

## Vilniaus tarptautinis prancūzų licėjus ĮSTATAI

### I straipsnis. Bendrosios nuostatos

1. Vilniaus tarptautinis prancūzų licėjus (toliau – „Licėjus“) įsteigtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais. Pavadinimas prancūzų kalba - Lycée International Français de Vilnius. Licėjus veiklą vykdo Lietuvoje ir suteikia pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą pagal Prancūzijos švietimo sistemos programą visiems siekiantiems ir gebantiems jį įgyti Lietuvos ir užsienio piliečiams, neatsižvelgiant į jų tautybę, religinius ir politinius įsitikinimus.
2. Licėjus yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiais įstatais. Šie įstatai reglamentuoja Licėjaus statusą ir vietą Lietuvos Respublikos švietimo sistemoje, veiklą, valdymą, mokinių, tėvų ir mokytojų teises, pareigas bei atsakomybę.
3. Licėjus yra ne pelno siekianti organizacija, veikianti švietimo srityje ir viešai teikianti šios srities paslaugas visuomenės nariams. Licėjus yra ribotos turtinės atsakomybės juridinis asmuo ir pagal savo prievolės atsako tik savo turtu.
4. Licėjus:
  - 4.1. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120;
  - 4.2. Tipas – gimnazija, kodas 3125;
  - 4.3. Pagrindinė paskirtis - gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams, kodas 31251700. Kitos paskirtys - ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.
  - 4.4. Pavadinimas lietuvių kalba – Vilniaus tarptautinis prancūzų licėjus;
  - 4.5. Sutrumpintas pavadinimas – Prancūzų licėjus;
  - 4.6. Adresas – Šilo g. 13, LT-10317 Vilnius;
  - 4.7. Pagrindinės veiklos rūšys:
    - 4.7.1. ikimokyklinis ugdymas;
    - 4.7.2. pradinis ugdymas;
    - 4.7.3. vidurinis ugdymas;
    - 4.7.4. kitas mokymas;
    - 4.7.5. švietimui būdingų paslaugų veikla.
  - 4.8. Licėjus gali verstis ir kita įstatymų nedraudžiama ūkine ir komercije veikla, kuri yra neatsiejama susijusi su jos veiklos tikslais.

- 4.9. Licencijuojama ar kita leidimų reikalaujanti veikla vykdoma turint licencijas, nustatytos formos leidimus ir kitus privalomus dokumentus.
- 4.10. Steigėjas – „Vilniaus tarptautinio prancūzų licėjaus mokinių tėvų asociacija“ (Association des Parents d'Elèves du Lycée international Français de Vilnius APELIFV);
- 4.11. Veiklą koordinuojančios įstaigos pavadinimas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, A.Volano g. 2, LT - 01516 Vilnius;
- 4.12. Licėjaus priklausomybės tipas – privatus;
- 4.13. Mokymo formos – grupinė ir nuotolinė;
- 4.14. Teisiniai veiklos pagrindai: Konstitucija, Švietimo įstatymas, Viešųjų įstaigų įstatymas, Vyriausybės nutarimas „Dėl Sutikimo vykdyti užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) išdavimo, galiojimo sustabdymo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Licėjaus įstatai;
- 4.15. Licėjus išlaikomas dalininkų lėšomis ir gali būti remiamas atskirų rėmėjų bei gauti paramą;
- 4.16. Licėjus vykdo mokymo ir ugdymo veiklą pagal Prancūzijos Respublikos švietimo programas, taip pat užtikrina lietuvių kalbos mokymą Licėjuje pagal LR švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias programas;
- 4.17. Licėjuje mokymas vyksta prancūzų kalba.
- 4.18. Licėjaus mokinių pasiekimai tikrinami ir vertinami atsižvelgiant į Licėjaus vykdomų švietimo programų reikalavimus Prancūzijos Švietimo ministerijos nustatyta tvarka. Mokinių mokymosi pasiekimai įteisinami Licėjaus išduodamais pažymėjimais (diplomais), kuriuos Prancūzijos švietimo institucijos pripažįsta kaip formaliojo švietimo pagal Prancūzijos standartus įrodymą.

## II straipsnis. Mokinių priėmimas į Licėjų

1. Į Licėjų priimami visi mokiniai, kurių tėvai pageidauja, kad vaikai mokytųsi pagal Prancūzijos Respublikos švietimo programą.

