybės administracija.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

74. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus.

75. Lopšelio-darželio interneto svetainėje ([www.marpasaka.lt](http://www.marpasaka.lt)) skelbiama informacija apie Lopšelio-darželio vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pasiekimus, tradicijas.

76. Vieši Lopšelio-darželio pranešimai skelbiami įstaigos svetainėje ir (ar) Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

77. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Lopšelio-darželio direktoriaus, Lopšelio-darželio tarybos ar Marijampolės savivaldybės tarybos iniciatyva.

78. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Marijampolės savivaldybės taryba.

79. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---