

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2018 m. balandžio 23 d.  
sprendimu Nr. 1-1504

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SENVAGĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Senvagės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Senvagės gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Ekologijos ir aplinkos technologijų samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-379 „Dėl Ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos tvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Oficialusis pavadinimas – Vilniaus Senvagės gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190002226.

4. Vilniaus 44-oji vidurinė mokykla įsteigta 1976 m. balandžio 7 d. Vilniaus liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 167. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1993 m. rugpjūčio 30 d. potvarkiu Nr. 86 mokyklai suteiktas Vilniaus Senvagės vidurinės mokyklos vardas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1079 akredituotas vidurinio ugdymo programos vykdymas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 24 d. sprendimu Nr. 1-1412 Vilniaus Senvagės vidurinė mokykla buvo pertvarkyta į gimnaziją. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio d. sprendimu Nr. 1- pritarta gimnazijos Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementų taikymui ugdymo pakopose.

5. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, kuri:

- 8.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;
- 8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;
- 8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
- 8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Gimnazijos buveinė Širvintų g. 80, LT-08216 Vilnius.

12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

13. Gimnazijos tipas – gimnazija.

14. Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo mokykla visų amžiaus tarpsnio vaikams, įgyvendinanti atskirus savitos pedagoginės sistemos elementus, kodas 31251700.

15. Gimnazija įgyvendina atskirus savitos pedagoginės sistemos, t. y. Ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-379, elementus ir šias ugdymo programas:

15.1. pradinio ugdymo;

15.2. pagrindinio ugdymo;

15.3. vidurinio ugdymo;

15.4. vaikų neformaliojo švietimo programas.

16. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

17. Gimnazijos mokymo forma – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi, mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis.

18. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

18.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

18.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;

18.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

- 18.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 18.8. brandos atestatas ir jo priedas;
- 18.9. pažyma.

## II SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

19.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas 85.20, pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.3. nuosavo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

20. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, diegiant inovatyvias ugdymo (-si) technologijas, sudarant sąlygas mokiniams įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų dalykinių ir specialiųjų (ekologijos ir aplinkos technologijų srities) kompetencijų, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės transformavimo pagrindus, formuoti ekologijos sampratą, paremtą ekologijos, darnaus sambūvio su aplinka principais atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą.

21. Gimnazijos uždaviniai:

21.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleistis;

21.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, ekologinius ir aplinkos technologijų gebėjimus bei pasirengimą mokytis ir rūpintis savo sveikata, aplinka visą gyvenimą;

21.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

21.4. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

21.5. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį visų amžiaus tarpsnio vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

21.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant ekologinius ir aplinkos technologijų tyrimais ir sprendimais;

21.7. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko atliepiančią vertinimo sistemą;

21.8. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, teikti savitą ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymą, integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

21.9. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

21.10. užtikrinti darnią prigimtinių ir ekologijos ir aplinkos technologijų mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

21.11. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

21.12. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, ekologijos ir aplinkos technologijų mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti ekologijos ir aplinkos technologijų procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo kompetencijas;

21.13. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;

21.14. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

21.15. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

21.16. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, ekologijos ir aplinkos technologijų verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

21.17. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

21.18. teikti visavertį išsilavinimą, ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymą integruojant į formalųjį ugdymą, plėtoti neformalųjį ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymą;

21.19. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

- 21.20. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;
- 21.21. plėtoti bendravimo gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);
- 21.22. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;
- 21.23. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;
- 21.24. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;
- 21.25. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;
- 21.26. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;
- 21.27. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, ekologijos ir aplinkos technologijų kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;
- 21.28. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius.
22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
- 22.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;
- 22.2. įgyvendina savitas ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo krypties programas (pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kartu su ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymu);
- 22.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;
- 22.4. rengia formaliojo ir neformaliojo ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;
- 22.5. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja stojamuosius egzaminus;
- 22.6. išduoda mokymosi pagal pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 22.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

- 22.8. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;
- 22.9. vykdo nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;
- 22.10. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;
- 22.11. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 22.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;
- 22.13. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;
- 22.14. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;
- 22.15. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 22.16. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;
- 22.17. skatina mokinių dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;
- 22.18. kuria modernią informavimo sistemą;
- 22.19. telkia vietos bendruomenę;
- 22.20. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 22.21. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės-psichologinės pagalbos funkcijas vykdančios darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;
- 22.22. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;
- 22.23. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupes, studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);
- 22.24. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.
23. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymo 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. ISAK-236 (su visais pakeitimais) nustatyta tvarka.
24. Gimnazija užtikrina, kad mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Gimnazijos mokiniams būtų išduodami laikantis teisės aktuose nustatytų formos ir išdavimo tvarkos reikalavimų.