## III straipsnis. Licėjaus paskirtis

1. Licėjus įsteigtas siekiant užtikrinti galimybę lankyti Licėjų Prancūzijos ambasados darbuotojų, Vilniuje gyvenančių prancūzų, Vilniaus prancūzakalbių bei Prancūzijos kultūros gerbėjų šeimų vaikams, bei skatinti prancūzų kalbos mokymąsi Lietuvoje.
2. Bendradarbiaudamas su tėvais, Licėjus ugdo savarankišką, laisvą, atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų. Šito siekdamas jis ugdo tvirtus dorinius pagrindus ir savarankišką pasaulėžiūrą turinčius, visapusiškai išsilavinusius, bendrauti ir bendradarbiauti gebančius, pilietiškai sąmoningus, atsakingus, tvirto charakterio, atsakingus, kūrybingus ir siekiančius darnos vaikus.
3. Skatina mokinių lygybę ir solidarumą su žmonėmis, turinčiais skirtingus gebėjimus, kitokias socialines galimybes nei visuomenės dauguma, siekia socialinio mokinių solidarumo, išmoko teikti socialinę paramą artimiesiems.

#### IV straipsnis. Licėjaus uždaviniai ir funkcijos

##### 1. Licėjaus uždaviniai ir funkcijos:

- 1.1. teikti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, atitinkantį Prancūzijos Respublikos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo standartus;
- 1.2. formuoti ir įgyvendinti ugdymo turinį pagal Prancūzijos Švietimo ir mokslo ministerijos sudarytus ugdymo planus ir programas;
- 1.3. atrasti vaikus, gabius prancūzų kalbai ir sudaryti sąlygas jiems rinktis savo gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, atsižvelgti į mokinių poreikių įvairovę, sudaryti galimybes esant poreikiui motyvuotai keisti savo pasirinkimą;
- 1.4. plėtoti prancūzų kultūrą Lietuvoje;
- 1.5. sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam mokinių brendimui;
- 1.6. kurti ugdymo turinio reikalavimus atitinkančią materialinę bazę;
- 1.7. grįsti savo veiklą humanistine demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema;
- 1.8. sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai, pasitikėjimo savo galimybėmis ugdymui, skatinantį dvasiškai tvirtos ir gebančios konkuruoti jaunos asmenybės augimą;
- 1.9. individualizuoti mokymosi programas skirtingų gebėjimų mokiniams;
- 1.10. siūlyti ir taikyti įvairius mokymo(si) būdus, kad mokiniai pasiektų Prancūzijos valstybiniam išsilavinimui nustatytą lygį;
- 1.11. organizuoti formalųjį ugdymą papildantį ugdymą, integruojant jį su formaluoju ugdymu;
- 1.12. kartu su steigėju sudaryti mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 1.13. organizuoti ugdymo planuose nenumatytą tėvų mokamą arba nemokamą užklasinę veiklą;
- 1.14. atlikti vidinį Licėjaus auditą;
- 1.15. kurti Licėją kaip vietos bendruomenės prancūzų kultūros židinį.

#### V straipsnis. Licėjaus dalininkų (savininko) teisės ir pareigos, naujų dalininkų priėmimo tvarka, dalininko teisių perleidimo tvarka

1. Licėjaus dalininkas (savininkas) yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris turi teisės aktų bei šių įstatų nustatytas dalininko teises. Steigėjas tampa dalininku (savininku) nuo įnašų sumokėjimo dienos.
2. Dalininkas (savininkas) turi šias neturtines teises:
  - 2.1. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniuose susirinkimuose;
  - 2.2. gauti informaciją apie Licėjaus veiklą;



2.3. kreiptis į teismą su prašymu panaikinti Visuotinio susirinkimo ir Licėjaus vadovo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms bei Licėjaus įstatams.

3. Dalininkas (savininkas) turi šias turtines teises:

3.1. gauti likviduojamo Licėjaus turto dalį;

3.2. šių įstatų ir teisės aktų nustatyta tvarka parduoti ar kitaip perduoti Licėjaus dalininko teises kitiems Licėjaus dalininkams;

3.3. parduoti ar kitaip perduoti Licėjaus dalininkų teises kitiems asmenims, kurie nėra Licėjaus dalininkai, prieš tai gavus Visuotinio susirinkimo leidimą.

4. Dalininkas (savininkas) turi šias pareigas:

4.1. laikytis Licėjaus įstatų ir vidaus taisyklių;

4.2. ginti Licėjaus interesus;

4.3. propaguoti Licėjaus tikslus ir uždavinius visuomenėje.

5. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Asmuo, norintis tapti Licėjaus dalininku, Licėjaus vadovui pateikia raštišką prašymą. Šis prašymas svarstomas artimiausiame dalininkų susirinkime. Visuotiniam dalininkų susirinkimui nusprendus patenkinti prašymą, tuo pačiu sprendimu nustatomas naujo dalininko įnašo dydis bei perdavimo terminai. Dalininku tampa nuo įnašo perdavimo Licėjui momento.

6. Įnašai Licėjui perduodami sudarant atitinkamos formos dokumentą (priėmimo-perdavimo aktą, kasos kvitą ir pan.). Dalininkui išduodamas jo įnašo dydį patvirtinantis dokumentas bei padaromi atitinkami įrašai Licėjaus finansiniuose dokumentuose.

## VI straipsnis. Mokinių, tėvų (ar vaiko globėjų) ir mokytojų teisės ir pareigos

1. Mokinių teisės:

1.1. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius ir Prancūzijos Respublikos standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

1.2. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;

1.3. į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę;

1.4. puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;

1.5. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą, ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

1.6. savarankiškai mokytis;

1.7. gauti informaciją apie save, dalyvauti, kai svarstomas jų elgesys;

1.8. gauti socialinę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą, poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį jų amžių ir sveikatą;

1.9. dalyvauti Licėjaus savivaldoje įstatuose nustatyta tvarka;

- 1.10. burtis į vaikų organizacijas, kurių veikla skatina dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose;
- 1.11. dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
2. Mokinių pareigos:
  - 2.1. gerai mokytis Licėjuje, įgyti pakankamai žinių ir patirties siekiant teisingai pasirinkti tolesnį mokymosi ar profesinės veiklos kelią;
  - 2.2. nuolat lankyti Licėjų, laikytis mokinių elgesio ir vidaus darbo tvarkos taisyklių;
  - 2.3. gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūras;
  - 2.4. laikytis žmonių bendrabūvio normų.
3. Tėvų (ar vaiko globėjų) teisės:
  - 3.1. reikalauti, kad jų vaikui būtų teikiamas išsilavinimas, kurio pagrindu vaikas galėtų toliau mokytis Lietuvos Respublikos ar Prancūzijos Respublikos švietimo sistemoje;
  - 3.2. dalyvauti nustatant ugdymo turinį, metodus, vertinimo formas ar pan.;
  - 3.3. gauti informaciją apie savo vaiko mokymąsi, elgesį, mokymosi sąlygas;
  - 3.4. kartu su mokytojais spręsti vaiko palikimo kartoti kursą klausimą;
  - 3.5. dalyvauti Licėjaus savivaldoje;
  - 3.6. sudaryti ir tinkamai vykdyti vaiko mokymosi Licėjuje sutarties sąlygas.
4. Tėvų (ar vaiko globėjų) pareigos:
  - 4.1. pasitikėjimo, atvirumo ir reiklumo dvasia ugdyti darbštų, iniciatyvų vaiką, gebantį savarankiškai veikti ir prisiimti atsakomybę;
  - 4.2. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo bei mokymosi sąlygas, užtikrinti punktualų ir reguliarių Licėjaus lankymą;
  - 4.3. bendrauti su Licėjaus mokytojais ir vadovais, dalyvauti sprendžiant vaiko ugdymo klausimus;
  - 4.4. apsaugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
  - 4.5. su Licėjumi sudarytoje sutartyje nustatyta tvarka mokėti mokestį už mokslą.
5. Mokytojų teisės:
  - 5.1.1. laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas;
  - 5.1.2. tobulinti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;
  - 5.1.3. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrines grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus, kurių veikla neprieštarauja įstatymams;

