

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjas
Jolita Skerfienė
2006 10 02

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2006 m. 10 02 mėn. 02 d.
įsakymu Nr. A.300-225-

-(1.2-KS B-1)

VILNIAUS SPECIALIOJO DARŽELIO "DOBILĖLIS"

NUOSTATAI

(Nauja redakcija)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visas institucijos pavadinimas - Vilniaus specialusis darželis "Dobilėlis" (toliau - Darželis).
2. Sutrumpintas pavadinimas - darželis "Dobilėlis".
3. Darželio įsteigimo data - 1956-12-01. Vilniaus miesto vaikų lopšelis Nr. 14 įsteigtas Vilniaus miesto Darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1956-12-01 potvarkiu Nr. 580-p. Vilniaus miesto Darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1976-01-30 potvarkiu Nr.51p Vilniaus lopšelio Nr.14 numeris pakeistas į Nr.31, Vilniaus m. tarybos 1998-07-15 sprendimu Nr. 225 "Dėl pavadinimų suteikimo mokykloms ir vaikų lopšeliams-darželiams" 31-ajam specialiajam darželiui suteiktas pavadinimas "Dobilėlis".
4. Darželio veiklos pradžia 1957-09-01.
5. Institucijos grupė - 3110 (ikimokyklinio ugdymo įstaiga), tipas - 3113 (darželis), juridinis statusas - 1 (juridinis asmuo), identifikavimo kodas -190014495.
6. Darželio priklausomybės tipas - 2 (savivaldybės).
7. Darželio adresas: Savanorių pr. 55, LT - 03149 Vilnius.
8. Ugdymo kalba - lietuvių kalba.
9. Darželio steigėjas - Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas - 8864892, adresas - Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
10. Darželio veiklos koordinatorius - Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo skyrius - kodas - 9163147, adresas - Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
11. Ugdymo forma - dieninė.
12. Pagrindinė veiklos rūšis - ikimokyklinis specialusis ugdymas, kodas - 80.10.20.
13. Darželis yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams vykdyti vaikų ugdymo funkcijas. Ji savo veiklą grindžia

Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Specialiojo ugdymo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais ir šiais nuostatais.

14. Darželis gali turėti savo atributiką: vėliavą, ženklą (emblemą).

II. TIKSLAI

15. Padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius.

16. Atsižvelgiant į objektyvias prielaidas, pedagoginės korekcijos metodais lavinti įvairias vaikų funkcijas.

17. Kartu su šeima puoselėti visas vaiko galias, lemiančias vaiko asmens vystymosi ir socializacijos sėkmę, suteikti vaikui kokybišką globą ir ugdymą.

18. Ugdyti specialiųjų poreikių vaikų savarankiškumą ir gebėjimą gyventi vietos bendruomenėje.

19. Skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ir ugdyti įvairius jo gebėjimus, puoselėti individualybę.

20. Laiduoti specialiųjų poreikių vaikų ugdymo ir ugdymosi tęstinumą.

III. UŽDAVINIAI

21. Saugoti ir stiprinti vaiko psichinę ir fizinę sveikatą, puoselėti jo teigiamas, į asmens tobulėjimą nukreiptas prigimtines galias, garantuoti saugumą, padėti adaptuotis naujoje aplinkoje, tenkinti aktyvumo ir judėjimo poreikį, mokyti sveikos gyvensenos.

22. Plėsti vaiko supratimą apie aplinkinį pasaulį, sudaryti galimybes patirti pažinimo džiaugsmą.

23. Ugdyti vaiko komunikaciją kaip saviraiškos, bendravimo, pažinimo priemonę.

24. Vadovaujantis holistinio ugdymo principu (ugdomas turinys turi garantuoti nuoseklią ir visapusišką sensorinę, intelektualinę, emocinę, socialinę, fizinę raidą), lavinti įvairiapusius vaikų gebėjimus.

25. Sudaryti prielaidas ugdymo tęstinumui specialiojoje mokykloje.

IV. STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

26. Darželio struktūra:

- vaikų darželis - 3-7(8) metų vaikams, turintiems kompleksinį sutrikimą: intelekto sutrikimus, kalbos ir komunikacijos sutrikimus, padėties ir judesio sutrikimus, elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimus, įvairiapusį raidos sutrikimą.

