

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2019 m. liepos 24 d.
sprendimu Nr.1-144

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS KAROLINIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Karoliniškių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Karoliniškių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, struktūros pertvarkos vykdymo ir pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Vilniaus Karoliniškių gimnazija, trumpasis Gimnazijos pavadinimas – Karoliniškių gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190008631.

4. Įsteigimo data – 1974 m. vasario 22 d. Vilniaus vidurinė mokykla Nr. 41 įsteigta Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1974-02-22 sprendimu Nr. 126. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1994 m. lapkričio 16 d. potvarkiu Nr. 122 mokyklai suteiktas pavadinimas Vilniaus Karoliniškių vidurinė mokykla. Vilniaus miesto tarybos 2000 m. vasario 11 d. sprendimu Nr. 512 mokykla reorganizuota į gimnaziją ir suteiktas pavadinimas Vilniaus Karoliniškių gimnazija.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.
7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos sprendimai įforminami raštu.
9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos kompetencija:
 - 9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 9.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 9.6. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius.
11. Gimnazijos buveinė – Sausio 13-osios g. 17, LT-04345 Vilnius.
12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Gimnazijos tipas – gimnazija.
14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
15. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 15.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;
 - 15.2. vidurinio ugdymo;
 - 15.3. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos antrąją dalį (esant poreikiui);
 - 15.4. vaikų neformaliojo švietimo.
16. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
17. Gimnazijos mokymo forma – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.
18. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdas (-ai) – kasdienis, savarankiškas.
19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 19.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.4. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;

19.5. pažyma.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas: Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakciją):

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

21. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kūrybingomis asmenybėmis, perimančiomis teorinius realybės transformavimo pagrindus.

22. Gimnazijos uždaviniai:

22.1. kurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

22.2. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, pagrindinio (antroji dalis) ir vidurinio ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

22.3. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos tikslus, vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

22.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

22.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

22.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo, bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius, kūrybinius darbus ir kt.);

22.7. taikyti ugdančią, skatinančią, ugdymo tikslus atliepiančią vertinimo sistemą;

22.8. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

22.9. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniams išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

22.10. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

22.11. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

22.12. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

22.13. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.14. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

22.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. įgyvendina pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo programas;

23.3. rengia pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančių ir mokinių poreikius tenkinančių dalykų modulių programas;

23.4. rengia neformaliojo ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

23.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

23.7. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

23.8. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

23.9. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

23.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

23.11. vykdo rūkymo, alkoholio, narkotikų vartojimo ir smurto bei patyčių prevenciją;

23.12. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

23.13. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

23.14. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

23.15. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

23.16. skatina dalyvauti projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

23.17. kuria modernią informavimo sistemą;

23.18. dalyvauja vietos bendruomenės gyvenime;

23.19. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.20. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pagalbos mokiniui funkcijas vykdantys darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

23.21. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

23.22. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

23.23. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

25.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

25.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.1.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.2. privalo:

25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

25.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

25.2.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

25.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

25.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

25.2.7. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

25.2.8. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

26.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos.

29. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas arba jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 20 metų. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir skiriamas į direktoriaus pareigas naujai kadencijai. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos vadovo pareigoms eiti.

31. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

32. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktorius yra pavaldus Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai bei atskaitingas Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai ir merui.

34. Direktoriaus kompetencija:

34.1. nustato direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

34.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

34.3. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą;

34.4. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

34.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

34.6. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

34.7. priima mokinius savininko teises ir pareigas įgyvendinančiosios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

34.8. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

34.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

34.10. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

34.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.12. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

34.13. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

34.14. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

34.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

34.16. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

34.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.18. formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;

34.19. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

34.21. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

34.22. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

34.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

34.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

34.27. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

35. Gimnazijos direktorius atsako už:

35.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje;

35.2. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

35.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

35.4. informacijos skelbimą apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

35.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

36. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

37. Metodinės grupės sudaro vieno ar kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu jos dvejiems metams išrinktas pirmininkas.