- 5.2. nustatyta tvarka gauti mokamas atostogas mokymo medžiagai rengti ir kvalifikacijai tobulinti;
- 5.3. vertinti Licėjaus vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą;
- 5.4. dalyvauti Licėjaus savivaldoje;
- 5.5. dirbti saugioje ir sveikoje aplinkoje.
6. Mokytojų pareigos:
  - 6.1. pagal mokinių siekius ir galimybes individualizuoti ugdymo turinį, laiduojant gerus ugdymo rezultatus;
  - 6.2. skatinti mokinius mokytis, padėti turintiems mokymosi sunkumų, objektyviai vertinti mokinių pasiekimus;
  - 6.3. siekti, kad kiekvienas mokinys gebėtų bendrauti ir bendradarbiauti, imtųsi atsakomybės, savarankiškai veiktų vadovaudamasis pilietinėmis nuostatomis;
  - 6.4. pritaikyti specialiųjų poreikių vaikams ugdymo turinį, metodus ir mokymo priemones, bendradarbiauti su Licėjaus vaiko gerovės komisija;
  - 6.5. siekti, kad mokiniai savo gyvenimą grįstų dorinėmis vertybėmis;
  - 6.6. padėti mokiniams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdą poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, daryti poveikį sociokultūrinei Licėjaus aplinkai;
  - 6.7. formuoti mokinių sveikos gyvensenos, civilinės saugos, saugos darbe bei buityje įgūdžius;
  - 6.8. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo;
  - 6.9. pasiruošti pamokoms, papildomojo ugdymo užsiėmimams;
  - 6.10. analizuoti savo pedagoginę veiklą, vertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, jų tėvus (ar vaiko globėjus), kolegas ir Licėjaus vadovus;
  - 6.11. bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu mokytis vieniems iš kitų;
  - 6.12. tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuootis;
  - 6.13. laikytis Licėjaus vidaus darbo taisyklių.
7. Klasės auklėtojų pareigos:
  - 7.1. rūpintis mokinių asmenybės ir socialiniu ugdymu bei branda;
  - 7.2. burti klasėje dirbančius mokytojus ir kitus specialistus (bibliotekininkus, psichologus, specialiuosius pedagogus, logopedus, socialinius pedagogus, asmens sveikatos priežiūros darbuotojus, papildomojo ugdymo organizatorius ir kt.) klasės mokinių ugdymui planuoti ir derinti;
  - 7.3. gilintis į mokinių polinkius, poreikius, interesus, siekti, kad jie dalyvautų svarstant ugdymo turinį, formas ir metodus;
  - 7.4. domėtis ir rūpintis mokinių sveikata, jų sauga, padėti jiems reguliuoti darbo ir poilsio režimą, puoselėti sveiką gyvenseną;



- 7.5. padėti mokiniams formuoti vertybines nuostatas, ugdyti jų pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratiniais bendravimo principais;
- 7.6. bendrauti su kiekvienu mokiniu ir jo šeima, informuoti tėvus (ar vaiko globėjus) apie jo mokymąsi ir elgesį, neatidėliojant išsiaiškinti Licėjaus nelankymo priežastis;
- 7.7. suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoti Licėjaus vadovus bei Vaikų teisių apsaugos tarnybą;
- 7.8. padėti mokiniams spręsti išylančias psichologines, bendravimo, mokymosi ir kitas problemas;
- 7.9. padėti mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos sritį.
8. Kiti ugdymo funkcijas vykdančys specialistai vadovaujasi Licėjaus įstatais, profesinės veiklos nuostatais ir pareiginėmis instrukcijomis.

## VII straipsnis. Licėjaus savivalda

1. Licėjaus taryba – aukščiausia Licėjaus savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (ar vaiko globėjų), mokytojų ir administracijos atstovus, vietos bendruomenę svarbiausiems Licėjaus veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti.
2. Rinkimų į Licėjaus tarybą procedūra vyksta remiantis demokratiniais rinkimų principais: slaptumu, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžtumu.
3. Licėjaus taryba susideda iš 12 narių: 3 renkami iš tėvų tarpo ir 1 iš mokinių tarpo, 3 iš mokytojų tarpo, 1 iš pagalbinių personalo darbuotojų tarpo, 3 administracijos darbuotojai ir 2 vietos bendruomenės atstovai (Prancūzijos ambasados kultūros atašė ir konsulas). Tėvų atstovai yra renkami kiekvienais metais iš visų mokinių tėvų tarpo (tėvų kurie nėra Licėjaus darbuotojai). Personalo atstovai yra renkami kiekvienais metais iš mokytojų ir ne mokytojų tarpo. Direktorius yra Licėjaus tarybos pirmininkas.
4. Tarybos kadencijos trukmė – 1 metai. Taryba susirenka ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Posėdį šaukia pirmininkas. Licėjaus tarybos darbo tvarką nustato Licėjaus tarybos patvirtintas darbo reglamentas.
5. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
6. Licėjaus tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 1/2 visų jos narių. Licėjaus tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Licėjaus veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Licėjaus direktorius prašo svarstyti iš naujo.
7. Licėjaus taryba už veiklą atsiskaito ją rinkusiems Licėjaus bendruomenės nariams.
8. Švietimo įstaigos steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustatę, kad Licėjaus tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Licėjaus veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Licėjaus tarybai juos svarstyti iš naujo. Licėjaus tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.
9. Licėjaus tarybos funkcijos ir kompetencija:
  - 9.1. nustato Licėjaus veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, aprobuoja Licėjaus veiklos programą, pareiginius nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

