

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Simono Daukanto gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Simono Daukanto gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Oficialusis pavadinimas – Vilniaus Simono Daukanto gimnazija, trumpasis pavadinimas – Vilniaus S. Daukanto gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 2009 m. balandžio 15 d., juridinio asmens kodas 301806652.

4. Vilniaus miesto valdybos 1993 m. balandžio 28 d. potvarkiu Nr. 678V įsteigta Vilniaus pedagoginio universiteto universitetinė (pagrindinė) mokykla, kuri Vilniaus miesto tarybos 1997 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. 56 reorganizuota į Vilniaus Simono Daukanto vidurinę mokyklą. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2007 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. 1-40 prie Vilniaus Simono Daukanto vidurinės mokyklos prijungta Vilniaus „Ažuolo“ pagrindinė mokykla. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. 1-542 Vilniaus Simono Daukanto vidurinė mokykla reorganizuota, padalijant į dvi ugdymo įstaigas – Vilniaus Simono Daukanto vidurinę mokyklą ir Vilniaus Simono Daukanto pagrindinę mokyklą. 2009 m. kovo 18 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-942 Vilniaus Simono Daukanto vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus Simono Daukanto gimnaziją.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kuri:

- 8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
- 8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;
- 8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;
- 8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius.

- 10. Gimnazijos buveinė: J. Jasinskio g. 11, LT-01112 Vilnius.
- 11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
- 12. Gimnazijos tipas – gimnazija.
- 13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
- 14. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 14.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;
 - 14.2. vidurinio ugdymo;
 - 14.3. individualizuotą pagrindinio ugdymo antrosios dalies (esant poreikiui);
 - 14.4. vaikų neformaliojo švietimo.
- 15. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
- 16. Gimnazijos mokymo forma – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
- 17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdas (-ai) – kasdienis, savarankiškas, individualus.
- 18. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.5. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;
 - 18.6. pažyma.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DI-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakciją):

19.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

20. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės transformavimo pagrindus.

21. Gimnazijos uždaviniai:

21.1. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

21.2. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, pagrindinio (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

21.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos tikslus, vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

21.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

21.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

21.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo, bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.);

21.7. taikyti ugdančią, skatinančią, ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

21.8. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

21.9. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

21.10. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

21.11. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

21.12. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

21.13. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

21.14. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

21.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

22. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

22.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

22.2. įgyvendina pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas;

22.3. rengia pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančių ir mokinių poreikius tenkinančių dalykų modulių programas;

22.4. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

22.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

22.7. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

22.8. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

22.9. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

22.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

22.11. vykdo rūkymo, alkoholio, narkotikų vartojimo ir smurto bei patyčių prevenciją;

22.12. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

22.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

22.14. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

22.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

22.16. skatina dalyvauti projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

22.17. kuria modernią informavimo sistemą;

22.18. dalyvauja vietos bendruomenės gyvenime;

22.19. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

22.20. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pagalbos mokiniui funkcijas vykdančios darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

22.21. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

22.22. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

22.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

23. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

24.1. turi teisę:

24.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

24.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

24.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

24.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

24.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.1.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

24.2. privalo:

24.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

24.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

24.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

24.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

24.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

24.2.7. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

25.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

25.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

25.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos.

28. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

29. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir skiriamas į direktoriaus pareigas naujai kadencijai. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos vadovo pareigoms eiti.

30. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

31. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktorius yra pavaldus Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai bei atskaitingas Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai ir merui.

33. Direktorius:

33.1. nustato Gimnazijos veiklos tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

33.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

33.3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir įstatymo lydimųjų teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą;

33.4. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

33.6. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

33.7. priima mokinius savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

33.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

- 33.11. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;
- 33.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 33.13. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
- 33.14. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;
- 33.15. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;
- 33.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 33.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 33.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 33.19. formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdamas jas;
- 33.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 33.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais įstatyminiais atstovais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 33.22. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 33.23. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Reikalavimus direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustato švietimo ir mokslo ministras;
- 33.24. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 33.25. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;
- 33.26. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 33.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

33.28. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Gimnazijos direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje;

34.2. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

34.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

34.4. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

34.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

35. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

36. Metodinės grupės sudaro vieno ar kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Jų veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Metodinės grupės:

37.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko ją mokinių individualioms reikmėms;

37.2. nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

37.3. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

37.4. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

38. Metodinių grupių veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą. Ši veikla savanoriška ir savarankiška, patys mokytojai pasirenka šios veiklos turinį, formas ir būdus.

39. Metodinės tarybos nariai yra dalykų mokytojai. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos pasitarimai organizuojami pagal poreikį. Pasitarimus inicijuoja metodinės tarybos pirmininkas arba kuruojantis pavaduotojas.

40. Metodinė taryba:

40.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

40.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

40.3. inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

40.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

41. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisija vykdo šias funkcijas:

41.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

41.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

41.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

41.4. gavusi tėvų (kitų įstatyminių atstovų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

41.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariai su tėvais (kitais įstatyminiais atstovais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

41.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

41.7. kartu su karjeros specialistu pagal poreikį konsultuoja baigiamosios klasės mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrina sklandų perėjimą į kitą mokymosi įstaigą;

41.8. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Vilniaus miesto vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

41.9. pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo (-si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą;

41.10. įvykus krizei Gimnazijoje, t. y. netikėtam ir (ar) pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones;

41.11. bendradarbiauja su Gimnazijos savivaldos institucijomis, Vilniaus miesto vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis;

41.12. vykdo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

42. Komisija yra nuolat veikianti. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai, kurie šaukiami 1–2 kartus per mėnesį. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai pasitarimai. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijai vadovauja pirmininkas – direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Komisijos nutarimai priimami Komisijos narių balsų dauguma.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

43. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų komitetai.

44. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

45. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: vienas vietos bendruomenės atstovas ir po keturis mokinių (iš visų klasių koncentrų po vieną), mokytojų, tėvų (kitų įstatyminių atstovų) (iš visų klasių koncentrų po vieną) atstovus.

46. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti gimnazijos misiją.

47. Gimnazijos tarybos nariu negali būti:

47.1. gimnazijos direktorius;

47.2. valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

48. Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka:

48.1. mokinių atstovai į gimnazijos tarybą renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų jų susirinkime balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

48.2. tėvų (kitų įstatyminių atstovų) atstovai renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų jų susirinkime balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

48.3. mokytojų atstovai renkami mokytojų tarybos posėdyje balsų dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

48.4. vietos bendruomenės atstovo kandidatūrą siūlo Vilniaus Naujamiesčio seniūnija.

49. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

50. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu renka Gimnazijos tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją.

51. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

52. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

53. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi ir Gimnazijos direktorius.

54. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami.

55. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) ir kiti asmenys.

56. Eiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

57. Gimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Gimnazijos tarybos nuostatai keičiami Gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma.

58. Gimnazijos tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos narys (-iai), Gimnazijos direktorius.

59. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams, papildoma tokia pačia tvarka kaip ir renkama.

60. Gimnazijos taryba atšaukiama:

60.1. 2/3 Gimnazijos tarybos narių reikalavimu;

60.2. likviduojant Gimnaziją.

61. Pavienius Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę tėvai, mokytojai, mokiniai, Naujamiesčio seniūnas.

62. Į atšauktų narių vietą išrenkami nauji nariai iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

63. Gimnazijos tarybos kompetencija:

63.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų ir perspektyvų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

63.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą, mokytojų atestacijos programą, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus gimnazijos direktoriaus;

63.3. svarsto Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, vidaus darbo tvarkos taisykles, mokinių ugdymo organizavimo tvarką;

63.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai;

63.5. vertina kitų Gimnazijos vadovų veiklą, teikia siūlymus dėl jų veiklos tobulinimo;

63.6. prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą:

63.6.1. kiekvienais metais išklauso Gimnazijos direktoriaus ataskaitą apie finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus;

63.6.2. svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių, perkamų iš mokinio krepšelio lėšų, sąrašus;

63.6.3. tvirtina mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam informavimui skirtų lėšų naudojimo tvarką;

63.6.4. svarsto 2 procentų paramos lėšų panaudojimo tikslus;

63.6.5. teikia siūlymus dėl metų finansinių sąmatų sudarymo;

63.6.6. svarsto kitus su Gimnazijos finansine veikla susijusius klausimus;

63.7. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių ir savivaldos institucijų iniciatyvas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

63.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių, be patyčių ir smurto apraiškų mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

63.9. talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

63.10. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, konkurso Gimnazijos vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją bei kitas komisijas, jei tai apibrėžta Gimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose;

63.11. parenka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis bei atlikimo metodiką;

63.12. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

63.13. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

63.14. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijos ar Gimnazijos direktoriaus kompetencijai.

64. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

65. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, socialinis pedagogas, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

66. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas – Gimnazijos direktorius, jo nesant – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

67. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

68. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant mokslo metams, pasibaigus I pusmečiui ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

69. Mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal Gimnazijos tarybos pritarimu Gimnazijos direktoriaus patvirtintus mokytojų tarybos nuostatus. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimo iniciatyvos teisę turi:

69.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

69.2. Gimnazijos direktorius;

69.3. savininkas.

70. Mokytojų taryba:

70.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

70.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

70.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;

70.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

70.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

70.6. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

70.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

70.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

70.9. pasirinktu balsavimo būdu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

70.10. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

70.11. svarsto mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programas;

70.12. išreiškia nuomonę dėl Gimnazijos vadovų veiklos, teikia siūlymus, kaip tobulinti vadovavimą;

70.13. teikia Gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojams siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

70.14. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

70.15. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos tarybai derinti ugdymo planą ir pritarti darbo tvarkos taisyklėms;

70.16. gali dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

71. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.

72. Mokinių tarybą sudaro I–IV klasių mokiniai, renkami klasėse išrinktų atstovų susirinkime slaptu balsavimu vieniems metams.

73. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos prezidentas, renkamas mokinių tarybos narių slaptu balsavimu vieneriems metams.

74. Mokinių taryba veiklą organizuoja pagal Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba, patvirtintus mokinių tarybos nuostatus.

75. Mokinių tarybos kompetencija:

75.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių popamokinę ir socialinę veiklą;

75.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl neformaliojo švietimo organizavimo;

75.3. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

75.4. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

75.5. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, direktoriui dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

75.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, aprūpinimo ir kt.

75.7. padeda organizuoti rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją.

76. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų (kitų įstatyminių atstovų) susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje iš trijų asmenų.

77. Tėvų komitetai, bendraudami ir bendradarbiaudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

78. Gimnazijos klasių tėvų komitetų susirinkimas gali būti šaukiamas Gimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais.

79. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius prireikus gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (kitų įstatyminių atstovų), kitų savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTACIJA

80. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, jų vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

81. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

82. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

83. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

84. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazijos lėšos:

85.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

85.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

85.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

85.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

86. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

88. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

89. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

91. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

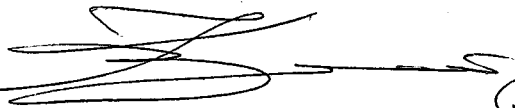
92. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančioji institucija.

93. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančioji institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

94. Gimnazijos nuostatų papildymai ar pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

95. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktoriui



Jolanta
Gerulda
Kuprienė