Metodinės grupės veiklos organizavimo forma – posėdžiai. Posėdžius pagal poreikį šaukia pirmininkas, kuris apie laiką ir parengtus svarstyti klausimus praneša nariams ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Jų veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

38. Metodinių grupių kompetencija:

38.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaiko ją mokinių individualioms reikmėms;

38.2. nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

38.3. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

38.4. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

39. Metodinės tarybos nariai yra dalykų mokytojai. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos pasitarimai organizuojami pagal poreikį. Pasitarimus inicijuoja metodinės tarybos pirmininkas arba kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

40. Metodinės tarybos kompetencija:

40.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

40.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

40.3. inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

40.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

41. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą.

42. Komisijos kompetencija:

42.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

42.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus

Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

42.3. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariai su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

42.4. kartu su specialiąja pedagoge organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

42.5. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Vilniaus miesto vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

42.6. įvykus krizei Gimnazijoje, t. y. netikėtam ir (ar) pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones;

42.7. vykdo kitas Lietuvos teisės aktuose nustatytas funkcijas.

43. Komisija yra nuolat veikianti. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius, Komisijos narius gali siūlyti Gimnazijos taryba. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisija kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra integrali Gimnazijos metinio veiklos plano dalis, nustatydamas prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai. Komisijos posėdžiai ir pasitarimai organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

44. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasių mokinių tėvų komitetai.

45. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

46. Gimnazijos tarybą sudaro 13 narių: vienas vietos bendruomenės ir po keturis mokinių, mokytojų, tėvų atstovus.

47. Gimnazijos tarybos narys gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti gimnazijos misiją.

48. Gimnazijos tarybos nariu negali būti:

48.1. gimnazijos direktorius;

48.2. valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

49. Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka:

49.1. mokinių atstovai į gimnazijos tarybą renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų jų susirinkime paprasta balsų dauguma (jei surenkamas vienodas balsų skaičius pirmenybė teikiama ilgiau besimokančiam mokiniui) pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

49.2. tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami iš klasių pasiūlytų kandidatų jų susirinkime paprasta balsų (jei surenkamas vienodas balsų skaičius pirmenybė teikiama tėvų atstovui, kurio vaikas ilgiau mokosi gimnazijoje) dauguma pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

49.3. mokytojų atstovai renkami mokytojų tarybos posėdyje paprasta balsų dauguma (jei surenkamas vienodas balsų skaičius pirmenybė teikiama ilgiau dirbančiam mokytojui) pasirinktu balsavimo būdu (slaptu arba atviru);

49.4. vietos bendruomenės atstovas pasiūlo – Karoliniškių seniūnija.

50. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

51. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu renka Gimnazijos tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją.

52. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininkas.

53. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

54. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos pirmininkas, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymu).

55. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo sprendimai nepriimami.

56. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) ir kiti asmenys.

57. Eiliniai Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

58. Gimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Gimnazijos tarybos nuostatai keičiami Gimnazijos tarybos nutarimu.

59. Gimnazijos tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos tarybos narys (iai), Gimnazijos direktorius.

60. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams.

61. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

62. Gimnazijos taryba atšaukiama:

62.1. 2/3 Gimnazijos tarybos narių reikalavimu;

62.2. likviduojant Gimnaziją.

63. Galimas Gimnazijos tarybos narių kadencijų skaičius – dvi.

64. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą ta pačia tvarka išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

65. Pavienius Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai, mokiniai, vietos bendruomenė. Į atšauktų narių vietą išrenkami nauji nariai (renka atšaukusios bendruomenės grupės) iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

66. Gimnazijos tarybos kompetencija:

66.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų ir perspektyvų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

66.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, mokytojų atestacijos programai, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojamiems dokumentams teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

66.3. svarsto Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, vidaus darbo tvarkos taisykles, mokinių ugdymo organizavimo tvarką;

66.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai;

66.5. vertina Gimnazijos vadovo veiklą, teikia siūlymus dėl jo veiklos tobulinimo;

66.6. prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą;

66.7. kiekvienais metais išklauso Gimnazijos direktoriaus ataskaitą apie finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus;