### **III SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama išskeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

25.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.1.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.2. privalo:

25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

25.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

25.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

25.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

25.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

25.2.7. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

26.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos.

28. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

29. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir skiriamas į direktoriaus pareigas naujai kadencijai. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti. Ši nuostata netaikoma Gimnazijos direktoriui, kuriam 2018 m. sausio 1 d. iki teisės gauti visą senatvės pensiją yra likę ne daugiau kaip penkeri metai, jeigu jo metų veiklos ataskaita yra įvertinama gerai arba labai gerai.

30. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

31. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktorius yra pavaldus Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai bei atskaitingas Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai ir merui.

33. Direktorius:

33.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojų veiklos sritis;

33.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

33.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka Gimnazijos tarybos pritarimu tvirtina strateginį ir metinį Gimnazijos veiklos planus;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

33.6. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;



33.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

33.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

33.11. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialius ir intelektualius išteklius;

33.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.13. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes (metodinių grupių pirmininkai sudaro metodinę tarybą);

33.14. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

33.15. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

33.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

33.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

33.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

33.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.22. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.23. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

33.25. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytą Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

35. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba, kurios planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko ją mokinių individualioms reikmėms, nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo bei gerinimo.

36. Metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisija vykdo šias funkcijas:

37.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

37.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos

direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

37.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

37.4. gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

37.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo(-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

37.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

37.7. kartu su karjeros specialistu pagal poreikį konsultuoja baigiamosios klasės mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrina sklandų palydėjimą / perėjimą į kitą mokymosi įstaigą;

37.8. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Vilniaus miesto vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

37.9. pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo (-si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą;

37.10. įvykus krizei Gimnazijoje, t. y. netikėtam ir (ar) pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones;

37.11. bendradarbiauja su Gimnazijos savivaldos institucijomis, Vilniaus miesto vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis;

37.12. vykdo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

38. Komisija turi teisę:

38.1. gauti iš Gimnazijos darbuotojų, valstybės ir Savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą Komisijos funkcijoms vykdyti ir sprendimams priimti;

38.2. į posėdžius ar pasitarimus kviešti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus (vaiko teisių apsaugos, socialinę pagalbą teikiančių tarnybų, teritorinės policijos, sveikatos priežiūros įstaigų atstovus, atskirų dalykų mokytojus, klasių vadovus (kuratorius), vaikus ir kt.);

38.3. kreiptis į Vaiko teisių apsaugos skyrių, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas.

39. Komisija yra nuolat veikianti. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai, kurie šaukiami 1–2 kartus per mėnesį. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai pasitarimai. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Komisijos pirmininkas:

39.1. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

39.2. pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;

39.3. atstovauja Komisijai Vilniaus miesto savivaldybės vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui;

39.4. atstovauja Komisijai suinteresuotose institucijose svarstant vaiko gerovės klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui;

39.5. paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti;

40. Už veiklos plano įgyvendinimą Komisija atsiskaito Gimnazijos vadovui.

41. Komisijos nutarimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Svarstant konkretaus vaiko problemas, į Komisijos posėdį ar pasitarimą kviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) vaikas. Komisijos pirmininko sprendimu į posėdį pakviesti ne Komisijos nariai gali dalyvauti svarstant tą posėdžio klausimą, į kurį yra pakviesti. Komisijos posėdžio ar pasitarimo metu išklausoma Komisijos narių, vaiko, vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonė, kitų posėdyje ar pasitarime dalyvaujančių kviestinių asmenų nuomonė ir pateikta informacija svarstomu klausimu. Komisijos posėdžiai gali būti neprotokoluojami. Jei protokolas nerašomas, sprendimą pasirašo visi Komisijos nariai. Komisijos pasitarimai neprotokoluojami.

42. Gimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi Gimnazijos filosofija ir švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba.

43. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų Gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

44. Gimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, savininko teisės aktais, šiais Nuostatais ir Gimnazijos tarybos nuostatais. Gimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

45. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai yra privalomi visai Gimnazijos bendruomenei.

46. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie, jo manymu, gali prieštarauti Gimnazijos veiklą nustatantiems teisės aktams.

47. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad Gimnazijos tarybos priimti nutarimai gali prieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos taryba.

49. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

49.1. Gimnazijos tarybos narys (-iai);

49.2. Gimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam švietimui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams);

49.3. savininkas.

50. Gimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (lygiomis dalimis (5+5+5) tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba).