- 9.2. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;
- 9.3. teikia siūlymus Licėjaus direktoriui priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus;
- 9.4. vertina Licėjaus vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;
- 9.5. pedagogų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Licėjaus klausimus;
- 9.6. inicijuoja Licėjaus bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;
- 9.7. gali sustabdyti kitų Licėjaus savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;
- 9.8. vykdo kitas Švietimo įstatymo nustatytas funkcijas.
10. Pedagogų taryba – nuolat veikianti Licėjaus savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Licėjaus mokytojai.
11. Pedagogų tarybos posėdžius reguliariai šaukia Licėjaus direktorius.
12. Direktorius sprendžia dėl dalyvių skaičiaus susirinkimuose, atsižvelgiant į poreikį (pedagogų taryba gali būti šaukiama ikimokyklinių, pradinė, vidurinių arba visų klasių kartu, mokytojai).
13. Pedagogų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
14. Pedagogų tarybos funkcijos ir kompetencija:
- 14.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
- 14.2. aptaria Licėjaus veiklos programą, ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo ugdymo standartų pasiekimo klausimus;
- 14.3. svarsto kitas Licėjaus veiklos problemas.

## VIII straipsnis. Licėjaus valdymas

1. Licėjaus organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas (Savininkas) ir vienasmenis valdymo organas – viešosios įstaigos (Licėjaus) vadovas (direktorius).
2. Licėjaus visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau – „Visuotinis susirinkimas“) yra aukščiausias Licėjaus organas. Visuotiniame susirinkime sprendžiamąjį balsą turi Licėjaus dalininkai. Jeigu yra tik vienas dalininkas (savininkas) jo raštiški sprendimai prilyginami Visuotinio susirinkimo nutarimams.
3. Visuotinio susirinkimo kompetencija:
- 3.1. keisti ir papildyti Licėjaus įstatus;
- 3.2. skirti ir atšaukti Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka Licėjaus vadovą, nustatyti jo darbo sutarties sąlygas;



- 3.3. priimti sprendimus, susijusius su ilgalaikio turto ar jo dalies pardavimu, kitokiu perleidimu, nuoma, įkeitimu arba kitokiu valdymo, naudojimo ar disponavimo šiuo turtu apribojimu;
- 3.4. tvirtina Licėjaus administracijos pareigines instrukcijas;
- 3.5. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinius, Licėjaus metinį biudžetą, Licėjaus lėšų panaudojimo sąmatas;
- 3.6. vykdyti kitas Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytas funkcijas.
- 3.7. Visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimus dėl viešosios įstaigos filialų ir atstovybių steigimo bei veiklos nutraukimo, tvirtina filialo ir atstovybės nuostatus.
4. Eilinį visuotinį susirinkimą Licėjaus vadovas privalo sušaukti kasmet per tris mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
5. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų ir Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka, ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas (Savininkas) arba Licėjaus direktorius.
- 5.1. Nėeilinis Visuotinis susirinkimas gali būti sušaukiamas, jeigu to reikalauja Licėjaus direktorius arba ne mažiau kaip du Licėjaus tarybos nariai;
6. Licėjaus vadovas raštu (pasirašytinai) arba registruotu paštu praneša apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip prieš 30 dieną iki susirinkimo. Jei šaukiamas pakartotinis Visuotinis susirinkimas, dalininkams pranešama ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo. Šių terminų gali būti nesilaikoma, jeigu su tuo sutinka visi sprendžiamojo balso teisę turintys dalininkai arba jų atstovai. Licėjaus vadovas privalo informuoti dalininkus apie dokumentus, įrodančius, kad dalininkams buvo pranešta apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą iki Visuotinio susirinkimo pradžios, o tokie dokumentai pridedami prie Visuotinio susirinkimo protokolo.
7. Pranešime apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą nurodoma:
- 7.1. Licėjaus pavadinimas ir buveinės adresas;
- 7.2. susirinkimo data ir vieta;
- 7.3. darbotvarkės projektas;
8. Visuotinio susirinkimo darbotvarkę sudaro Licėjaus vadovas. Darbotvarkės projektas gali būti taisomas, tačiau ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo. Jei pranešime apie šaukiamą susirinkimą pateikiamas darbotvarkės projektas pakeičiamas, apie pakeitimus dalininkams pranešama ta pačia tvarka, kuri taikoma pranešimui apie šaukiamą susirinkimą, ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo. Visuotinis susirinkimas neturi teisės priimti sprendimų į darbotvarkę neįtrauktais klausimais, nebent jame dalyvautų visi balso teisę turintys dalininkai.
9. Nutarimus Visuotiniame susirinkime galima priimti, jei dalyvauja dalininkai, turintys daugiau nei 1/2 viso balsų skaičiaus. Kворumas pagal dalininkų registracijos knygos duomenis nustatomas prieš paskelbiant apie Visuotinio susirinkimo pradžią ir nėra iš naujo nustatomas arba tikslinamas Visuotinio susirinkimo metu. Jei nėra kворumo, per 15 dienų privalo būti šaukiamas pakartotinis visuotinis susirinkimas, kuris gali priimti nutarimus pagal darbotvarkę nepaisant dalyvaujančių dalininkų skaičiaus.
10. Pakartotiniame susirinkime galioja tik neįvykusio visuotinio susirinkimo darbotvarkė.



11. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus dėl įstatų pakeitimo ar papildymo, Licėjaus likvidavimo arba reorganizavimo ar pertvarkymo, tame tarpe reorganizavimo sąlygų bei parengtų įstatų patvirtinimo, dėl Licėjaus ilgalaikio turto ar jo dalies pardavimo, perdavimo, nuomos arba įkeitimo sandorių, kitų subjektų prievolių užtikrinimo Licėjaus ilgalaikio turto dalimi patvirtinimo (šie nutarimai priimami 2/3 visuotiniame susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma).
12. Tuo atveju, jeigu dalininkas negali dalyvauti susirinkime, jis gali įgalioti kitą asmenį dalyvauti susirinkime ir balsuoti tokio dalininko vardu. Kad galėtų atstovauti dalininką, toks įgaliotas asmuo privalo pateikti galiojantį rašytinį įgaliojimą. Jei susirinkime negali dalyvauti nei dalininkas, nei jo įgaliotas asmuo, toks dalininkas gali raštu išreikšti savo valią („už“ arba „prieš“) darbotvarkės klausimais, su kuriais jis susipažino.
13. Licėjaus vadovas organizuoja ir vykdo Licėjaus veiklą. Licėjaus vadovas dirba vadovaudamasi įstatymais, šiais įstatais, administracijos darbo reglamentu, pareigybių nuostatais.
14. Licėjaus direktorius yra Licėjaus vienasmenis valdymo organas.
15. Licėjaus direktorius negali būti vyriausiuoju finansininku. Vyriausiojo finansininko funkcijas atlieka fizinis asmuo, dirbantis pagal darbo sutartį arba pagal sutartį apskaitos paslaugas teikianti įmonė, arba apskaitos paslaugas savarankiškai teikiantis asmuo.
16. Licėjaus direktoriaus funkcijos ir kompetencija:
  - 16.1. organizuoja administracijos darbą;
  - 16.2. leidžia įsakymus, reguliuojančius Licėjaus darbą;
  - 16.3. svarsto ir tvirtina pareigybių sąrašą, priima ir atleidžia darbuotojus, gavęs išankstinį Visuotinio susirinkimo pritarimą;
  - 16.4. be jokio atskiro įgaliojimo atstovauja Licėjui teisme, arbitraže bei kitose institucijose, taip pat santykiuose su kitais asmenimis;
  - 16.5. inicijuoja Licėjaus veiklos programų rengimą, aiškina Licėjaus bendruomenės nariams valstybinę bei regioninę švietimo politiką;
  - 16.6. telkia Licėjaus bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, Licėjaus veiklos programai vykdyti;
  - 16.7. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius Licėjaus bendruomenės santykius;
  - 16.8. skiria vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarią atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
  - 16.9. inicijuoja darbuotojų pareiginių instrukcijų rengimą;
  - 16.10. rengia Licėjaus vidaus darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia Licėjaus tarybai tvirtinti;
  - 16.11. kartu su Licėjaus taryba nustato mokinių ir darbuotojų skatinimo sistemą;
  - 16.12. kontroliuoja, kad Licėjaus aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos;