66.8. svarsto vadovėlių ir mokymo priemonių, perkamų iš mokinio krepšelio lėšų, sąrašus;

66.9. tvirtina mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam informavimui skirtų lėšų naudojimo tvarką;

66.10. svarsto 2 procentų paramos lėšų panaudojimo tikslus;

66.11. teikia siūlymus dėl metų finansinių sąmatų sudarymo;

66.12. svarsto kitus su Gimnazijos finansine veikla susijusius klausimus;

66.13. svarsto Gimnazijos bendruomenės narių ir savivaldos institucijų iniciatyvas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

66.14. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių, be patyčių ir smurto apraiškų mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

66.15. talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;

66.16. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją, konkurso Gimnazijos vadovo pareigoms eiti atrankos komisiją bei kitas komisijas, jei tai apibrėžta Gimnazijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose;

66.17. parenka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis bei atlikimo metodiką;

66.18. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

66.19. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

66.20. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijos ar Gimnazijos direktoriaus kompetencijai.

67. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, socialinis pedagogas, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

68. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas – Gimnazijos direktorius, jo nesant – Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

69. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Į mokytojų tarybos posėdžius gali

būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

70. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant mokslo metams, pasibaigus I pusmečiui ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

71. Mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal Gimnazijos tarybos pritarimu Gimnazijos direktoriaus patvirtintus mokytojų tarybos nuostatus. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimo iniciatyvos teisę turi:

71.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

71.2. Gimnazijos direktorius;

71.3. savininkas.

72. Mokytojų tarybos kompetencija:

72.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

72.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

72.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo rezultatus;

72.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

72.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

72.6. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

72.7. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

72.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

72.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

72.10. svarsto neformaliojo švietimo organizavimą;

72.11. svarsto mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programas;

72.12. išreiškia nuomonę dėl Gimnazijos vadovų veiklos, teikia siūlymus, kaip tobulinti vadovavimą;

72.13. teikia Gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojams siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

72.14. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

72.15. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos tarybai derinti ugdymo planą ir pritarti darbo tvarkos taisyklėms;

72.16. gali dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

73. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.

74. Mokinių tarybą sudaro I–IV klasių mokiniai, renkami klasėse išrinktų atstovų susirinkime slaptu balsavimu vieniems metams.

75. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas mokinių tarybos narių slaptu balsavimu vieniems metams.

76. Mokinių taryba veiklą organizuoja pagal Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba, patvirtintus mokinių tarybos nuostatus.

77. Mokinių tarybos kompetencija:

77.1. inicijuoja ir organizuoja mokinių popamokinę ir socialinę veiklą;

77.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl neformaliojo švietimo organizavimo;

77.3. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

77.4. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

77.5. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai, direktoriui dėl mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;

77.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl ugdymo organizavimo, aprūpinimo ir kt.;

77.7. padeda organizuoti rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją.

78. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Jie renkami klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime atviru balsavimu kiekvienų mokslo metų pradžioje iš trijų asmenų.

79. Klasės tėvų komiteto veiklą, posėdžius organizuoja tėvų komiteto pirmininkas.

80. Tėvų komitetai, bendraudami ir bendradarbiaudami su klasių auklėtojais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

81. Gimnazijos klasių tėvų komitetų susirinkimas gali būti šaukiamas Gimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais (rinkti atstovus į gimnazijos tarybą, išklausti direktoriaus metinės ataskaitos, teikti siūlymus gimnazijos tarybai ir direktoriui).

82. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualiais klausimais Gimnazijos

direktorius prireikus gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (kitų įstatyminių atstovų), kitų savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTACIJA

83. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

84. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

85. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

87. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos lėšos:

88.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

88.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

88.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

88.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

88.5. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus Karoliniškių gimnazijos vyr. buhalterė.

90. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

91. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliosios institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje (www.karoliniskiugimnazija.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

93. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

94. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

95. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

96. Gimnazijos nuostatų papildymai ar pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

97. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

*Vilniaus Karoliniskioji
gimnazijos direktorius* *Silva Sigita Andriaitienė*