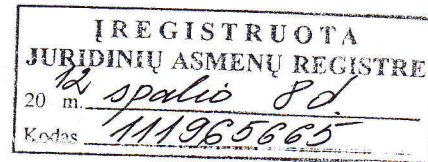


VERSLO IR VADYBOS AKADEMIJA, UAB STATUTAS



1. BENDROJI DALIS

- 1.1. VERSLO IR VADYBOS AKADEMIJA, UAB (toliau – Akademija) yra nevalstybinė aukštoji mokykla, kurioje vykdomos universitetinės studijos, plėtojami fundamentiniai ir taikomieji moksliniai tyrimai.
- 1.2. Akademija turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia šiuo Statutu. Akademija turi savo atributus, simboliką bei antspaudą.
- 1.3. Savo veikloje Akademija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, kitais teisės aktais, šiuo Statutu ir kitais Akademijos vidaus dokumentais.
- 1.4. Akademijos teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė. Akademija yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Pagal savo prievoles Akademija atsako tik savo turtu. Akcininkai už Akademijos prievoles atsako tik ta suma, kurią jie privalo įmokėti už akcijas.
- 1.5. Akademijos finansiniais metais yra kalendoriniai metai.
- 1.6. Akademijos veiklos trukmė yra neribota.
- 1.7. Akademijos buveinės adresas J. Basanavičiaus g. 29A, Vilnius, Lietuvos Respublika.

2. AKADEMIJOS TIKSLAI, VEIKLA IR UŽDAVINIAI

- 2.1. Akademijos tikslai – sudaryti sąlygas asmenims įgyti moksliniais tyrimais grindžiamą, kultūros, mokslo ir naujausių technologijų lygį atitinkantį universitetinį aukštąjį išsilavinimą ir mokslo laipsnį, sudaryti sąlygas tęstiniam mokymuisi, įgytos kvalifikacijos kėlimui bei persikvalifikavimui, ugdyti švietimui ir kultūrai imlius visuomenės narius, gebančius naudotis išsilavinimu, kad efektyviai konkuruotų aukšto lygio technologijų, gaminių ir paslaugų rinkose.
- 2.2. Akademija, vykdydama savo veiklą, vadovaujasi šiais mokslo ir studijų principais:
 - (i) kūrybos ir mokslinių tyrimų laisvės;
 - (ii) akademinės etikos;
 - (iii) lituanistikos prioriteto;
 - (iv) mokslinių tyrimų rezultatų viešumo;
 - (v) integracijos į valstybės ir visuomenės gyvenimą;
 - (vi) orientavimosi į tarptautinius kokybės standartus;
 - (vii) sąžiningos konkurencijos;
 - (viii) intelektinės nuosavybės teisių užtikrinimo;
 - (ix) dalyvavimo tarptautinėje ir Europos mokslinių tyrimų erdvėje;
 - (x) akademinės laisvės ir autonomijos;
 - (xi) akademinės bendruomenės narių bendradarbiavimo;
 - (xii) studentų asmeninio suinteresuotumo;
 - (xiii) įsipareigojimo ugdyti akademinės bendruomenės narių visuomeninį atsakingumą;
 - (xiv) aukštųjų mokyklų ir studentų sąžiningos konkurencijos;
 - (xv) Europos humanistinės ir demokratinės tradicijos;
 - (xvi) suderinamumo su Europos aukštojo mokslo erdvės nuostatomis;
 - (xvii) nuolatinio mokymosi siekio.

2.3. Akademijos uždaviniai:

- (i) plėtoti fundamentinius ir taikomojus mokslinius tyrimus, diegti jų rezultatus;
- (ii) rengti ir leisti vadovėlius, mokomąsias knygas, konspektus studentams ir kitus leidinius;
- (iii) ugdyti švietimui ir kultūrai imlią visuomenę, gebančią dirbti sparčios technologijų kaitos sąlygomis;
- (iv) rengti specialistus atsižvelgiant į darbo rinkos pokyčius;
- (v) organizuoti konferencijas ir seminarus;
- (vi) plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą ir studijų mainus.

2.4. Akademijos veiklos objektas – užtikrinant Akademijos veiklos rentabilumą, organizuoti universitetinio aukštojo mokslo studijas bei vykdyti visą kitą susijusią veiklą ir paslaugų teikimą. Akademijs, siekdama savo pagrindinių tikslų ir uždavinių, taip pat vykdo šią veiklą:

- (i) matematikos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
- (ii) knygų leidyba;
- (iii) žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
- (iv) socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;
- (v) aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis mokymas baigus vidurinę mokyklą;
- (vi) konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla.

