

ĮREGISTRUOTA  
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE  
20 18 m. birželio 4 d.  
Kodas 190006961

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2018 m. gegužės 23 d.  
sprendimu Nr. 1-1557

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus nuostatai (toliau – nuostatai) nurodo biudžetinės įstaigos Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus (toliau – licėjaus) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, aprašo mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, licėjaus teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Licėjaus oficialusis pavadinimas – Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjus, trumpasis pavadinimas – Adomo Mickevičiaus licėjus. Licėjus įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190006961.

3. Licėjaus istorija: licėjaus steigimo dokumentų nerasta. Lietuvos centrinio valstybinio archyvo duomenimis, šiame pastate mokykla veikė jau 1942 metais. Pagal archyvinius duomenis 1946–1947 metais šiame pastate veikė 7-oji septynmetė mokykla. Vilniaus miesto vykdomojo komiteto 1953 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. 373 7-oji septynmetė mokykla reorganizuota į 11-ąją vidurinę mokyklą. Vilniaus miesto vykdomojo komiteto 1989 m. birželio 2 d. sprendimu Nr. 156 mokyklai suteiktas Adomo Mickevičiaus vardas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1999 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 760 mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 16 d. sprendimu Nr. 1-1078 pritarta gimnazijos Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratos elementų taikymui ugdymo pakopose. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1289 atlikta gimnazijos struktūros pertvarka keičiant jos pagrindinę paskirtį iš gimnazijos tipo gimnazijos į gimnazijos tipo gimnaziją visų amžiaus tarpsnių vaikams.

4. Licėjaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Licėjaus priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Licėjaus savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Vilniaus miesto savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina ir keičia licėjaus nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia licėjaus vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl licėjaus buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl licėjaus pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl licėjaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Licėjaus veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Licėjaus buveinė – Kruopų g. 11, LT-01140 Vilnius.

12. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas – 3120.

13. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija.

14. Licėjaus pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnio vaikams, įgyvendinanti atskirus savitos pedagoginės sistemos elementus, kodas – 31251700.

15. Mokymo kalba – lenkų.

16. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymo (-si), mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis.

17. Licėjus vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalies, vidurinio ugdymo, taip pat neformaliojo vaikų švietimo programas, įgyvendina atskirus savitos pedagoginės sistemos, t. y. Ekologijos ir aplinkos technologijų sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-379, elementus.

18. Licėjus išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

19. Licėjus yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Ekologijos ir aplinkos technologijų samprata, patvirtinta

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-379, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **LICĖJAUS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Licėjaus veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.

21. Licėjaus švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20, pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10, vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;

21.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59;

21.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;

22.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;

22.3. nuosavo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20.

23. Licėjaus veiklos tikslai:

23.1. plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, užtikrinti išsilavinimo standartus atitinkančią švietimo kokybę diegiant inovatyvias ugdymo (-si) technologijas, sudarant sąlygas mokiniams įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų dalykinių ir specialiųjų (ekologijos ir aplinkos technologijų srities) kompetencijų, formuoti ekologijos sampratą, paremtą ekologijos, darnaus sanbūvio su aplinka principais atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualumą;

23.2. padėti mokiniams suvokti ir priimti bendrąsias žmogaus vertybes, puoselėti jo dorą, kaip būtiną humanistinės ir demokratinės visuomenės gyvensenos pagrindą, mokyti atjautos, mandagumo ir paslaugumo;

23.3. brandinti mokinių kūrybinį mąstymą, savarankiškumą ir gebėjimą atsakyti už savo veiksmus;

23.4. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku ir atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu;

23.5. perteikti mokiniui lietuvių, tautinės ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jo pilietinę savimone, dorovines ir estetines nuostatas, garantuoti lietuvių tautos, krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą ir nuolatinį dvasinių bei materialinių vertybių kūrimą.

24. Licėjaus veiklos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.3. teikti reikiamą pagalbą;

24.4. teikti savitą ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymą;

24.5. siekti aukštų mokinių pasiekimų moksle, jiems įgyjant žinių ir išugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas, ekologinius ir aplinkos technologijų gebėjimus bei pasirengimą mokytis ir rūpintis savo sveikata, aplinka visą gyvenimą;

24.6. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

25. Įgyvendindamas jam pavestus uždavinius licėjus:

25.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į licėjaus bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalies, vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, formuoja savito ugdymo turinį, taiko Ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo sampratą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. balandžio 23d. įsakymu Nr. V379, elementus;

25.3. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus, išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, pilietinį, tautinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

25.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.7. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaro licėjaus vaiko gerovės komisiją, vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

25.8. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.9. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

25.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.12. organizuoja mokinių maitinimą licėjuje;

