

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2019 m. liepos 24 d.

sprendimu Nr. 1-144

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS JONO BASANAVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimo tvarką, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos kontrolę, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos vykdymo ir likvidavimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Jono Basanavičiaus gimnazija, Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 302522904.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1951 m. rugsėjo 1 d. Vilniaus 3-ioji aštuonmetė mokykla LTSR švietimo ministro 1972 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 18 reorganizuota į Vilniaus 27-ąją vidurinę mokyklą, Vilniaus miesto tarybos 1997 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. 230 mokyklai suteiktas Vilniaus Jono Basanavičiaus vidurinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. 1-1559 Vilniaus Jono Basanavičiaus vidurinė mokykla reorganizuota ir padalyta į dvi švietimo įstaigas: Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnaziją ir Vilniaus Jono Basanavičiaus pagrindinę mokyklą.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

- 8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
- 8.2. priima į darbą Gimnazijos direktorių ir jį atleidžia;
- 8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius.
11. Gimnazijos buveinė – S. Konarskio g. 34, LT-03127 Vilnius.
12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Gimnazijos tipas – gimnazija.
14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
15. Mokymo kalba – lietuvių.
16. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymo (-si).
17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas.
18. Gimnazija vykdo:
 - 18.1. pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;
 - 18.2. vidurinio ugdymo programą;
 - 18.3. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos antrąją dalį (pagal poreikį);
 - 18.4. neformaliojo vaikų švietimo programas.
19. Gimnazija išduoda šiuos mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:
 - 19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
 - 19.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
 - 19.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;
 - 19.4. brandos atestatą ir brandos atestato priedą;
 - 19.5. pažymą.
20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos

Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

21.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

21.1.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.1.2. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

23. Gimnazijos tikslai:

23.1. ugdyti ir puoselėti mokinių dvasines ir fizines galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą;

23.2. padėti mokiniams suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo;

23.3. brandinti mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir gebėjimą atsakyti už savo veiksmus;

23.4. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku ir atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu;

23.5 perteikti mokiniui lietuvių, tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jo pilietinę savimone, dorovines ir estetines nuostatas, garantuoti lietuvių tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

24. Gimnazijos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti reikiamą pagalbą;

24.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

25. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius Gimnazija vykdo šias funkcijas:

25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus;

25.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, pilietinį, tautinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

25.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas, ekspedicijas, sąskrydžius, kūrybines arteles, patirtį ugdančias dirbtuves ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.8. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.9. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

25.10. užtikrina higienos normas ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

25.11. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

25.12. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.13. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.4. parinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.5. vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas, parinkti mokymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

27.6. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.8. įgyvendinti kitas teisės aktuose nustatytas teises.

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, privalo:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;

28.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

28.4. užtikrinti mokymo (-si) sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

28.5. užtikrinti geros kokybės švietimo ir ugdymo procesą;

28.6. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

29.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos.

32. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas arba jam prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 20 metų. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo gebėjimus vykdyti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis iš pareigų atleidžiamas, išskyrus atvejus, kai jis laimi viešą konkursą švietimo įstaigos vadovo pareigoms eiti ir skiriamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas naujai kadencijai. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

34. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako dalyvauti viešame konkurse tos švietimo įstaigos Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos iki paskyrimo švietimo įstaigos vadovu eitos arba kitos pareigos.

35. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Direktorius yra pavaldus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei atskaitingas Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

37. Direktorius kompetencija:

37.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

37.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

37.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

37.4. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planą;

37.5. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

37.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

37.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

37.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

37.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos sistemą;

37.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

37.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

37.12. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

37.13. organizuoja, koordinuoja, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti ir uždaviniams įgyvendinti;

37.14. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

37.15. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

37.16. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

37.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

37.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo ir naudoja Gimnazijos turtą, lėšas; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

37.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

37.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

37.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

37.22. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

37.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

37.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą gimnazijos vidaus priežiūros sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.25. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustatytus reikalavimus;

37.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

37.27. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

38. Gimnazijos direktorius atsako už:

38.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų

tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.2. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

38.3. savininko sprendimų įgyvendinimą.

39. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba. Jų sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

40. Metodinės grupės sudaro vieno ar kelių giminingų mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinių grupių tikslas – tinkamai kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius. Metodinei grupei vadovauja ir jos veiklą organizuoja grupės narių išrinktas metodininko arba eksperto kvalifikaciją turintis pedagogas (pirmininkas). Veiklos forma – pasitarimai, kurie organizuojami pagal poreikį. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

41. Metodinės grupės kompetencija:

41.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą), mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese;

41.2. pritaiko ugdymo turinį mokinių individualioms reikmėms;

41.3. nagrinėja mokytojų praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos;

41.4. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

41.5. aptaria specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, pagalbos teikimo ir palankios aplinkos kūrimo ypatumus, keičiasi savąja patirtimi.

41.6. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

42. Gimnazijos metodinių grupių pirmininkai sudaro metodinę tarybą. Metodinės tarybos narių skaičius keičiasi priklausomai nuo metodinių grupių skaičiaus. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas. Veiklos forma – susirinkimai, kurie organizuojami pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą metodinės tarybos veiklos planą. Gali būti rengiami neplaniniai susirinkimai, kuriuos turi teisę inicijuoti Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas ar metodinių grupių pirmininkai. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai

lemia metodinės tarybos pirmininko balsas. Susirinkimai protokoluojami, susirinkimo protokolą pasirašo metodinės tarybos pirmininkas ir protokolą surašęs asmuo. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

43. Metodinės tarybos kompetencija:

43.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

43.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Gimnazijoje;

43.3. inicijuoja bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

43.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

43.5. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Gimnazijos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

44. Gimnazijoje sėkmingam ugdymo turinio įgyvendinimui yra sudaryta Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą. Komisija yra nuolat veikianti. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos direktorius, Komisijos narius gali siūlyti Gimnazijos taryba. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisija kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra integrali Gimnazijos metinio veiklos plano dalis, nustatydamą prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai. Komisijos posėdžiai ir pasitarimai organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

45. Komisija vykdo šias funkcijas:

45.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais rodikliais reguliariai atlieka Gimnazijos ugdymo ir ugdymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

45.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

45.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

45.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą, prireikus, kreipiasi į miesto pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

45.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (kitais įstatyminiiais atstovais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

45.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

45.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

46. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir tėvų taryba.

47. Gimnazijos taryba yra aukščiausia savivaldos institucija, telkianti Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovus demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai svarbius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

48. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

49. Gimnazijos tarybą sudaro vienuolika narių. 3 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) deleguoja tėvų taryba, 3 mokytojus – mokytojų taryba, 3 mokinius – mokinių taryba, 1 bendruomenės narį deleguoja Vilkpėdės seniūnija, 1 narį deleguoja socialiniai gimnazijos partneriai. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

50. Gimnazijos taryba renkama dvejimms metams vienai kadencijai;

51. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

52. Asmenys į Gimnazijos tarybą deleguojami vienai kadencijai.

53. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą deleguojamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

54. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti ji delegavusi Gimnazijos bendruomenės grupė. Į atšaukto nario vietą deleguojamas naujas narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

55. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Gimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu.

56. Pirmąją Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas savo, direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu.

57. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiami dalyvauti Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės kitų Gimnazijų savivaldos atstovai, direktorius, mokytojai, mokinių tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) ir kiti asmenys.

58. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas ir galutinį sprendimą priima Gimnazijos tarybos pirmininkas.

59. Gimnazijos tarybos kompetencija:

59.1. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, derina ugdymo planą.

59.2. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

59.3. telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

59.4. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

59.5. teisės aktų nustatyta tvarka renka mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos narius;

59.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialius ir intelektualius išteklius;

59.7. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

59.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

59.9. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

59.10. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi;

59.11. inicijuoja Gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

59.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.

60. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusioms bendruomenės grupėms: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų tarybos susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių tarybos susirinkime, vietos bendruomenės atstovai – juos delegavusiai Vilkpėdės seniūnijai ir socialiniams Gimnazijos partneriams.

61. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

62. Gimnazijos taryba paleidžiama:

62.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

62.2. likviduojant Gimnaziją.

63. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti, mokinių lankomumo, jų asmeninės pažangos, mokymosi ir buvimo kartu Gimnazijoje, emocinės, fizinės ir psichinės sveikatos analizėms, išvadoms.

64. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, sveikatos priežiūros specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Direktoriaus leidimu posėdyje be balso teisės gali dalyvauti kiti Gimnazijos bendruomenės nariai, savininko atstovai ir kt.

65. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

66. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus.

67. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje paprasta dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Gimnazijos direktoriaus balsas.

68. Mokytojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą rašo Mokytojų tarybos išrinktas mokytojų tarybos sekretorius.

69. Mokytojų tarybos kompetencija:

69.1. svarsto ir priima nutarimus Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

69.2. svarsto ugdymo eigą, ugdymo rezultatus, ugdomosios veiklos tobulinimo būdus, priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų;

69.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strategijos ir veiklos planavimo;

69.4. aptaria ugdymo planų, Bendrųjų ugdymo programų ir išsilavinimo standartų įgyvendinimo klausimus, priima nutarimus Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytais klausimais;

69.5. analizuoja įvairių tyrimų, susijusių su ugdymu, duomenis, priima sprendimus dėl veiklos kokybės tobulinimo;

69.6. svarsto mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatus, vidaus kokybės įsivertinimo rezultatus;

69.7. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, pagalbos teikimo būdus;

69.8. priima nutarimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, leidimo laikyti egzaminus, ugdymo programos baigimo dokumentų išdavimo;

69.9. renka atstovus į Gimnazijos tarybą ir mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją.

70. Mokinių taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, kuri sprendžia mokinių įsitraukimo į aktyvias Gimnazijos bendruomenės veiklas, Gimnazijos strateginio siekio kurti erdvę, kurioje gera mokytis ir būti drauge įgyvendinimą, tapti atsakingais Gimnazijos veiklų dalyviais klausimus.

71. Mokinių taryba renkama dvejų metų vienai kadencijai.

72. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos prezidentas. Mokinių tarybos prezidentas yra renkamas visų Gimnazijos I–IV klasių mokinių slaptu balsavimu.

73. Į mokinių tarybą kiekviena klasė išrenka po keturis mokinius: organizacinės, socialinės, marketingo ir komunikacijos veikloms organizuoti. Šių veiklų grupės, balsų daugumos principu, slaptu balsavimu išrenka keturis koordinatorius.

74. Mokinių taryba veikia pagal Gimnazijos tarybos aprobuotus ir direktoriaus įsakymu patvirtintus Mokinių tarybos nuostatus. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai.

75. Mokinių prezidentas kviečia mokinių tarybos susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per metus.

76. Mokinių tarybos susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja nemažiau kaip 51 proc. mokinių tarybos narių.

77. Mokinių tarybos susirinkimai protokoluojami pagal reikalą. Nutarimai priimami paprasta susirinkime dalyvavusių mokinių tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia mokinių tarybos prezidento balsas.

78. Tėvų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, kurią sudaro klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimuose (po du) išrinkti asmenys.

79. Tėvų tarybos veiklos forma – susirinkimas.

80. Tėvų tarybai vadovauja išrinktas tėvų tarybos pirmininkas pirmame tėvų tarybos susirinkime. Tėvų tarybos pirmininkas kviečia tėvų tarybos susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per metus. Tėvų tarybos susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. tėvų tarybos narių, susirinkimai protokoluojami pagal reikalą. Tėvų taryba veikia pagal savo patvirtintą darbo reglamentą.

81. Tėvų taryba renkama dvejų metų kadencijai. Tėvų tarybos nariai renkami vienai kadencijai.

82. Tėvų tarybos kompetencija:

82.1. dalyvauja Gimnazijos strateginio planavimo procesuose,

82.2. rūpinasi mokinių ugdymosi sąlygomis, patardama padeda spręsti mokinių individualius specialiuosius poreikius.

82.3. su klasės vadovu aptaria klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo ir maitinimo klausimus,

82.4. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus tėvų tarybai, Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR ATESTACIJA

83. Gimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

84. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstatų

darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

85. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

87. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos lėšos:

88.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

88.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

88.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

88.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

89. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

91. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

92. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje www.basanaviciaus.vilnius.lm.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

94. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

95. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

96. Gimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Gimnazijos direktorius ir Gimnazijos taryba.

97. Gimnazijos nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Gimnazijos taryba.

98. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė

Fausta Gulbinienė

Susiūta, sunumeruota

17 (septimio) ap. 4