27. Darželis, vadovaudamasis "Sutrikusios raidos vaikų ikimokyklinio ugdymo gairėmis", "Ankstyvojo ugdymo programa", "Vidutinio ir žymaus protinio atsilikimo vaikų sensomotorinio ugdymo programa" bei kitomis rekomenduojamomis ikimokyklinio ugdymo programomis, atlieka šias funkcijas:

28. Rengia strateginį veiklos planą ir metinę veiklos programą.

29. Formuoja vaikų ugdymo turinį, atitinkantį pagrindines Lietuvos valstybės ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatas, individualius darželio bendruomenės poreikius.

30. Sudaro vaikams higienines, materialines, pedagogines, psichologines ugdymosi sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmens brandą.

31. Suteikia vaikams doros, mandagaus elgesio ir sveikos gyvensenos pagrindus, supažindina su bendrosiomis žmogaus vertybėmis, lavina gebėjimą jomis grįsti savo gyvenimą.

32. Organizuoja vaikų maitinimą.

33. Užtikrina sveikatos ir saugos darbe, civilinės ir priešgaisrinės saugos įstatymų reikalavimų vykdymą.

34. Nustato darbo organizavimo tvarką.

35. Gali organizuoti sutrumpintos darbo dienos vaikų grupių veiklą.

36. Gali organizuoti papildomą vaikų tėvų apmokamą veiklą vaikams.

V. VAIKŲ PRIĖMIMO IR UGDYMO TVARKA

37. Vaikai į Darželį priimami pagal gyvenamąją vietą arba kita steigėjo nustatyta tvarka.

38. Vaikai priimami tėvams pateikus prašymą, vaiko gimimo liudijimo nuorašą, sveikatos pažymą, invalidumo pažymėjimo kopiją.

39. Priimant vaikus į Darželį pirmenybė teikiama vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų, kurių tėvai yra moksleiviai, studentai, besimokantys dieniniuose skyriuose, socialiai remtinių šeimų vaikams, vaikams šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų, taip pat vaikams, kurių tėvai yra pirmos ar antros grupės invalidai.

40. Specialiųjų poreikių vaikai priimami turintys specialiosios diagnostinės ar psichologinės – pedagoginės tarnybos išvadas.

41. Vaikų grupės komplektuojamos skirtingo amžiaus vaikais, atsižvelgiant į jų potencines galias ir ugdymo ar lavinimo galimybes.

42. Darželio grupėse vaikų skaičius priklauso nuo sutrikimo sunkumo laipsnio, t.y. 4-6 vaikai su kompleksiniais sutrikimais, 6-8 vaikai turintys lengvesnių sutrikimų.

43. Darželis ugdymo procesą organizuoja vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamomis specialiojo ir ikimokyklinio ugdymo programomis, Švietimo bei Specialiojo ugdymo įstatyme numatytais pagrindiniais švietimo sistemos principais ir uždaviniais.

44. Darželio darbo laiką nustato steigėjas arba Darželio taryba, atsižvelgdami į higienos normas ir tėvų pageidavimus.

45. Darželyje gali veikti 10,5 val., 12 val., 24 val. arba kitokios darbo trukmės grupės.

46. Ugdant vaiką Darželyje siekiama kuo glaudesnio bendradarbiavimo su vaiko tėvais ir šeima.

VI. DARŽELIO BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

47. Vaikai turi teisę:

47.1. Ugdytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią vietą veiklai;

47.2. Į pirminę sveikatos priežiūrą, subalansuotą mitybą;

47.3. Gauti geros kokybės ugdymą, priežiūrą ir pagalbą;

47.4. Į saviraiškos laisvę;

47.5. Ugdytis lietuvių kalba, perimti lietuvių tautos kultūros pagrindus, papročius, tradicijas;

47.6. Naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir kituose įstatymuose, Vaiko teisių konvencijoje numatytomis teisėmis ir laisvėmis.