- 16.13. stebi, analizuoja, vertina Licėjaus veiklą, ugdymo rezultatus;
- 16.14. rūpinasi mokytojų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas atestuotis;
- 16.15. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi specialiosios pedagoginės – psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;
- 16.16. plėtoja bendradarbiavimą su mokinių tėvais (ar vaiko globėjais);
- 16.17. palaiko ryšius su Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Licėjaus rėmėjais, vietos bendruomene;
- 16.18. rūpinasi Licėjaus intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, darbų ir civiline sauga;
- 16.19. sudaro metinę Licėjaus pajamų ir išlaidų sąmatą, organizuoja Licėjaus veiklos sąvado (metinės ataskaitos) rengimą ir teikia Licėjaus Tarybai ir Visuotiniam susirinkimui tvirtinti;
- 16.20. rūpinasi tarptautiniais Licėjaus ryšiais;
- 16.21. atstovauja Licėjui kitose institucijose;
- 16.22. organizuoja ugdymo plano, bendrųjų programų vykdymą, pamokų ir papildomo ugdymo tvarkaraščių sudarymą;
- 16.23. teikia pagalbą pedagogams, prižiūri, kaip vykdomi Licėjaus veiklą reglamentuojantys dokumentai;
- 16.24. stebi ugdymo procesą ir vertina ugdymo rezultatus;
- 16.25. skatina pedagogus tobulinti kvalifikaciją, dalykiškai bendradarbiauti ir atestuotis;
- 16.26. tvarko mokinių ir Licėjaus baigimo dokumentų apskaitą;
- 16.27. vykdo mokinių teisės pažeidimų prevenciją, informuoja suinteresuotas institucijas apie vengiančius mokytis vaikus ir įstatymų nustatyta tvarka taiko poveikio priemones;
- 16.28. organizuoja tėvų (ar vaiko globėjų) švietimą;
- 16.29. vykdo kitas pareiginėje instrukcijoje numatytas arba Visuotinio susirinkimo nutarimais pavestas funkcijas.

#### IX straipsnis. Darbuotojų priėmimas į darbą ir darbo apmokėjimas

- 1. Licėjaus darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir remiantis Licėjaus valdymo organų nustatyta tvarka.
- 2. Darbo apmokėjimo sąlygos ir tvarka vykdomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir remiantis Licėjaus valdymo organų nustatyta tvarka.

#### X straipsnis. Vadovų ir pedagogų atestacija

- 1. Licėjaus vadovai ir pedagogai atestuojami vadovaujantis Prancūzijos Respublikos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



## XI straipsnis. Licėjaus ryšiai, informavimas

1. Licėjus yra pavaldus dalininkams.
2. Licėjus bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, vaikų teisių apsaugos, mokslo, studijų institucijomis ir kt.).
3. Licėjus dalyvauja programose ir projektuose, tarptautinėse organizacijose, organizuoja bendrus renginius su kitomis mokyklomis, vietos bendruomene ir kt.
4. Licėjus turi teisę jungtis į panašaus profilio įstaigų organizacijas, asociacijas.
5. Visuotinis susirinkimas nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Licėjaus veiklą, jei teisės aktai nenustato tokios informacijos apimtys ir turinio.
6. Visi vieši pranešimai, kurie pagal galiojančius ir taikomus teisės aktus turi būti paskelbti spaudoje, skelbiami nacionaliniame dienraštyje.
7. Visi kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti dalininkus, kreditorius ar kitus asmenis, gali būti skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“, siunčiami registruotu laišku, įteikiami pasirašytinai arba publikuojami Licėjaus interneto svetainėje.

## XII straipsnis. Licėjaus veiklos priežiūra, informacijos paskelbimo tvarka

1. Licėjaus finansinės veiklos kontrolę vykdo revizorius, kurį 4 (ketverių) metų laikotarpiui renka Visuotinis susirinkimas. Revizorius yra atskaitingas Visuotiniam susirinkimui.
2. Revizorius privalo:
  - 2.1. stebėti, ar Licėjaus ūkinė ir finansinė veikla neprieštaruoja įstatymams ir įstatams;
  - 2.2. tikrinti, ar laikomasi visuotinio susirinkimo nustatytų Licėjaus lėšų naudojimo kryptių ir tvarkos;
  - 2.3. ne rečiau kaip vieną kartą per metus atlikti Licėjaus veiklos reviziją;
  - 2.4. tikrinti Licėjaus metinių finansinių ataskaitų rinkinius ir kitus buhalterinius – finansinius dokumentus ir pateikti eiliniam Visuotiniam susirinkimui metinę Licėjaus finansinės veiklos kontrolės ataskaitą;
  - 2.5. atlikti bet kokius Licėjaus patikrinimus Visuotinio susirinkimo ar Licėjaus direktoriaus pavedimu;
  - 2.6. patikrinimų metu nustatčius pažeidimus, reikalauti, kad direktorius sušauktų neeilinį Visuotinį susirinkimą, ir pateikti Visuotiniam susirinkimui visą informaciją apie nustatytus pažeidimus.
3. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Licėjaus veiklą. Licėjaus vadovas privalo pateikti valstybės (savivaldybių) kontrolės institucijoms bei Licėjaus revizoriui jų reikalaujamus Licėjaus dokumentus.
4. Informacija ir dokumentai viešosios įstaigos dalininkams pateikiami pagal jų prašymą įstaigos adresu, išsiunčiami paštu ar kitu dalininko prašyme nurodytu būdu, jei įstaigai toks būdas yra priimtinas.