2.5. Akademijs turi teisę užsiimti ir kita, aukščiau nenurodyta, veikla, jei ji neprieštaruja Akademijos veiklos tikslams ir įstatymams. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma nustatyta tvarka, Akademijs gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas ir (ar) leidimus.

3. AKADEMIJOS ĮSTATINIS KAPITALAS IR AKCIJOS

3.1. Akademijos įstatinis kapitalas yra lygus 10 000 (dešimt tūkstančių) litų. Įstatinis kapitalas yra padalintas į 10 000 (dešimt tūkstančių) paprastųjų vardinių akcijų, kurių kiekvienos nominali vertė yra 1 (vienas) litas.

3.2. Visos Akademijos išleidžiamos akcijos yra nematerialiosios paprastosios vardinės akcijos, kurios fiksuojamos įrašais vertybinių popierių sąskaitose.

4. AKCININKŲ TEISĖS

4.1. Kiekviena paprastoji vardinė akcija suteikia akcininkui vieną balsą Akademijos visuotiniame akcininkų susirinkime (toliau – Visuotinis susirinkimas), išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

4.2. Akcininkai turi šias turtines teises:

- (i) gauti Akademijos pelno dalį (dividendą);
- (ii) gauti Akademijos lėšų, kai bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti Akademijos lėšų;
- (iii) nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš Akademijos lėšų, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;
- (iv) pirmumo teise įsigyti naujai Akademijos išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejus, kai Visuotinis susirinkimas šio Statuto nustatyta tvarka nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti;
- (v) įstatymų nustatytais būdais ir laikantis įstatymų nustatytų apribojimų skolinti Akademijai;
- (vi) gauti likviduojamos Akademijos turto dalį;
- (vii) kitas įstatymų ir šio Statuto numatytas turtines teises.

4.3. Akcininkai turi šias neturtines teises:

- (i) dalyvauti Visuotiniuose susirinkimuose;

- (ii) iš anksto pateikti Akademijai klausimų, susijusių su Visuotinių susirinkimų darbotvarkės klausimais;
- (iii) pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti „už“ arba „prieš“ pasiūlytus nutarimus Visuotiniuose susirinkimuose;
- (iv) gauti Statute nustatytą informaciją apie Akademiją;
- (v) kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti Akademijai žalą, kuri susidarė dėl Akademijos Direktorius pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitas įstatymų nustatytais atvejais;
- (vi) kitas įstatymų ar šio Statuto numatytas neturtines teises.

5. AKADEMIJOS ORGANAI

- 5.1. Akademijos organai yra Visuotinis susirinkimas ir vienasmenis Akademijos valdymo organas – Akademijos direktorius.
- 5.2. Aukščiausiasis Akademijos organas yra Visuotinis susirinkimas.
- 5.3. Akademijsa steigia savo veiklai reikalingus padalinius: skyrius, katedras, institutus, mokyklas, laboratorijas, akademijas, mokymo centrus, mokslo ir technologijų parkus, bibliotekas, informacijos ir komunikacijos centrus, meno, kultūros ir sporto klubus, skyrius ir kitus šiuolaikiniam mokslui bei studijoms reikalingus padalinius. Akademijos organizacinę struktūrą ir jos pakeitimus tvirtina Akademijos direktorius, gavęs Akademijos Visuotinio susirinkimo pritarimą. Šiame Statute nereglamentuotų Akademijos padalinių veiklą nustato direktorius tvirtinami nuostatai.

6. VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

- 6.1. Visuotinis susirinkimas turi išimtinę teisę:
 - (i) keisti Akademijos Statutą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
 - (ii) keisti Akademijos buveinę;
 - (iii) skirti ir atšaukti direktorių;
 - (iv) rinkti ir atšaukti audito įmonę metinių finansinių ataskaitų auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
 - (v) nustatyti Akademijos išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
 - (vi) priimti sprendimą konvertuoti Akademijos vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
 - (vii) tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - (viii) priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
 - (ix) priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
 - (x) priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
 - (xi) priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos Akademijos akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų;
 - (xii) priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
 - (xiii) priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
 - (xiv) priimti sprendimą Akademijai įsigyti savų akcijų;
 - (xv) priimti sprendimą dėl Akademijos reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas, išskyrus įstatymų numatytas išimtis;
 - (xvi) priimti sprendimą pertvarkyti Akademiją;
 - (xvii) priimti sprendimą restruktūrizuoti Akademiją;