48. Vaikų pareigos ir atsakomybė:

48.1. Derinti savo veiksmus ir norus su grupės vaikais;

48.2. Bendrauti su vaikais ir pedagogais, kitais suaugusiais, laikytis visuomenėje priimtų bendrabūvio normų.

49. Tėvai (globėjai) turi teisę:

49.1. Švietimo įstatymo nustatyta tvarka pasirinkti valstybinę, savivaldybės ar nevalstybinę ikimokyklinio ugdymo įstaigą;

49.2. Gauti informaciją apie darželyje vykdomas švietimo programas, ugdymo formas, teikiamas papildomo ugdymo paslaugas;

49.3. Dalyvauti Darželio savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo organizavimo, gauti informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir pasiekimus;

49.4. Naudotis Specialiojo ugdymo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytomis teisėmis.

49.5. Kreiptis į Darželio vadovą, prašant sudaryti sąlygas papildomam ugdymui.

50. Tėvai (globėjai) privalo:

50.1. Rūpintis vaiko priežiūra, ugdymu, atstovauti jo teises ir teisėtus interesus;

50.2. Sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

50.3. Bendradarbiauti su Darželio vadovu, auklėtoju ir kitais specialistais, teikiančiais specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą, sveikatos priežiūros specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo, sveikatos bei priežiūros klausimus;

50.4. Nustatyta tvarka ir laiku atlyginti už vaiko išlaikymą Darželyje;

50.5. Laikytis Darželio vidaus darbo tvarkos;

50.6. Mokyti vaiką doros, mandagumo, visuomenėje priimtų bendravimo normų, skatinti vaiko pasitikėjimą savimi, atvirumą, savarankiškumą, iniciatyvumą ir atsakomybę;

50.7. Apie vaiko ligą pranešti grupės auklėtojai pirmą ligos dieną, taip pat apie Darželio nelankymą;

50.8. 7/8 metų sulaukusį vaiką leisti į mokyklą;

50.9. Kontroliuoti ir reikalui esant koreguoti vaiko elgesį.

50.10. Tėvai už vaiko sveikatą, saugumą ir ugdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

51. Pedagogai turi teisę:

51.1. Laisvai rinktis pedagoginės veiklos formas ir metodus, atitinkančius specialiojo ikimokyklinio ugdymo nuostatas ir programas, rengti individualias ugdymo programas.

51.2. Kelti savo kvalifikaciją, persikvalifikuoti, atestuotis ir gauti kvalifikacinę kategoriją atitinkantį atlyginimą.

51.3. Nemažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, gaunant atlyginimo vidurkį.

51.4. Atstovauti įstatymų numatyta tvarka ir naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis.

51.5. Teikti siūlymus dėl vaikų ugdymo programų reformos, jų tobulinimo, pedagogų kvalifikacijos kėlimo.

51.6. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.

51.7. Dalyvauti Darželio savivaldoje, teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo.

51.8. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, darbo grupes, skatinančias kelti kvalifikaciją, tobulėti.

