

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m. sausio 23 d.
sprendimu Nr. 1-1911

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VYTAUTO DIDŽIOJO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimo tvarką, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos kontrolę.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija, trumpasis pavadinimas – VVDG, Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 300134269.

3. Gimnazija įsteigta 1915 metais pavadinimu Vilniaus lietuvių gimnazijos kurso pamokos pedagogų tarybos posėdžio 1915 m. spalio 9 d. (rugsėjo 26) nutarimu Nr.1. Pedagogų tarybos posėdžio 1921 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 22 pavadinama Vytauto Didžiojo gimnazija. Švietimo liaudies komisaro 1940 m. spalio 1 d. įsakymu B/Nr. 102 Vytauto Didžiojo gimnazija pervadinama Vilniaus I vidurine mokykla (Lietuvos centrinis valstybės archyvas F.391.Ap.8.B.392.P.318). Lietuvos TSR švietimo ministro M. Gedvilo 1957 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 2022 Vilniaus I vidurinei mokyklai suteikiamas Antano Vienuolio vardas. Švietimo ir mokslo ministro 1999 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 760 A. Vienuolio vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2005 m. gegužės 11 d. Nr. 1-794 reorganizuota skaidymo būdu padalijant į dvi švietimo įstaigas ir suteiktas pavadinimas Vilniaus Vytauto Didžiojo gimnazija nuo 2005 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima į darbą Gimnazijos direktorių ir jį atleidžia;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Gimnazijos buveinė – Augustijonų g. 8, LT-01127 Vilnius.

12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Gimnazijos tipas – gimnazija.

14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymo (-si).

17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

18. Gimnazija vykdo:

18.1. pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) programą;

18.2. vidurinio ugdymo programą;

18.3. individualizuotas pagrindinio ugdymo antrosios dalies programas (pagal poreikį);

18.4. neformaliojo vaikų švietimo programas.

19. Gimnazija išduoda šiuos mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą pasiekimus įteisinančius dokumentus:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

19.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

19.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;

19.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

19.5. brandos atestatą ir brandos atestato priedą;

19.6. pažymą.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos

Konstitucija ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DI-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

21.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

23. Gimnazijos veiklos tikslai:

23.1. ugdyti ir puoselėti mokinių dvasines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą;

23.2. padėti mokiniams suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo;

23.3. brandinti mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir gebėjimą atsakyti už savo veiksmus;

23.4. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku ir atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu;

23.5. perteikti mokiniui lietuvių, tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jo pilietinę savimonę, dorovines ir estetiškas nuostatas,

garantuoti lietuvių tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti reikiamą pagalbą;

24.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

25. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius Gimnazija vykdo šias funkcijas:

25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

25.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, pilietinį, tautinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

25.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. organizuoja tėvų (kitų įstatyminių atstovų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, ekspedicijas, saskrydžius, kūrybines arteles, patirtį ugdančias dirbtuves ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.8. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

25.9. užtikrina higienos normas ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

25.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.11. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

25.12. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.13. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

27.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.4. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.4. parinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.5. vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas, parinkti mokymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

27.5. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.7 įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.

28. Gimnazijos privalo užtikrinti:

28.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.2. kokybišką ugdymo programų vykdymą;

28.3. atvirumą vietos bendruomenei;

28.4. mokymo (-si) sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

28.5. geros kokybės švietimo ir ugdymo procesą;

28.6. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

29.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos.

32. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas arba jam prilygintas vertinimas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 20 metų. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti ir skiriamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas naujai kadencijai. Gimnazijos direktoriaus, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

34. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse tos švietimo įstaigos Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos iki paskyrimo švietimo įstaigos vadovu eitos arba kitos pareigos.

35. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Direktorius yra pavaldus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai bei atskaitingas Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai ir merui.

37. Direktorius kompetencija:

37.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

37.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

37.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

37.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka Gimnazijos tarybos pritarmu tvirtina strateginį ir metinį Gimnazijos veiklos planus;

37.5. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigų aprašymus;

37.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

37.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

37.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

37.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos sistemą;

37.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

37.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

37.12. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

37.13. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

37.14. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir įstaigos nuostatų;

37.15. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

37.16. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

37.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

37.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo ir naudoja Gimnazijos turtą, lėšas; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

37.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

37.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

37.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais įstatyminiais atstovais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

37.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

37.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą

ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

37.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.25. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

37.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams, kitiems darbuotojams;

37.27. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

38. Gimnazijos direktorius atsako už:

38.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.2. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

38.3. savininko sprendimų įgyvendinimą.

39. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Jų sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

40. Metodinės grupės sudaro vieno ar kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinių grupių tikslas – tinkamai kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius. Metodinei grupei vadovauja ir jos veiklą organizuoja grupės narių išrinktas metodininko arba eksperto kvalifikaciją turintis pedagogas (pirmininkas). Veiklos forma – pasitarimai, kurie protokoluojami pagal poreikį. Metodinių grupių veikla organizuojama pagal Gimnazijos nustatytus veiklos prioritetus; jų veiklą koordinuoja pavaduotojai ugdymui.

41. Metodinės grupės kompetencija:

41.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą), mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese;

41.2. pritaiko ugdymo turinį mokinių individualioms reikmėms;

41.3. nagrinėja mokytojų praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

41.4. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

41.5. aptaria specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, pagalbos teikimo ir palankios aplinkos kūrimo ypatumus, keičiasi savąja patirtimi.

41.6. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

42. Gimnazijos metodinių grupių pirmininkai sudaro metodinę tarybą. Metodinės tarybos narių skaičius keičiasi priklausomai nuo metodinių grupių skaičiaus. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas. Veiklos forma – susirinkimai, kurie organizuojami pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą metodinės tarybos veiklos planą. Gali būti rengiami neplaniniai susirinkimai, kuriuos turi teisę inicijuoti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas ar metodinių grupių pirmininkai nustatytais terminais. Sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Susirinkimai protokoluojami, susirinkimo protokolą pasirašo metodinės tarybos pirmininkas ir protokolą surašęs asmuo. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

43. Metodinės tarybos kompetencija:

43.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

43.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje;

43.3. inicijuoja bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

43.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

43.5. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

44. Gimnazijoje sėkmingam ugdymo turinio įgyvendinimui yra sudaryta Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisija yra nuolat veikianti. Komisiją sudaro 10 narių, komisijos narių skaičius gali keistis. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Eiliniai posėdžiai šaukiami du kartus per pusmetį. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai posėdžiai. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijai vadovauja pirmininkas – direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

45. Komisija vykdo šias funkcijas:

45.1. remiasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais rodikliais reguliariai atlieka Gimnazijos aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

45.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

45.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

45.4. gavusi tėvų (kitų įstatyminių globėjų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, prireikus, kreipiasi į miesto pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

45.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais įstatyminiais atstovais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

45.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

45.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

46. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir tėvų taryba.

47. Gimnazijos taryba yra aukščiausia savivaldos institucija, telkianti Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų įstatyminių atstovų) ir vietos bendruomenės atstovus demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai svarbius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

48. Gimnazijos tarybą sudaro dvylika narių. Į Gimnazijos tarybą renkami asmenys, atstovaujantys tėvams, mokytojams, mokiniams ir vietos bendruomenei. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

~~Kitus~~ (kitus įstatyminius atstovus) deleguoja klasių mokinių tėvų kitų įstatyminių atstovų taryba. ~~Įstatymai~~ – mokytojų taryba, 3 mokinius – mokinių taryba ir 3 bendruomenės narius arba gimnazijos ~~komitetas~~ renkėjus seniūnijos siūlymu.

~~51.~~ Gimnazijos taryba renkama dvejimms metams vienai kadencijai, papildoma tokia pat tvarka, kaip ~~renkama~~.

51. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

52. Asmenys į Gimnazijos tarybą gali būti renkami ne daugiau kaip vienai kadencijai. Pasibaigus Gimnazijos nario dvejų metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

53. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

54. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Gimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu posėdžio metu. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkę Gimnazijos bendruomenės nariai. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

55. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

56. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas savo, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu.

57. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiami dalyvauti Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės kitų Gimnazijų savivaldos atstovai, direktorius, mokytojai, mokinių tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) ir kiti asmenys. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių.

58. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas ir galutinį sprendimą priima Gimnazijos tarybos pirmininkas.