5. Informacija visuomenei pateikiama šiuose įstatuose nurodytame dienraštyje, kituose visuomenės informavimo šaltiniuose, įstaigos internetiniame tinklapyje.

### XIII straipsnis. Licėjaus turtas, lėšų šaltiniai ir jų naudojimas

1. Licėjus išlaikomas dalininkų lėšomis. Jis valdo, naudoja ir disponuoja turimu turtu.
2. Licėjus gali turėti pajamų iš patalpų nuomos, fizinių ir juridinių asmenų arba valstybės parama ir labdara, pajamos, gautos už papildomą ugdymą, kursus, renginius, gaminamą produkciją ir kitos lėšos.
3. Licėjaus turtą sudaro steigėjų (dalininkų) jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas teisėtai įgytas turtas. Licėjui turtas gali būti perduotas panaudos pagrindais.
4. Licėjaus ilgalaikis turtas ar jo dalis gali būti parduotas, perleistas, išnuomotas, įkeistas arba kitų subjektų įsipareigojimai juo gali būti laiduoti ar garantuoti tik Licėjaus Visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu.
5. Licėjaus dalininkų kapitalą sudaro Licėjaus dalininkų įnašai, kurie yra apskaitomi Licėjaus buhalterinės apskaitos dokumentuose, o dalininkui (savininkui) išduodamas jo įnašo vertę patvirtinantis dokumentas – sertifikatas. Pažymėjime turi būti nurodomas pavadinimas – sertifikatas, Licėjaus pavadinimas ir kodas, išdavimo data, savininkas, Licėjaus direktoriaus ir vyriausiojo finansininko parašai.
6. Finansines operacijas vykdo ir kontroliuoja Licėjaus buhalterijos tarnyba.

### XIV straipsnis. Atsakomybė

1. Mokiniai, nevykdantys savo pareigų, atsako pagal Licėjaus vidaus darbo tvarkos taisykles.
2. Mokytojai ir tėvai (ar vaiko globėjai), kurie neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichiškai ir moraliai žaloja vaikus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
3. Mokytojai atsako už mokinių sveikatą ir gyvybę pamokų, papildomojo ugdymo bei Licėjaus organizuotų renginių metu.
4. Licėjaus vadovybė atsako už švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų norminių dokumentų vykdymą, užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai.
5. Licėjaus direktorius atsako už visą Licėjaus veiklą ir jos rezultatus.
6. Licėjaus vadovams ir kitiems darbuotojams, pažeidusiems darbo drausmę, nustatyta tvarka gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

### XV straipsnis. Įstatų tvirtinimas, keitimas ir papildymas

1. Licėjaus įstatai keičiami ir papildomi Visuotinio susirinkimo, Licėjaus tarybos ar Licėjaus vadovo (direktoriaus) iniciatyva. Naują įstatų, jų pakeitimų ar papildymų redakciją tvirtina Visuotinis susirinkimas. Sprendimas dėl įstatų pakeitimo priimamas 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.
2. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo teisės aktų nustatyta tvarka.

## XVI straipsnis. Archyvas ir raštvedyba

1. Licėjaus archyvo ir raštvedybos tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos archyvų įstatymas, Lietuvos Respublikos standartas LST 6.1-92, Pavyzdinė bendrojo ugdymo mokyklų bylų nomenklatūra, Licėjaus raštvedybos instrukcija.

## XVII straipsnis. Licėjaus reorganizavimas ir likvidavimas

1. Licėjus reorganizuojamas ir likviduojamas visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyva vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitų teisės aktų nuostatomis.
2. Licėjus gali būti reorganizuojamas ar likviduojamas Visuotinio dalininkų susirinkimo 2/3 susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma.

## XVIII straipsnis. Registravimas

1. Licėjus įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

\*\*\*

Šiuos įstatus 2015 m. liepos 16 d. pasirašė Vilniaus prancūzų mokyklos mokinių tėvų asociacijos prezidentė Aistė Černiauskaitė

---