25.13. viešai skelbia informaciją apie licėjaus veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.14. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### III SKYRIUS

#### LICĖJAUS, JOS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

26. Licėjus, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymo veiklos būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Licėjaus pareiga yra užtikrinti:

27.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.2. ugdymo programų vykdymą;

27.3. atvirumą vietos bendruomenei;

27.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

27.5. geros kokybės švietimo ir ugdymo procesą;

27.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

28. Mokinio teisės ir pareigos:

28.1. mokinys turi teisę:

28.1.1. į mokslą, kuris ugdytų bendrą kultūrinį išprusimą, intelektą, gebėjimus, pažiūras, dorovinę bei socialinę atsakomybę, sudarytų sąlygas asmenybei vystytis;

28.1.2. į lygias su kitais mokiniais galimybes jo talentams atskleisti ir ugdyti;

28.1.3. mokytis nemokamai, nemokamai gauti informaciją apie licėjaus vykdomas švietimo programas, mokymosi formas;

28.1.4. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis licėjuje, taip pat mokytis savarankiškai;

- 28.1.5. gauti geros kokybės švietimą;
- 28.1.6. naudotis licėjaus švietimo ir ugdymo paskirties turtu;
- 28.1.7. dalyvauti licėjaus savivaldoje ir jo organizuojamuose renginiuose;
- 28.1.8. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir darbo vietą;
- 28.1.9. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;
- 28.1.10. pasirinkti formaliojo švietimo programas, papildančius bei jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus;
- 28.1.11. į psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą licėjuje, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;
- 28.1.12. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;
- 28.1.13. mokinys taip pat turi ir kitas norminiuose teisės aktuose numatytas teises;
- 28.2. mokinys privalo:
  - 28.2.1. sudarius mokymo (-si) sutartį, laikytis visų jos sąlygų, licėjaus vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
  - 28.2.2. stropiai mokytis, būti mandagus, gerbti mokytojus ir kitus licėjaus bendruomenės bei visuomenės narius, laikytis visuomenėje priimtų elgesio normų;
  - 28.2.3. mokytis pagal privalomo švietimo programas iki 16 metų;
  - 28.2.4. dalyvauti licėjaus organizuojamuose testuose, pasiekimų patikrinimuose, sąžiningai atlikti skirtas užduotis.
- 29. Tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės ir pareigos:
  - 29.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę:
    - 29.1.1. nemokamai gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymo formas;
    - 29.1.2. dalyvauti parenkant (prireikus parinkti) vaikui ugdymo programą, formą, mokyklą ar kitą švietimo įstaigą;
    - 29.1.3. gauti informaciją apie vaiko ugdymosi sąlygas ir jo pasiekimus;
    - 29.1.4. dalyvauti licėjaus savivaldoje;
    - 29.1.5. naudotis Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais teisėmis;
  - 29.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:
    - 29.2.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių licėjaus lankymą;
    - 29.2.2. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;



29.2.3. bendradarbiauti su licėjaus vadovu, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymo (-si) klausimus;

29.2.4. parinkti savo vaikams (iki 14 metų) dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

29.2.5. kontroliuoti ir reikalui esant koreguoti vaiko elgesį;

29.2.6. užtikrinti vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

29.2.7. vaiką mokyti doros, mandagumo, pagarbos ir atjautos kitiems žmonėms.

30. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė: tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pažeidžia vaiko teises, vengia arba nevykdo pareigos auklėti vaikus, mokyti juos, prižiūrėti, išlaikyti mokinį, žiauriai su vaiku elgiasi ar kitaip piktnaudžiauja savo teisėmis bei pareigomis, taikomos įstatymų nustatytos priemonės arba atsakomybė.

31. Mokytojo teisės ir pareigos:

31.1. mokytojas turi teisę:

31.1.1. siūlyti savo individualias programas, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;

31.1.2. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

31.1.3. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

31.1.4. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

31.1.5. dalyvauti licėjaus savivaldoje;

31.2. mokytojas privalo:

31.2.1. laikytis pareigybės aprašymo reikalavimų;

31.2.2. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą jo organizuotų renginių metu, geros kokybės ugdymą;

31.2.3. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, laiduoti jų asmenybės galių plėtotę;

31.2.4. laikytis teisės norminių aktų ir licėjaus vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

31.2.5. kelti savo kvalifikaciją;

31.2.6. suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.2.7. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus, sekti mokinių pažangą;

31.2.8. nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus;

31.2.9. dalyvauti pasiekimų patikrinimo, egzaminų organizavimo, vykdymo ir vertinimo komisijose;

31.2.10. reguliariai pasitikrinti sveikatą įstatymų nustatyta tvarka;

31.2.11. dalyvauti licėjaus veiklos įsivertinimo darbe;

31.2.12. dalyvauti visuotiniame ir klasių, kuriose dirba, tėvų susirinkimuose.