52. Pedagogai privalo:

52.1. Laikytis Darželio vidaus darbo tvarkos, bendrosios ir pedagoginės etikos normų tiek Darželyje, tiek už jo ribų;

- 52.2. Siekti įgyti daugiau dalykinių, pedagoginių, psichologinių žinių, kelti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;
- 52.3. Tobulinti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančias veiklos formas ir metodus, individualizuoti ugdomąjį procesą;
- 52.4. Tinkamai tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus;
- 52.5. Tinkamai pasiręngti vaikų ugdomajai veiklai, kitiems renginiams ir turiningai juos organizuoti;
- 52.6. Ugdyti vaikų vertybines nuostatas, lavinti gebėjimą jomis vadovautis;
- 52.7. Užtikrinti ugdytinių saugumą, geros kokybės ugdymą;
- 52.8. Padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdą poreikius, formuoti saugios veiklos bei buitinius įgūdžius;
- 52.9. Suteikti vaikui reikiamą pagalbą, pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokį išnaudojimą ir apie tai informuoti Darželio vadovą bei tėvus (globėjus);
- 52.10. Nuolat informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų ugdymosi poreikius ir pasiekimus;
- 52.11. Bendrauti su kiekvienu vaiku ir jo šeima, burti grupėje dirbančius pedagogus: meninio ugdymo pedagogus, specialiuosius pedagogus, psichologus, logopedus ir kitus pedagogus vaikų ugdymui tobulinti;
- 52.12. Bendradarbiauti su kolegomis, abipusiu susitarimu stebėti vienas kito organizuojamą veiklą vaikams;
- 52.13. Bendradarbiauti su Darželio savivaldos institucijomis;
- 52.14. Vykdyti tikslią vaikų lankomumo apskaitą;
- 52.15. Pedagogas (auklėtojas, meninio ugdymo pedagogas, specialistai) yra atsakingas už ugdymo programos vykdymą, vaikų sveikatą ir gyvybę jo organizuotos veiklos metu;
- 52.16. Pedagogas, neatliekantis savo pareigų arba jas atliekantis netinkamai atsako Darbo kodekso nustatyta tvarka.
53. Kitų Darželio darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja jų pareigybių aprašymai ar profesinės veiklos nuostatai.

VII. SAVIVALDA

54. Darželio taryba – aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinių tėvus (globėjus) ir pedagogus bei steigėjo ir visuomenės atstovus, rėmėjus svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniams spręsti.
55. Darželio tarybą sudaro 9 nariai.

56. Darželio tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Direktorius negali būti tarybos pirmininku.

57. Darželio taryba renkama dvejiems metams, papildoma tokia pačia tvarka, kaip ir renkama.

58. Tėvus į Darželio tarybą siūlo visuotinis tėvų susirinkimas, pedagogus – pedagogų taryba, kitus narius – steigėjas, visuomenė, rėmėjai.

59. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

60. Darželio tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams kartą per metus visuotiniame Darželio bendruomenės susirinkime.

61. Darželio tarybos nutarimus, prieštaraujančius įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams, Darželio direktorius ar steigėjas tarybai siūlo svarstyti iš naujo, o jai tokių sprendimų nepakeitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka;

62. Darželio taryba:

62.1. Numato Darželio veiklos uždavinius ir perspektyvas, pritaria Darželio nuostatams, vidaus darbo tvarkai, vaikų ugdymo organizavimo tvarkai;

62.2. Inicijuoja šeimos ir Darželio bendradarbiavimą;

62.3. Svarsto Darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri Darželio finansinę veiklą;

62.4. Svarsto Darželio struktūros keitimo klausimus;

62.5. Teikia siūlymus dėl Darželio darbo tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio materialinius ir intelektualinius išteklius;

62.6. Gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

62.7. Teikia siūlymus dėl Darželio vadovų atestacijos;

63. Tarybos nutarimai gali būti įforminami Darželio direktoriaus įsakymu ir yra privalomi visai bendruomenei.

64. Pedagogų taryba – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija. Ją sudaro Darželio direktorius, vyr. auklėtojas bei visi Darželyje dirbantys pedagogai, medicinos darbuotojai, psichologai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai. Pedagogų taryba sudaroma direktoriaus įsakymu.

65. Pedagogų tarybai vadovauja Darželio direktorius.

66. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Darželio savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis pedagogų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 tarybos narių.

67. Pedagogų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

68. Pedagogų taryba:

68.1. Aptaria praktinius specialiojo ikimokyklinio ugdymo organizavimo klausimus;

68.2. Analizuoja Darželio ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

68.3. Analizuoja Darželio veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

68.4. Pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai Darželio veiklos kryptį ir Vilniaus savivaldybės švietimo nuostatus;

68.5. Teikia siūlymus dėl Darželio vadovų atestacijos;

68.6. Skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą.

68.7. Kartu su Darželio logopedu, specialiuoju pedagogu, psichologu, asmens sveikatos priežiūros specialistu sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;

68.8. Numato bendradarbiavimo su vaikų tėvais ir visuomene kryptis.

69. Darželyje veikia vaikų tėvų komitetas. Jis renkamas visuotiniame tėvų susirinkime mokslo metų pradžioje. Tėvų komitetas, bendraudamas su auklėtojomis, padeda spręsti vaikų veiklos ir auklėjimo klausimus.