59. Gimnazijos taryba vykdo šias funkcijas:

59.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

59.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą;

59.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

59.4. teikia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos

59.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo
 sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių
 susirinkimui);

59.6. teisės aktų nustatyta tvarka renka mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos
 komisijos narius;

59.7. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos
 sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialius ir intelektualius išteklius;

59.8. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

59.9. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų
 paskirstymo ir panaudojimo;

59.10. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

59.11. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratiškų santykių
 formavimąsi;

59.12. inicijuoja Gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo
 galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;

59.13. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar
 direktoriaus kompetencijai.

60. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusioms
 bendruomenės grupėms: tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) – tėvų (kitų įstatyminių atstovų) susirinkime,
 mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime, vietos bendruomenės atstovai –
 juos delegavusiai bendruomenei.

61. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

62. Gimnazijos taryba paleidžiama:

62.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

62.2. likviduojant Gimnaziją.

63. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir
 bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, mokinių lankomumo, jų asmeninės pažangos, mokymosi ir
 buvimo kartu Gimnazijoje, emocinės, fizinės ir psichinės sveikatos analizėms, išvadoms ir Gimnazijos
 Vaiko gerovės komisijos veiklą ataskaitoms išklausti.

64. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi
 Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai,

~~...nariai, kai dirbia ugdymo procese dalyvaujantys asmenys ir direktoriaus leidimu kviešti~~
~~...nariai.~~

65. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

66. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus.

67. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

68. Mokytojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą rašo mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas atviru balsavimu balsų dauguma.

69. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

70. Mokinių taryba – veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, kuri sprendžia mokinių įsitraukimo į aktyvias Gimnazijos bendruomenės veiklas, Gimnazijos strateginio siekio kurti erdvę, kurioje gera mokytis ir būti drauge įgyvendinimą, tapti atsakingais Gimnazijos veiklų dalyviais klausimus. Mokinių tarybos prezidentas yra renkamas visų Gimnazijos I–IV gimnazijos klasių mokinių slaptu balsavimu.

71. Mokinių taryba renkama dviejų metų vienai kadencijai.

72. Mokinių tarybai vadovauja mokinių prezidentas.

73. Į mokinių tarybą kiekviena klasė išrenka po keturis mokinius: organizacinės, socialinės, marketingo ir komunikacijos veikloms organizuoti. Šių veiklų grupės, balsų daugumos principu, slaptu balsavimu išrenka keturis koordinatorius.

74. Mokinių taryba veikia pagal Gimnazijos tarybos aprobuotus ir direktoriaus įsakymu patvirtintus Mokinių tarybos nuostatus. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimas.

75. Mokinių prezidentas kviečia mokinių tarybos susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per metus.

76. Mokinių tarybos susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja nemažiau kaip 51 proc. mokinių tarybos narių.

77. Mokinių tarybos susirinkimai protokoluojami pagal reikalą. Nutarimai priimami susirinkime dalyvavusių mokinių tarybos narių balsų dauguma.

78. Tėvų taryba – veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, kurią klasių mokinių tėvų (kitų įstatyminių atstovų) susirinkimuose (po du) išrinkti asmenys.

79. Tėvų tarybos veiklos forma – susirinkimas.

80. Tėvų tarybai vadovauja balsų dauguma išrinktas tėvų tarybos pirmininkas pirmame tėvų tarybos susirinkime. Tėvų tarybos pirmininkas kviečia tėvų tarybos susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per metus. Tėvų tarybos susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. tėvų tarybos narių, susirinkimai protokoluojami pagal reikalą.

81. Tėvų taryba renkama dviejų metų kadencijai. Tėvų tarybos nariai renkami vienai kadencijai.

82. Tėvų taryba dalyvauja Gimnazijos strateginio planavimo procesuose, rūpinasi mokinių ugdymosi sąlygomis, patardami padeda spręsti mokinių individualius specialiuosius poreikius.

83. Klasių mokinių tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) su klasės vadovu susirinkimuose aptaria įgyvendinimą klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus tėvų tarybai, Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

84. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, jų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

85. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

86. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

87. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GINNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

88. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Gimnazijos lėšos:

89.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

89.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

89.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

89.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

90. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

92. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

93. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgalios institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS


94. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje www.vytautodidziojo.vilnius.lm.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

95. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

96. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančioji institucija.

97. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančioji institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

98. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.


Direktorius Raimondas Ponomarevas

Susiūta, s numeruota
15/penkiolika lap. 4