32. Pedagogų profesinių sąjungų atstovai turi teisę netrukdomai dalyvauti sprendžiant pedagogų darbo sąlygų klausimus licėjuje.

33. Mokytojui, kuris pažeidžia vaiko teises, tarp jų numatytas šiuose nuostatuose, vengia arba nevykdo pareigos auklėti, mokyti, prižiūrėti vaiką, žiauriai elgiasi su vaiku ar kitaip piktnaudžiauja savo teisėmis bei pareigomis, taikoma įstatymų nustatyta civilinė, administracinė arba baudžiamoji atsakomybė.

34. Pavienių licėjaus bendruomenės narių, atskirai neaptartų šiuose nuostatuose (klasės vadovo, psichologo, socialinio ir specialiojo pedagogų, logopedo, mokytojo padėjėjo, bibliotekininko, sveikatos priežiūros specialisto, aptarnaujančio personalo ir pan.), teisės, pareigos ir atsakomybė nurodomos jų pareigybių aprašymuose.

#### **IV SKYRIUS**

#### **LICĖJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

35. Licėjaus veikla organizuojama pagal:

35.1. direktoriaus patvirtintą licėjaus strateginį planą, kuriam yra pritarusios licėjaus taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

35.2. direktoriaus patvirtintą licėjaus metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi licėjaus taryba;

35.3. direktoriaus patvirtintą, su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu suderintą licėjaus ugdymo planą, kuriam yra pritarusi licėjaus taryba;

35.4. kitus licėjaus veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

36. Licėjui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra pavaldus licėjaus savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei atskaitingas licėjaus savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir merui.

37. Direktorius:



37.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina licėjaus vidaus struktūrą, licėjaus darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

37.2. nustato licėjaus struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

37.3. vadovauja licėjaus strateginio plano ir metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja licėjaus veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

37.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka licėjaus tarybos pritarimu tvirtina strateginį ir metinį licėjaus veiklos planus;

37.5. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo licėjaus darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

37.6. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

37.7. suderinęs su licėjaus taryba, tvirtina licėjaus vidaus darbo tvarkos aprašą;

37.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

37.9. organizuoja ir koordinuoja licėjaus veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina licėjaus veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

37.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

37.11. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

37.12. licėjaus vardu sudaro sutartis licėjaus funkcijoms vykdyti;

37.13. organizuoja licėjaus dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

37.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo ir naudoja licėjaus turtą, lėšas; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

37.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

37.16. inicijuoja licėjaus savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

37.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

37.18. atstovauja licėjui kitose institucijose;

37.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

37.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą licėjaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams, kitiems darbuotojams;

37.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

38. Licėjaus direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi, už demokratinį licėjaus valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

39. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais licėjaus direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

40. Licėjuje sudaromos metodinės grupės. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su licėjaus strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir licėjaus pažangos. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja ir jos veiklą organizuoja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veikla organizuojama pagal licėjaus nustatytus veiklos prioritetus; jų darbą koordinuoja pavaduotojai ugdymui.

41. Licėjuje gali veikti licėjaus metodinė taryba. Licėjaus metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą licėjuje, bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, licėjaus direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

42. Licėjuje veikia vaiko gerovės komisija (toliau – komisija). Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijos veiklą bendrojo ugdymo įstaigoje.

43. Komisijos paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokinio ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir vykdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

44. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina licėjaus vadovas. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

45. Komisija yra nuolatos veikianti. Pagrindinė Komisijos veiklos forma – posėdžiai, kurie šaukiami kartą per mėnesį. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai pasitarimai. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

46. Komisija:

46.1. kiekvienais metais nustato licėjaus prevencinio darbo prioritetus ir kryptis, suderina juos su licėjaus administracija, nagrinėja prevencinio darbo klausimus, įgyvendina teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo ir kitus prevencinius projektus;

46.2. vykdo licėjaus bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos, mokinių užimtumo ir kitose srityse;

46.3. organizuoja švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą;

46.4. teikia siūlymus licėjaus vadovui dėl darbo tobulinimo;

46.5. teikia siūlymus Vilniaus miesto savivaldybės vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

46.6. teikia siūlymus licėjaus vadovui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo inicijavimo;

46.7. įvykus krizei licėjaus, t. y. netikėtam ir (ar) pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą licėjaus bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę licėjaus bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones:

46.7.1. įvertina krizės aplinkybes ir parengia krizės valdymo licėjuje planą;

46.7.2. parengia informaciją apie krizę licėjaus bendruomenei ir (ar) žiniasklaidai;

46.7.3. apie situaciją informuoja licėjaus bendruomenę, licėjaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, prireikus – teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą;

46.8. atlieka kitas švietimo ir mokslo ministro nustatytas funkcijas.