70. Visuotinis Darželio vaikų tėvų susirinkimas šaukiamas direktoriaus iniciatyva 2 kartus per metus arba 1/5 tėvų reikalavimu.

VIII. VALDYMAS

71. Darželiui vadovauja direktorius. Direktorius į darbą priimamas atviro konkurso būdu, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendents. Direktorius, laimėjęs atvirą konkursą, į darbą priima Vilniaus savivaldybės administracijos direktorius ir sudaro su juo darbo sutartį Darbo Kodekso nustatyta tvarka.

72. Direktorius:

72.1. Telkia Darželio bendruomenę Švietimo įstatymo numatytoms nuostatomis, specialiojo ugdymo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, Darželio veiklos programai vykdyti;

72.2. Vadovauja Darželio pedagogų tarybai, analizuoja ugdymo procesą ir teikia svarstymui jo tobulinimo būdus;

72.3. Kartu su Darželio bendruomene numato Darželio veiklos kryptis, rengia veiklos programą, nuostatus, vidaus darbo taisykles, metų veiklos sąvadą (ataskaitą) ir teikia pritarti Darželio tarybai;

72.4. Aiškina Darželio bendruomenės nariams valstybinę bei Vilniaus savivaldybės švietimo politiką, numato visuomenės poreikius atitinkančius Darželio veiklos tikslus, inicijuoja veiklos programų ir projektų rengimą, organizuoja jų vykdymą;

72.5. Puoselėja demokratinis Darželio bendruomenės narių santykius;

72.6. Rūpinasi pedagogų profesinės kvalifikacijos kėlimu, sudaro sąlygas ir skatina juos atestuotis;

72.7. Bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), vaiko teisių apsaugos tarnyba, Darželio rėmėjais, visuomene. Kuria palankią socialinę kultūrinę aplinką ir Darželio modelį;

72.8. Rūpinasi Darželio intelektualiniais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, racionaliu jų panaudojimu;

72.9. Sudaro metinę Darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia ją įstaigos tarybai pritarti;

72.10. Skatina bei skiria drausmines nuobaudas darbuotojams;

72.11. Vadovaujantis Darbo Kodeksu priima ir atleidžia iš darbo pedagoginį ir aptarnaujantį personalą;

72.12. Sudaro sąlygas Valstybinės švietimo priežiūros institucijų, Vilniaus savivaldybės švietimo skyriaus, pedagogų ir vadovų atestacijos komisijų specialistams stebėti Darželio ir pedagogų veiklą;

72.13. Imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas, tėvus (globėjus);

72.14. Atstovauja Darželį kitose institucijose, palaiko ryšius su švietimo valdymo institucijomis;

72.15. Kontroliuoja Darželio darbuotojų veiklą;

72.16. Vykdo kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas;

72.17. Atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už nuveiktą darbą atsiskaito Darželio bendruomenei, steigėjui (Savivaldybės švietimo skyriui), visuomenei;

72.18. Atsako už įstatymų ir etikos normų laikymąsi Darželyje;

72.19. Atsako už Darželio veiklos rezultatus;

72.20. Direktorius atsako už visą įstaigos veiklą, užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai ar kitokie eksperimentai, galintys pakenkti vaikų gyvybei, sveikatai, normaliai asmens brandai.

73. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams;

73.1. Organizuoja Darželio ūkinę veiklą, vykdo pastatų, įrengimų priežiūrą ir remontą, organizuoja ugdymo priemonių ir inventoriaus įsigijimą, apskaitą ir apsaugą;

73.2. Organizuoja Darželio aptarnaujančio personalo supažindinimą su priešgaisrinės apsaugos, saugos darbe taisyklėmis ir kitais norminiais teisės aktais, prižiūri jų laikymąsi;

73.4. Rūpinasi sanitarijos ir higienos priemonių įsigijimu, švara, tvarka patalpose, organizuoja Darželio aptarnaujančio personalo darbą.

