

[REGISTRUOTA]	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2015 m.	12 rugpjūčio 6 d.
Kodas	190018216

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2015 m. liepos 15 d.
sprendimu Nr. 1-117

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Spindulėlis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) nurodo Vilniaus lopšelio-darželio „Spindulėlis“ (toliau – Darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, aprašo veiklos organizavimą, valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželio oficialus pavadinimas – Vilniaus lopšelis-darželis „Spindulėlis“. Darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190018216. Darželio adresas – Klinikų g. 5, LT-10308, Vilnius.

3. Darželio istorija: Vilniaus miesto Liaudies švietimo skyriaus vedėjo 1972-04-12 įsakymu Nr. 262 „Dėl spec. grupių atidarymo“ įsteigtas Vilniaus lopšelis-darželis Nr. 73. 1997-09-24 Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 73 Darželiui suteiktas pavadinimas Vilniaus lopšelis-darželis „Spindulėlis“.

4. Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Darželio savininkas – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas – 188710061, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius. Taryba:

7.1. priima sprendimą dėl Darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, Darželio filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.2. priima sprendimą dėl Darželio buveinės pakeitimo; tvirtina ir keičia Darželio nuostatus;

7.3. išduoda išankstinius sutikimus steigti Darželio patalpose trečiųjų asmenų buveines, taip pat išankstinius sutikimus naudotis įstaigos ir (ar) jos įsteigto fondo (filialo) pavadinimu (jo dalimi) ir (ar) adresu;

7.4. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Darželio vadovą;

7.5. sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Darželio veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius.

9. Įstaigos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas – 3110, įstaigos tipas – lopšelis-darželis, kodas – 3112.

10. Darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas – 3114102.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Ugdymo forma – grupinio ugdymo, ugdymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.

13. Darželyje vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, sąskaitą (-as) Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Darželio veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.
15. Darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 15.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.10;
 - 15.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.20;
16. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
 - 16.2. nuosavo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20.
17. Darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines vaiko galias, lemiančias asmenybės vystymosi ir socializacijos sėkmę, skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir puoselėti individualybę, ugdyti savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, Lietuvos Respublikos pilietį, sudarant jam prielaidas sėkmingam tolesniam mokymuisi mokykloje.
18. Darželio veiklos uždaviniai:
 - 18.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 18.2. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 18.3. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką; sukurti palankų psichologinį klimatą ir ugdymo (-si) edukacinę erdvę; veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema, puoselėjant demokratiškus bendruomenės santykius;
 - 18.4. puoselėti asmens tautinę tapatybę perteikiant ugdytiniais lietuvių tautinės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros vertybes.
19. Darželis, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius:
 - 19.1. vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į vietos ir mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 19.2. rengia ir pritaiko ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
 - 19.3. sudaro vaikams higieninės, materialinės, pedagoginės, psichologinės ugdymo (-si) sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmens brandą;
 - 19.4. suteikia vaikams doros ir mandagaus elgesio pagrindus, supažindina su bendrosiomis žmogaus vertybėmis, lavina gebėjimą jomis grįsti savo gyvenimą;
 - 19.5. vykdo ugdymo (-si) sutartyse numatytus įsipareigojimus;
 - 19.6. sudaro palankias sąlygas perimti lietuvių tautos kultūros pagrindus;
 - 19.7. užtikrina sveikatos ir saugos darbe, civilinės ir priešgaisrinės saugos įstatymų reikalavimų vykdymą;
 - 19.8. nustato darbo organizavimo tvarką;
 - 19.9. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 19.10. organizuoja vaikų maitinimą Darželyje;
 - 19.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;
 - 19.12. užtikrina higienos normų laikymąsi, kuria teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo (-si) ir darbo aplinką;
 - 19.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 19.14. viešai skelbia informaciją apie Darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.15. vykdo kitas įstatymų, kitų teisės aktų ir steigėjo nustatytas funkcijas.