- (xviii) priimti sprendimą likviduoti Akademią, atšaukti Akademijos likvidavimą, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
 - (xix) rinkti ir atšaukti Akademijos likvidatorių, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis;
 - (xx) tvirtinti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, sudarytą siekiant priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
 - (xxi) priimti sprendimą dėl dividendų už trumpesnę negu finansiniai metai laikotarpį skyrimo;
 - (xxii) tvirtinti studijų kainą.
- 6.2. Visuotinis susirinkimas taip pat pritaria Akademijos direktoriaus sprendimams dėl:
- (i) Akademijos struktūros tvirtinimo, filialų ir kitų padalinių steigimo ir veiklos nutraukimo;
 - (ii) Akademijos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarkos nustatymo;
 - (iii) Akademijos vidaus kontrolės tvarkos nustatymo;
 - (iv) ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Akademijos viso turto balansinės vertės, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
 - (v) ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Akademijos viso turto balansinės vertės, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
 - (vi) kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Akademijos viso turto balansinės vertės, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
 - (vii) ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 (viena dvidešimtoji) Akademijos viso turto balansinės vertės, įsigijimo.
- 6.3. Akademijos Visuotinio susirinkimo šaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka nesiskiria nuo Akcinių bendrovių įstatyme nurodytos tvarkos, todėl Statute atskirai nenurodoma.

7. AKADEMIJOS DIREKTORIUS

- 7.1. Akademijos direktorius vadovauja Akademijai, veikia jos vardu ir jai atstovauja.
- 7.2. Akademijos direktorius savo pareiginių nuostatų ir Visuotinio susirinkimo patvirtintose ribose:
- (i) atsako už tai, kad Akademijos veikla atitiktų įstatymus, šį Statutą, kitus teisės aktus;
 - (ii) organizuoja Akademijos veiklą, įgyvendina jo tikslus;
 - (iii) leidžia įsakymus, reguliuojančius administracijos darbą;
 - (iv) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, skelbia konkursus pareigoms eiti, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia;
 - (v) priima ir šalina studentus, sprendžia atleidimo nuo mokesčio už studijas ir stipendijų teikimo klausimus;
 - (vi) skatina studentus bei skiria jiems drausmines nuobaudas ir apie tai viešai paskelbia;
 - (vii) atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose bei disponuoja jose esančiomis Akademijos lėšomis;
 - (viii) atstovauja Akademijai teisme, arbitraže, kitose institucijose bei esant santykiams su trečiaisiais asmenimis;
 - (ix) išduoda prokūras;
 - (x) tvirtina Akademijos veiklos strategiją;
 - (xi) atsako už Akademijos dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - (xii) užtikrina Akademijos turto apsaugą, normalių darbo sąlygų Akademijos darbuotojams sukūrimą, Akademijos komercinių paslapčių, konfidencialios informacijos apsaugą;

- (xiii) atsako už Akademijos finansinę veiklą, tinkamą turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;
 - (xiv) sudaro Akademijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį bei parengia Akademijos metinį pranešimą;
 - (xv) pateikia Visuotiniam susirinkimui įstatymų nustatytais atvejais ar jo prašymu informaciją ir dokumentus;
 - (xvi) atsiskaito Visuotiniam susirinkimui už kiekvienus metus arba taip dažnai kaip to reikalauja Visuotinis susirinkimas;
 - (xvii) viešai paskelbia teisės aktuose nustatytą informaciją;
 - (xviii) pateikia nustatytą informaciją akcininkams;
 - (xix) atsako už akcininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą bei Akademijos akcininkų sąrašo sudarymą;
 - (xx) rūpinasi Akademijos teikiamo aukštojo išsilavinimo, mokslinių tyrimų, kultūrinės ir meninės veiklos lygiu;
 - (xxi) palaiko ryšius su Lietuvos Respublikos ir užsienio aukštosiomis mokyklomis, mokslo bei kitomis įstaigomis, organizuoja keitimąsi dėstytojais ir mokslo darbuotojais bei studentais;
 - (xxii) plėtoja ryšius su visuomenės, verslo bei politikos institucijomis, kitais socialiniais partneriais šalyje bei užsienyje;
 - (xxiii) vykdo kitas funkcijas, nustatytas įstatymuose, šiame Statute, Visuotinio susirinkimo sprendimuose.
- 7.3. Direktorius, prieš sudarydamas sandorius ir / ar atlikdamas veiksmus, nurodytus Statuto 6.2 p., turi gauti Visuotinio susirinkimo pritarimą;
- 7.4. Direktorius skiria savo pavaduotojus, Akademijos kanclerį, kuriems nustatyta tvarka gali perduoti dalį savo funkcijų, taip pat vyriausiąjį finansininką.
- 7.5. Direktorių pavaduoja jo įsakymu paskirtas pavaduotojas arba kancleris.
- 7.6. Direktorius atsako už savo veiksmus įstatymų nustatyta tvarka.

8. STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

- 8.1. Akademijos studentams atstovauja Studentų atstovybė. Studentų atstovybę sudaro visuotinio studentų susirinkimo (konferencijos) išrinkti studentai. Ji veikia pagal Akademijos studentų konferencijos priimtus ir direktoriaus patvirtintus Studentų atstovybės įstatus.
- 8.2. Studentų atstovybė:
- (i) atstovauja Akademijos studentams;
 - (ii) teikia rekomendacijas ir siūlymus dėl studijų organizavimo tobulinimo ir studijų kokybės laidavimo bei kitais su studijomis susijusiais klausimais;
 - (iii) organizuoja konferencijas bei seminarus;
 - (iv) vykdo kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Statutui.

9. PAGRINDINIAI AKADEMIJOS PADALINIAI IR JŲ VALDYMAS

- 9.1. Fakultetas yra Akademijos padalinys, kurio pagrindinė paskirtis yra studijų ir mokslinių tyrimų bei taikomosios mokslinės veiklos organizavimas.
- 9.2. Fakultetui vadovauja dekanas, kurį skiria direktorius.
- 9.3. Dekanas vykdo šias funkcijas:
- (i) atstovauja fakultetui;
 - (ii) organizuoja studijas fakultete;

- (iii) koordinuoja katedrų veiklą;
 - (iv) teikia siūlymus direktoriui dėl studentų priėmimo, nuobaudų skyrimo ir šalinimo;
 - (v) įgyvendina direktoriaus įsakymus;
 - (vi) atsako už fakulteto veiklos organizavimą.
- 9.4. Katedra yra Akademijos studijų ir mokslinės veiklos padalinys.
- 9.5. Prie katedrų gali būti steigiamos laboratorijos, centrai ir kiti reikalingi padaliniai.
- 9.6. Katedrai vadovauja katedros vedėjas, kurį skiria direktorius.
- 9.7. Katedros vedėjo kadencija 4 metai.
- 9.8. Katedra vykdo šias funkcijas:
- (i) vykdo studentų ugdymo procesą, dirba metodinį darbą;
 - (ii) planuoja ir vykdo mokslinius tyrimus;
 - (iii) rengia dalykų programas, vadovėlius, mokymo priemones, paskaitų konspektus ir kitą studijoms būtiną medžiagą;
 - (iv) organizuoja katedros pedagogų kvalifikacijos kėlimą;
 - (v) analizuoja ir vertina studijų kokybę, dalyvauja rengiant savianalizės ataskaitas;
 - (vi) organizuoja konferencijas ir seminarus;
 - (vii) katedros veiklą ir vedėjo kompetenciją reglamentuoja katedros nuostatai, kuriuos tvirtina direktorius.
- 9.9. Katedrų funkcijos gali būti paskirstomos studijų skyriui ir mokslo centrui arba apjungiamos į kitą padalinį.

10. STUDIJOS

- 10.1. Akademijoje organizuojamos dviejų tipų studijos: laipsnį suteikiančios ir laipsnio nesuteikiančios studijos.
- 10.2. Laipsnį suteikiančios studijos – tai studijos, kurias baigus įgyjamas aukštasis išsilavinimas ir suteikiamas kvalifikacinis laipsnis. Akademijoje organizuojamos universitetinės studijos.
- 10.3. Studijų formos yra šios: nuolatinė ir išstėtinė.
- 10.4. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas išsilavinimas yra lygiavertis.
- 10.5. Laipsnio nesuteikiančios studijos organizuojamos asmeniui perkvalifikuoti, jo kvalifikacijai kelti, profesiniams įgūdžiams tobulinti. Jos vykdomos pagal laipsnio neteikiančias studijų programas.
- 10.6. Laipsnio neteikiančių studijų programų studijų rezultatai gali būti įvertinami ir kreditais.
- 10.7. Akademia sudaro sąlygas studentui studijuoti pagal individualią studijų programą, kurią tvirtina direktorius.
- 10.8. Akademijos studentų studijų to paties tipo ar kito tipo aukštojoje mokykloje rezultatai užskaitomi akademinės pažymos pagrindu.
- 10.9. Užskaitymo klausimus sprendžia studijų skyrius.
- 10.10. Akademijos studentų studijų kito tipo aukštojoje mokykloje atskiri kreditai gali būti užskaitomi, jeigu jie atitinka tos pačios studijų krypties dalykus ir buvo dėstomi reikiamų apimčių bei reikalaujamo lygiu Akademijos nustatyta tvarka. Tokius klausimus svarsto ir sprendimą priima direktorius.
- 10.11. Asmenų priėmimo į studijų programas tvarką nustato Akademijos administracija.