## V SKYRIUS LICĖJAUS SAVIVALDA

47. Licėjaus taryba yra aukščiausia savivaldos institucija, telkianti licėjaus mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovus demokratiniam licėjaus valdymui, padeda spręsti licėjui svarbius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems licėjaus interesams.

48. Į licėjaus tarybą lygiomis dalimis (5+5+5) tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba. Vieną narį deleguoja vietos bendruomenės institucija.

49. Licėjaus taryba renkama penkeriems metams, papildoma tokia pat tvarka kaip ir renkama.

50. Licėjaus tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma (jei balsai pasidalija lygiomis dalimis, lemia licėjaus tarybos pirmininko balsas). Licėjaus direktorius licėjaus tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio asmens arba pranešėjo teisėmis.

51. Licėjaus tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas pirmame licėjaus tarybos posėdyje.

52. Licėjaus taryba:

52.1. teikia siūlymus dėl licėjaus strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

52.2. pritaria licėjaus strateginiam planui, licėjaus metinei veiklos programai, licėjaus vidaus darbo tvarkos aprašui, kitiems licėjaus veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Licėjaus direktoriaus;

52.3. teikia siūlymus licėjaus direktoriui dėl licėjaus nuostatų pakeitimo ar papildymo, licėjaus vidaus struktūros tobulinimo;

52.4. svarsto licėjaus lėšų naudojimo klausimus, kontroliuoja lėšų panaudojimą;

52.5. išklauso licėjaus metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus licėjaus direktoriui dėl licėjaus veiklos tobulinimo;

52.6. turi teisę gauti visą informaciją apie licėjaus veiklą.

52.7. gali sustabdyti kitų licėjaus savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

52.8. teikia siūlymus licėjaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl licėjaus materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

52.9. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (rūpintojų) savivaldos institucijų ar licėjaus bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus licėjaus direktoriui;

52.10. teikia siūlymus dėl licėjaus darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant licėjaus materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

52.11. svarsto kitus licėjaus direktoriaus teikiamus klausimus;

52.12. kiekvienais metais vertina licėjaus direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

53. Licėjaus tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams. Licėjaus tarybos nutarimus, prieštaraujančius įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, licėjaus direktorius ar savininkas tarybai siūlo svarstyti iš naujo, o jai tokių sprendimų nepakeitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

54. Licėjaus taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito licėjaus bendruomenei.

55. Mokytojų taryba – nuolat veikianti licėjaus savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro licėjaus direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi licėjuje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

56. Mokytojų tarybai vadovauja licėjaus direktorius.

57. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia licėjaus direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

58. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus licėjaus direktoriaus teikiamais klausimais.

59. Licėjuje nuolat veikia licėjaus mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Mokinių tarybos nariai klasių mokinių susirinkimų deleguoti atstovai (po du iš kiekvienos klasės). Jos veiklos kadencijos trukmė yra 4 metai. Jai vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Klasės mokinių susirinkimas gali savo deleguotą asmenį atšaukti iš mokinių tarybos anksčiau laiko. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti licėjaus renginius, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant licėjaus veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto licėjaus direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į licėjaus tarybą.



60. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkimo metu išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus licėjaus tarybai ir direktoriui.

61. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais licėjaus direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

62. Licėjaus klasių tėvų komitetų susirinkimas gali būti šaukiamas direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu ypač svarbiais licėjaus veiklos organizavimo klausimais.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA**

63. Darbuotojai į darbą licėjeje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Licėjaus darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Licėjaus direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir mokytojai kvalifikaciją kelia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, švietimo ir mokslo ministro, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento nustatyta tvarka, atestuojasi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **LICĖJAUS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LICĖJAUS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

66. Licėjus patikėjimo teise jam perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą valdo ir naudoja pagal įstatymus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

67. Licėjaus lėšos:

67.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

67.2. pajamos už teikiamas paslaugas;



67.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

67.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

68. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Licėjaus finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

70. Licėjaus finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Licėjaus veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybė, prireikus pasitelkdama išorės vertintojus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

72. Informacija apie licėjaus veiklą ir pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka licėjaus interneto svetainėje [www.gam.lt](http://www.gam.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje [www.vilnius.lt](http://www.vilnius.lt).

73. Pranešimai apie licėjaus likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

74. Licėjaus nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus svarsto ir derina licėjaus taryba, tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

75. Licėjaus nuostatai keičiami ar papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, licėjaus direktoriaus ar licėjaus tarybos iniciatyva.

76. Licėjus registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Licėjus reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