III. DARŽELIO, JO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

20. Darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 20.1. parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;
- 20.2. kurti naujus ugdymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
- 20.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 20.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 20.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 20.6. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;
- 20.7. organizuoti Darželio savivaldos institucijų veiklą;
- 20.8. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su juridiniais ir fiziniais asmenimis, susijusiais su Darželio veikla: šalies ir užsienio švietimo, sveikatos, kultūros, teisėsaugos institucijomis, Savivaldybės institucijomis ir organizacijomis;

20.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

21. Darželis, įgyvendindamas užsibrėžtus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, įsipareigoja:

- 21.1. burti vaikų tėvus ugdymo problemoms spręsti, skatinti efektyvų jų dalyvavimą ugdymo įstaigos savivaldos institucijose;
- 21.2. bendrauti ir bendradarbiauti su vaiko ugdymą vykdančiomis Lietuvos ir užsienio institucijomis ir įstaigomis, siekiant dalytis darbo patirtimi;
- 21.3. saugoti ir stiprinti fizinę ir psichinę vaikų sveikatą;
- 21.4. garantuoti kvalifikuotą vaikų ugdymą, programos įgyvendinimą;
- 21.5. grupėse sukurti tokią aplinką, kuri skatintų vaikus veikti, ieškoti, atrasti, tirti, sužinoti bei savo patyrimu dalintis su kitais;

21.6. vykdyti sutartimis priimtus įsipareigojimus tėvams.

22. Vaikai turi teisę:

- 22.1. ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai;
- 22.2. į pirminę sveikatos priežiūrą, subalansuotą mitybą;
- 22.3. gauti kokybišką ugdymą, priežiūrą ir pagalbą;
- 22.4. į saviraiškos laisvę, netrukdam ir nekenkiant kitiems;
- 22.5. ugdytis lietuvių kalba, perimti lietuvių tautos kultūros pagrindus, papročius, tradicijas;
- 22.6. naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir kituose įstatymuose, Vaiko teisių konvencijoje numatytais teisėmis ir laisvėmis.

23. Vaikų pareigos ir atsakomybė:

- 23.1. būti mandagiems, draugiškiems, laikytis visuomenėje nusistovėjusių bendravimo ir elgesio normų;
 - 23.2. derinti savo veiksmus ir norus su grupės vaikais ir visuomenės interesais;
 - 23.3. priimti atsakomybę už netinkamą savo elgesį;
 - 23.4. gerbti šeimos narius, pagarbiai bendrauti su vaikais ir pedagogais, kitais suaugusiais, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
 - 23.5. tausoti, saugoti Darželio inventorių, žaislus, aplinką ir privačią nuosavybę;
24. Tėvai (globėjai) turi teisę:
- 24.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka pasirinkti valstybinę, savivaldybės ar nevalstybinę ikimokyklinio ugdymo įstaigą;

24.2. gauti informaciją apie Darželyje vykdomas švietimo programas, ugdymo formas, teikiamas papildomo ugdymo paslaugas;

24.3. dalyvauti Darželio savivaldos institucijų veikloje;

24.4. suderinus su ugdymą organizuojančiais pedagogais, vadovais dalyvauti vaikų ugdymo procese;

24.5. teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo organizavimo, gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir pasiekimus;

24.6. naudotis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;

24.7. kreiptis į Darželio vadovą, prašant sudaryti sąlygas vaikų papildomam ugdymui už tėvų (globėjų) lėšas.

25. Tėvai (globėjai) privalo:

25.1. rūpintis vaiko priežiūra, ugdymu, atstovauti jo teises ir teisėtus interesus;

25.2. sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

25.3. bendradarbiauti su Darželio vadovu, grupės pedagogais ir kitais specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo, sveikatos bei priežiūros klausimus;

25.4. nustatyta tvarka ir laiku atlyginti, atsiskaityti už vaiko išlaikymą Darželyje;

25.5. laikytis Darželio vidaus darbo tvarkos;

25.6. mokyti vaiką doros, mandagumo, visuomenėje priimtų bendravimo normų, skatinti vaiko darbštumą, pasitikėjimą savimi, atvirumą, savarankiškumą, iniciatyvumą ir atsakomybę;

25.7. apie vaiko ligą pranešti grupės auklėtojai pirmą ligos dieną, taip pat apie Darželio nelankymą dėl kitų priežasčių;

25.8. kontroliuoti ir reikalui esant koreguoti vaiko elgesį;

25.9. vykdyti ugdymo (-si) sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

25.10. tėvai už vaiko sveikatą, saugumą ir ugdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

26. Pedagogai turi teisę:

26.1. laisvai rinktis pedagoginės veiklos formas ir metodus, atitinkančius ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo nuostatus ir programas, rengti individualias ugdymo programas;

26.2. kelti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą;

26.3. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, gaunant atlyginimo vidurkį;

26.4. atostogauti įstatymų nustatyta tvarka ir naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės numatytais lengvatomis;

26.5. teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo programų reformos, jų tobulinimo, pedagogų kvalifikacijos kėlimo;

26.6. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje;

26.7. dalyvauti Darželio savivaldoje, teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo; burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, darbo grupes, skatinančias kelti kvalifikaciją, tobulėti.