51. Mokytojus į Gimnazijos tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba.

52. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į Gimnazijos tarybą renkami 1 klasių, I–IV gimnazijos klasių mokinių-tėvų komitetų pirmininkų susirinkime slaptu balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkai renkami klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose atviru balsavimu.

53. Mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami mokinių tarybos susirinkime atviru balsavimu.

54. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams.

55. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Gimnazijos tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

56. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkę Gimnazijos bendruomenės nariai. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

57. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

58. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas ir galutinį sprendimą priima Gimnazijos tarybos pirmininkas.

59. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Gimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti Gimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

60. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

61. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.

62. Gimnazijos taryba vykdo šias funkcijas:

62.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

62.2. pritaria Gimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

62.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

62.4. vertina Gimnazijos vadovų veiklą, pareiškdamą nuomonę apie vadovų ketinimus atestuoti;

62.5. skiria tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į mokytojų atestavimo komisiją;

62.6. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialius ir intelektualius išteklius;

62.7. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

62.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

62.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

62.10. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

62.11. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;

62.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

63. Gimnazijos tarybos nariai privalo dalyvauti Gimnazijos tarybos posėdžiuose.

64. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą, reikalingą tarybos nario funkcijoms vykdyti, jei tai neprieštarauja asmens duomenų ar kitos informacijos apsaugai.

65. Gimnazijos taryba gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

66. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (globėjai, rūpintojai) – tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime.

67. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

68. Gimnazijos taryba paleidžiama:

68.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

68.2. likviduojant Gimnaziją.

69. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

70. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Gimnazijos nuostatais ir mokytojų tarybos nuostatais.

71. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

72. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Gimnazijos direktorius.

73. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

73.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

73.2. Gimnazijos administracija;

73.3. savininkas.

74. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojas, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

75. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, jo nesant – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

76. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

77. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto porlygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

78. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą ar pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

79. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balso teisę.

80. Mokytojų taryba:

80.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

80.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

80.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

80.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

80.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

80.6. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

80.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

80.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

80.9. slapto balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

80.10. svarsto mokytojų darbo krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

80.11. vertina Gimnazijos vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

80.12. teikia Gimnazijos administracijai, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

80.13. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

80.14. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti ugdymo planui ir darbo tvarkos taisyklėms.

81. Mokytojų tarybos teisės:

81.1. gauti iš Gimnazijos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

81.2. dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.



82. Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos kuriamos demokratiniais rinkimų principais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, Gimnazijos veiklos tradicijas.

83. Gimnazijoje veikia mokinių taryba.

84. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.

85. Mokinių taryba:

85.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

85.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

85.3. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

85.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

85.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

86. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius.

87. Mokinių tarybą sudaro I–IV gimnazijos klasių mokiniai, renkami klasių seniūnų ar atstovų susirinkime slaptu balsavimu.

88. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

89. Mokinių taryba renkama vieniems metams.

90. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Gimnazijos mokinių tarybos pirmininką vieniems metams slaptu balsavimu renka mokinių tarybos nariai.

91. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje iš trijų asmenų.

92. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

93. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

94. Gimnazijos klasių tėvų komitetų susirinkimas gali būti šaukiamas direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu ypač svarbiais Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais.

## VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

95. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo ir jų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir ne pedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius.

96. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, skyrių vedėjai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami švietimo ir mokslo ministro patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka.

97. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

98. Gimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisė aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

99. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

99.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

99.2. priemokos (už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas vykdant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio);

99.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

99.4. premijos (ne daugiau kaip vieną kartą per metus: atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis arba įvertinus labai gerai Gimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą; premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio; jos skiriamos neviršijant Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų).

## VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAI, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

100. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, o tokios nesant – Vilniaus miesto savivaldybės tarybos išankstiniu pritarimu.

101. Gimnazijos lėšos:

101.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

101.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

101.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

101.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

102. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

103. Gimnazija vykdo savarankišką finansinę ūkinę veiklą. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos vyriausiasis buhalteris. Buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

104. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

105. Finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis finansinės veiklos kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Gimnazijos direktoriaus įsakymu, minimaliais finansų kontrolės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

106. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija apie Gimnazijos veiklą ir Gimnazijos ataskaitų rinkiniai yra teikiami Gimnazijos interneto svetainėje.

107. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teisės įgyvendinančiosios institucijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

108. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir (ar) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (ar) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

109. Gimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba. Gimnazijos nuostatų pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

110. Gimnazijos nuostatus tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

111. Apie Gimnazijos reorganizavimą, pertvarkymą, struktūros pertvarką ar likvidavimą pranešama kiekvienam Gimnazijos mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

112. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė  
Ana Staniukėnienė