11. STUDENTAI

- 11.1. Akademijos studentai yra asmenys, studijuojantys pagal universitetines laipsnį suteikiančias studijų programas.

- 11.2. Į pirmos pakopos studijų programas konkurso būdu priimami ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus.
- 11.3. Studentams išduodamas atitinkamos formos studento pažymėjimas.
- 11.4. Akademijoje gali studijuoti ir laipsnio neteikiančių studijų programų klausytojai. Jų teisės ir pareigos nustatomos studijų sutartyje su Akademija.
- 11.5. Studentų teisės:
 - (i) studijų metu naudotis auditorijomis, biblioteka, laboratorijomis, kompiuterių klasėmis ir kita studijų įranga bei priemonėmis;
 - (ii) pasirinkti studijų programą ir atšaką;
 - (iii) studijuoti pagal individualią studijų programą;
 - (iv) vertinti studijų programos ir jos realizavimo kokybę;
 - (v) nutraukti ir atnaujinti studijas;
 - (vi) keisti studijų formą ir studijų programą;
 - (vii) siūlyti savo tiriamojo (baigiamojo) darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;
 - (viii) gauti su studijomis susijusią informaciją ir konsultacijas;
 - (ix) laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
 - (x) studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Akademijoje ar kitoje aukštojoje mokykloje;
 - (xi) išeiti akademinių atostogų ar metų pertraukos neprarasdami studento statuso;
 - (xii) dalyvauti savivaldoje;
 - (xiii) rinkti studentų atstovybę ir būti išrinktam į ją;
 - (xiv) nepažeidžiant šio Statuto nuostatų burtis į klubus, gildijas, asociacijas, studentų organizacijas;
 - (xv) kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;
 - (xvi) nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;
 - (xvii) kitos Akademijos vidaus dokumentuose bei kituose teisės aktuose nurodytos teisės.
- 11.6. Studentai privalo:
 - (i) uoliai studijuoti ir vykdyti studijų programos numatytas užduotis;
 - (ii) laikytis Akademijos Statuto, studijų ir vidaus tvarkos taisyklių bei kitų teisės aktų;
 - (iii) Akademijos nustatytais terminais ir studijų sutartyje numatyta tvarka mokėti už mokslą;
 - (iv) vykdyti Akademijos administracijos ir studentų atstovybės nutarimus;
 - (v) dėl savo kaltės padarius žalą Akademijai kompensuoti nuostolius;
 - (vi) tinkamai atstovauti Akademijai viešame gyvenime;
 - (vii) laikytis akademinės etikos, neplagijuoti, neskleisti ir neplatinti Akademijoje sukurtų metodinių, technologinių ir kitų naujovių.
- 12. DRAUSMINĖS NUOBAUDOS STUDENTAMS IR GINČŲ NAGRINĖJIMAS**
- 12.1. Už studento pareigų nevykdymą ir studijų sutarties pažeidimus Akademija skiria studentams šias drausmines nuobaudas:
 - (i) pastabą;
 - (ii) papeikimą;
 - (iii) griežtą papeikimą;
 - (iv) pašalinimą iš Akademijos.