27. Pedagogai privalo:

27.1. laikytis Darželio vidaus darbo tvarkos, bendrosios ir pedagoginės etikos normų tiek Darželyje, tiek už jo ribų;

27.2. siekti įgyti daugiau dalykinių, pedagoginių, psichologinių žinių, kelti kvalifikaciją, pasirengti darbui su specialiuųjų poreikių vaikais;

27.3. tobulinti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančias veiklos formas ir metodus, individualizuoti ugdomąjį procesą;

27.4. tinkamai tvarkyti pedagoginės veiklos dokumentus; tinkamai pasirengti vaikų ugdomajai veiklai, kitiems renginiams ir turiningai juos organizuoti;

27.5. ugdyti vaikų vertybines nuostatas, lavinti gebėjimą jomis vadovautis;

- 27.6. užtikrinti ugdytinių saugumą, geros kokybės ugdymą;
- 27.7. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, formuoti saugios veiklos, sveikos mitybos, gyvensenos bei buitinius įgūdžius;
- 27.8. suteikti vaikui reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokį išnaudojimą ir apie tai informuoti Darželio vadovą bei tėvus (globėjus);
- 27.9. nuolat informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų ugdymo (-si) poreikius ir pasiekimus;
- 27.10. bendrauti su kiekvienu vaiku ir jo šeima, burti grupėje dirbančius pedagogus, Darželyje dirbančius specialistus (meninio ugdymo pedagogus, logopedus ir kitus specialistus) vaikų ugdymui tobulinti;
- 27.11. bendradarbiauti su Darželio savivaldos institucijomis;
- 27.12. vykdyti tikslią vaikų lankomumo apskaitą;
- 27.13. reguliariai patikrinti sveikatą įstatymų nustatyta tvarka;
- 27.14. dalyvauti Darželio veiklos įsivertinimo darbe;
- 27.15. dalyvauti visuotiniame ir grupių, kuriose dirba, vaikų tėvų susirinkimuose.
28. Pedagogas (auklėtojas, meninio ugdymo pedagogas ir kt.) yra atsakingas už ugdymo programos vykdymą, už korektišką informacijos, ugdant, vertinant vaiko pasiekimus ir kt. panaudojimą, konfidencialumą, vaikų sveikatą ir gyvybę jo organizuotos veiklos metu.
29. Pedagogas, neatliekantis savo pareigų arba jas atliekantis netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
30. Kitų Darželio darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja jų pareigybių aprašymai arba profesinės veiklos nuostatai.

IV. DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą strateginę veiklos planą, kuriam yra pritarusios Darželio taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo, direktoriaus patvirtintą metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusios Darželio taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo bei direktoriaus patvirtintą Darželio ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Darželio taryba, kitus Darželio veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.
32. Vaikai į Darželį priimami vadovaujantis Darželio savininko patvirtinta tvarka. Į grupes vaikai priimami direktoriaus įsakymu, pateikus vaiko gimimo liudijimą bei medicininę pažymą. Priimant vaiką į Darželį pasirašoma ugdymo (-si) sutartis. Nepasirašius ugdymo (-si) sutarties ši paslauga neteikiama.
33. Darželio struktūra:
- 33.1. lopšelio grupė (-s) 1.5-3 metų vaikams;
- 33.2. darželio grupė (-s) 3-5 metų vaikams;
- 33.3. priešmokyklinio ugdymo grupė (-s) 5- 6-7 metų vaikams.
34. Vaikų grupės komplektuojamos to paties arba skirtingo amžiaus vaikais. Remiantis Lietuvos higienos norma HN 75 : 2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą“ lopšelio grupėje gali būti ne daugiau kaip 15 vaikų, darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse gali būti ne daugiau kaip 20 vaikų.
35. Darželis dėl objektyvių priežasčių negalintis užtikrinti vaikui psichologinės, specialiosios pedagoginės ar socialinės-pedagoginės pagalbos, suderinęs su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) siūlo jam lankyti kitą ikimokyklinio ugdymo įstaigą.
36. Darželio darbo laiką nustato Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius arba Darželio taryba, atsižvelgdami į higienos normas ir tėvų pageidavimus.
37. Darželiui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
38. Direktorius:

38.1. dirba vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės Administracijos direktoriaus patvirtintu pareigybės aprašymu;

38.2. yra tiesiogiai pavaldus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui, vykdo jo ir Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymus ir nurodymus, atskaitingas Darželio savininkui;

38.3. tvirtina Darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

38.4. telkia darželio bendruomenę Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo numatytoms nuostatomis, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, Darželio veiklos programai vykdyti;

38.5. vadovauja Darželio pedagogų tarybai;