73.5. Yra materialiai atsakingas asmuo.

73.6. Vykdo kitus trumpalaikius direktoriaus pavedimus.

IX. PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ

74. Pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Darželio direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

75. Pedagoginiai darbuotojai į darbą gali būti priimami atviro konkurso tvarka. Konkurso tvarką tvirtina Darželio direktorius.

76. Darbuotojams apmokėjimo už darbą tvarką ir dydį nustato įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiai teisės aktai.

77. Ugdomąjį darbą Darželyje turi teisę dirbti tik atitinkamą ikimokyklinį specialųjį, aukštesnįjį ar aukštąjį pedagoginį išsilavinimą turintys specialistai.

X. ATESTACIJA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

78. Darželio direktorius ir pedagogai atestuojami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

79. Darželio direktorius kartu su pedagogų taryba sudaro perspektyvines pedagogų atestacijos programas ir jas suderina su steigėju.

80. Darželio pedagogai savo kvalifikaciją gali kelti savarankiškai arba ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo renginiuose, už tą laiką gaunant vidutinį darbo užmokestį.

XI. DARŽELIO RYŠIAI

81. Darželis yra pavaldus steigėjui (Švietimo skyriui) bei vykdo Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymus ir kitus norminius teisės aktus.

82. Darželis bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (sveikatos, kultūros, sporto, mokslo, švietimo, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos institucijomis ir kt.), vietos bendruomenės nariais, asociacijomis, organizacijomis, gali dalyvauti įvairiose programose ir projektuose.

83. Darželis gali bendradarbiauti su analogiškoms užsienio šalių institucijomis, savo kompetencijos ribose sudaryti sutartis dėl pasikeitimo pedagogais, bendrų renginių organizavimo ir kt., vadovaudamasis veikiančiais įstatymais gali stoti į tarptautines organizacijas, dalyvauti tarptautinėse programose ir projektuose.

XII. DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

84. Darželio veiklą prižiūri steigėjas (Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo skyrius).
85. Darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo steigėjas ir valstybės įgaliotos kontrolės institucijos.

XIII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMAS

86. Darželis patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja jam paskirta žeme, Savivaldybės (ar valstybės) pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.
87. Darželis finansuojamas Vilniaus savivaldybės biudžeto lėšomis pagal asignavimų valdytojo patvirtintą samatą ir vaikų tėvų daliniu mokesčiu.
88. Darželis yra paramos gavėjas, gali steigti paramos fondą.
89. Darželis gali turėti nebiudžetinių lėšų. Jas sudaro patalpų nuomos mokestis, fizinių ir juridinių asmenų parama, pajamos, gautos už papildomas paslaugas ir kitos teisėtai įgytos lėšos.
90. Darželio finansines operacijas vykdo Vilniaus savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

XIV. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS

91. Darželio nuostatus, pakeitimus, jų papildymus, priitarus Darželio tarybai, tvirtina steigėjas.
92. Darželio nuostatai keičiami, papildomi Darželio direktoriaus, tarybos ar steigėjo iniciatyva, Darželio tarybai pritarus.

XV. ARCHYVAS IR RAŠTVEDYBA

93. Darželio archyvo vedimo ir raštvedybos tvarką reglamentuoja Archyvų įstatymas, tarptautinis standartas ISO 15489-1:2001, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, dokumentacijos planas.
94. Darželio raštvedybą ir archyvą tvarko etatiniai darbuotojai (sekretorius ar archyvaras).

XVI. DARŽELIO REGISTRAVIMAS

95. Darželis įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

XVII. DARŽELIO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR PABAIGA

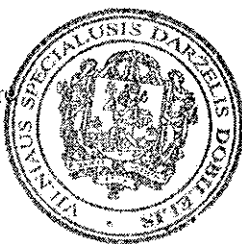
96. Darželis pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas steigėjo iniciatyva Civilinio Kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Apie Darželio reorganizaviną ar likvidaviną direktorius įstatymų nustatyta tvarka privalo pranešti darbuotojams.

SUDERINTA

Darželio tarybos 2005-11-15 posėdyje,
protokolo Nr. 1-1

Darželio direktor



Rita Adomėnienė

Summuota ir surašyta 12 (dvylikos) puslapių.

[Signature] /U. Šapalovs/ 2006-03-06