38.6. kartu su Darželio bendruomene numato Darželio veiklos kryptis, rengia veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo tvarkos aprašą, metų veiklos sąvadą (ataskaitą) ir teikia pritarti Darželio tarybai;

38.7. aiškina Darželio bendruomenės nariams valstybinę bei Vilniaus miesto savivaldybės švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atitinkančius Darželio veiklos tikslus, inicijuoja veiklos programų ir projektų rengimą, organizuoja jų vykdymą;

38.8. puoselėja demokratinius Darželio bendruomenės narių santykius; sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui;

38.9. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), vaiko teisių apsaugos tarnyba, Darželio rėmėjais, visuomene ir kt.;

38.10. rūpinasi Darželio intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionaliu jų panaudojimu;

38.11. sudaro sąlygas specialiosios pedagoginės pagalbos teikimui Darželyje; sudaro metinę Darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia ją Darželio tarybai pritarti;

38.12. skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

38.13. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, priima ir atleidžia iš darbo pedagoginį ir kitą personalą;

38.14. sudaro sąlygas Valstybinės švietimo priežiūros institucijų, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyriaus, pedagogų ir vadovų atestacijos komisijų specialistams stebėti Darželio ir pedagogų veiklą;

38.15. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas, tėvus (globėjus);

38.16. atstovauja Darželiui kitose institucijose, palaiko ryšius su švietimo valdymo institucijomis;

38.17. kontroliuoja Darželio darbuotojų veiklą;

38.18. sudaro Darželio vardu sutartis Darželio funkcijoms atlikti;

38.19. leidžia įsakymus, prižiūri jų vykdymą;

38.20. nustato pavaduotojų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą;

38.21. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

38.22. užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti gyvybei, sveikatai, normaliai vaiko asmens brandai;

38.23. vykdo kitas pareigybės aprašyme ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytas funkcijas.

39. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

39.1. telkia bendruomenę švietimo politikos įgyvendinimui;

- 39.2. rengia pedagoginės veiklos įstaigoje metinius planus, projektus ir dalyvauja juos vykdančią;
- 39.3. analizuoja ugdymo procesą ir teikia jo tobulinimo būdus;
- 39.4. nuolatos stebi metinio veiklos plano, Mokytojų tarybos posėdžių nutarimų vykdymą;
- 39.5. planuoja ir organizuoja pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, atestaciją, konsultuoja pedagogus dėl pasirengimo atestacijai;
- 39.6. stebi, vertina ir teikia ataskaitas Mokytojų tarybai dėl pedagogų kvalifikacinės kategorijos atitikties;
- 39.7. rengia ugdymo proceso ataskaitas, Darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus (tvarkas, aprašus ir kt.);
- 39.8. teikia konsultacijas pedagogams ir tėvams, organizuoja pedagoginę tėvų (globėjų) švietimą;
- 39.9. numato vaikų ugdymo sąlygų sudarymo ir nuolatinės veiklos stebėjimo priemones;
- 39.10. teikia rekomendacijas, siūlymus ugdančios aplinkos kūrimui;
- 39.11. inicijuoja pedagogų bei kitų specialistų bendravimą ir bendradarbiavimą ugdymo procese;
- 39.12. organizuoja metodinį darbą Darželyje, skatina pedagogus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui, atestavimuisi;
- 39.13. analizuoja ir vertina ugdymo procesą įstaigoje, ugdymo rezultatus, koreguoja bendrojo ir papildomo ugdymo pokyčius;
- 39.14. tvarko pedagogų, vaikų mokinių registrus ir kitas duomenų bazines;
- 39.15. teikia profesinę pagalbą pedagogams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo ir tobulinimo klausimais;
- 39.16. stebi, analizuoja ir apibendrina pedagogų veiklą, inicijuoja ugdymo programų ir projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo formų ir metodų įgyvendinimą;
- 39.17. atlieka Darželio direktoriaus vienkartinio pobūdžio pavedimus;
- 39.18. laiku ir teisingai užpildo ir sutvarko Darželio dokumentų plane numatytus dokumentus;
- 39.19. gali turėti ir kitų jam teisės aktuose nustatytų ar direktoriaus pavestų pareigų;
- 39.20. už savo darbą atsiskaito Darželio direktoriui.
40. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams:
 - 40.1. užtikrina Darželio pastatų, patalpų ir teritorijos apsaugą ir tinkamą priežiūrą pagal priešgaisrinės apsaugos ir higienos reikalavimus;
 - 40.2. paskirsto techninio ir pagalbinio personalo darbuotojams darbus pagal patvirtintus įstaigos ir pareiginius nuostatus;
 - 40.3. tikrina apšvietimo, šildymo, vėdinimo, kanalizacijos, vandentiekio ir kitų Darželyje esančių negamybinės paskirties sistemų būklę, šalina jų gedimus ir užtikrina normalų funkcionavimą;
 - 40.4. instruktuoja ir kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, reikalavimų;
 - 40.5. dalyvauja rengiant įstaigos projektų, programų biudžeto sąmatas;
 - 40.6. suderinęs su Darželio direktoriumi, organizuoja ir paskirsto patalpų remonto darbus, kontroliuoja jų eigą;
 - 40.7. vadovauja techninio ir pagalbinio personalo darbuotojams, aprūpina juos reikiamomis medžiagomis, įrankiais, valdymo ir higienos priemonėmis;
 - 40.8. ieško rėmėjų stiprinti Darželio materialinę bazę;
 - 40.9. organizuoja įvairias talkas, geranorišką tėvų pagalbą;
 - 40.10. tvarko jam pateiktų materialinių vertybių buhalterinę apskaitą, užtikrina jų apsaugą ir vykdo einamąją finansinę kontrolę;

- 40.11. sudaro techninio personalo darbuotojams darbo grafikus, skiria pavadavimus kitų techninio personalo darbuotojų ligos, atostogų metu;
- 40.12. dalyvauja rengiant darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;
- 40.13. organizuoja Darželio aprūpinimą baldais, inventoriumi, kanceliarinėmis ir kitomis prekėmis. Kontroliuoja jų apsaugą ir savalaikį remontą;
- 40.14. kontroliuoja, kad gaunamos prekės, materialinės vertybės atitiktų technines sąlygas ir standartus;
- 40.15. užtikrina sąmatų lėšų teisingą panaudojimą;
- 40.16. laiku ir teisingai užpildo ir sutvarko Darželio dokumentų plane numatytus dokumentus;
- 40.17. yra materialiai atsakingas asmuo;
- 40.18. vykdo kitas trumpalaikes direktoriaus užduotis.

V. DARŽELIO SAVIVALDA

- 41. Darželio taryba yra aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinių tėvus (globėjus) ir pedagogus.
- 42. Darželio tarybą sudaro 6 nariai. Darželio tarybos pirmininką renka Darželio tarybos nariai. Direktorius negali būti Darželio tarybos pirmininku.
- 43. Darželio taryba renkama trejiems metams, papildoma tokia pačia tvarka kaip ir renkama. Tėvus į Darželio tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus- pedagogų taryba.
- 44. Darželio tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Darželio tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus, esant būtinybei, šaukiamas neeilinis tarybos posėdis. Darželio tarybos posėdžiai protokoluojami.
- 45. Darželio tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams ir vieną kartą per metus visuotiniame Darželio bendruomenės susirinkime.
- 46. Darželio tarybos nutarimus, prieštaraujančius įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, Darželio direktorius ar savininkas Tarybai siūlo svarstyti iš naujo, o jai tokių sprendimų nepakeitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.
- 47. Darželio taryba:
 - 47.1. numato Darželio veiklos uždavinius ir perspektyvas, pritaria Darželio nuostatams, vidaus darbo tvarkos aprašui, vaikų ugdymo organizavimo tvarkai;
 - 47.2. inicijuoja šeimos ir Darželio bendradarbiavimą;
 - 47.3. svarsto Darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja jų paskirstymą, analizuoja ir kontroliuoja Darželio finansinę veiklą;
 - 47.4. svarsto Darželio struktūros keitimo klausimus;
 - 47.5. teikia siūlymus dėl Darželio darbo tobulinimo, saugių darbo, ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 47.6. gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;
 - 47.7. teikia siūlymus dėl Darželio vadovų atestacijos;
 - 47.8. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia vaikų šalinimo iš Darželio klausimus; aptaria siūlymus dėl renginių, papildomos veiklos vaikams už tėvų (globėjų) lėšas organizavimo;
 - 47.9. išklauso Darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Darželio direktoriui dėl Darželio veiklos tobulinimo;
 - 47.10. teikia Vilniaus miesto savivaldybės tarybai siūlymus dėl Darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
 - 47.11. svarsto Pedagogų tarybos, Metodinės grupės, Vaiko gerovės komisijos, bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio direktoriui;

Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

70. Darželio nuostatai keičiami ar papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Darželio direktoriaus ar Darželio tarybos iniciatyva.

71. Darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.



Vilniaus lopšelio-darželio
SPINDULĖLIS
direktore Z. Piesliakienė