- 12.2. Už laiku nesumokėtą studijų mokestį skaičiuojami delspinigiai studijų sutartyje numatyta tvarka.
- 12.3. Studentai ir klausytojai šalinami iš Akademijos jeigu:
 - (i) šiurkščiai pažeidė Akademijos Statutą, studijų sutartį ar vidaus tvarkos taisykles;
 - (ii) du semestrus iš eilės nevykdo studijų programoje numatytų reikalavimų;
 - (iii) laiku nesumokėjo už studijas.
- 12.4. Drausmines nuobaudas skiriamos dekanas arba direktorius įsakymu.
- 12.5. Ginčų nagrinėjimo komisija sprendžia visus ginčus, iškilusius tarp Akademijos administracijos ir studentų ir jos sprendimai neskundžiami.
- 12.6. Ginčų nagrinėjimo komisiją vienerių metų laikotarpiui sudaro direktorius iš 3 administracijos ir 3 studentų atstovybės įgaliotų asmenų.
- 12.7. Ginčų nagrinėjimo komisijos posėdžius kviečia ir jiems pirmininkauja direktoriaus paskirtas komisijos narys.
- 12.8. Studentai turi teisę kreiptis į ginčų nagrinėjimo komisiją, jeigu jie yra nepatenkinti Akademijos administracijos atsakymu į pareiškimą ar skundą arba jei atsakymo negavo per 10 dienų laikotarpį.
- 12.9. Ginčų nagrinėjimo komisija savo sprendimą paskelbia posėdžio dieną. Jeigu komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą priima Visuotinis susirinkimas.

13. AKADEMIJOS DARBUOTOJAI

- 13.1. Akademijos darbuotojai yra mokslo, pedagoginis, inžinerijos, technikos, pagalbinis mokymo ir mokslo, administracijos ir ūkio personalas.
- 13.2. Akademijos dėstytojų pareigybės yra šios: profesorius, docentas, lektorius, asistentas.
- 13.3. Profesoriaus pareigas gali eiti mokslininkas, atitinkantis profesoriaus pareigoms keliamus reikalavimus.
- 13.4. Docento pareigas gali eiti mokslininkas. Jis turi dėstyti studentams, vykdyti mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą, skelbti šios veiklos rezultatus.
- 13.5. Į lektoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas arba asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Lektorius turi dėstyti studentams, dirbti metodinį darbą.
- 13.6. Į asistento pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą. Asistentas turi vadovauti studentų praktiniams užsiėmimams, padėti atlikti mokslinius tyrimus.
- 13.7. Į Akademijos dėstytojų pagrindines pareigas asmenys skiriami nuolatiniam darbui arba ne ilgesnei kaip 5 metų kadencijai. Kitoms kadencijoms šie dėstytojai skiriami tik esant teigiamai atestacinės komisijos išvadai.
- 13.8. Į ne pagrindines dėstytojų pareigas asmenys skiriami ne ilgesnei kaip 2 metų kadencijai.
- 13.9. Dėstytojus skiria ir atleidžia direktorius.
- 13.10. Etatinio dėstytojo vieno etato kontaktinių valandų skaičių nustato direktorius.
- 13.11. Mokslo darbuotojai turi teisę:
 - (i) turėti pedagoginį ir mokslinį kūrybingumą laiduojančias sąlygas;
 - (ii) tinkamai pasirinkti pedagoginės ir mokslinės veiklos organizavimo būdus ir formas;
 - (iii) teikti pasiūlymus dėl studijų programų tobulinimo ir organizavimo;
 - (iv) dalyvauti tiriamojoje, techninėje ir kūrybinėje veikloje;
 - (v) dalyvauti Akademijos savivaldos institucijų veikloje;
 - (vi) susipažinti su Akademijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, savivaldos institucijų nutarimais bei susirinkimų protokolais;

- (vii) turėti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiuo Statutu ir Akademijos vidaus tvarkos taisyklėmis suteiktas teises.

- 13.12. Akademijos dėstytojai, mokslo darbuotojai ir kitas Akademijos personalas naudojami jiems suteiktomis teisėmis, nepažeisdami taikytinų teisės aktų reikalavimų ir šio Statuto nuostatų. Akademijos darbuotojai atlieka savo pareigas vykdydami pareigybų ir atestacinius reikalavimus. Akademijos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
- 13.13. Akademijos Mokslo centro darbuotojai yra tyrėjai, einantys vyriausiojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas.
- 13.14. Tyrėjų kvalifikacinius reikalavimus nustato Mokslo centro nuostatai ir pareigybinės instrukcijos.

14. DĖSTYTOJŲ IR STUDENTŲ DRAUGIJOS

- 14.1. Akademijoje gali veikti absolventų ALUMNI draugija, kurios nariais gali būti esami ir buvę studentai bei kiti akademinės bendruomenės nariai.
- 14.2. Akademijoje gali veikti dėstytojų, buvusių dėstytojų – senjorų draugijos ir klubai.
- 14.3. Draugijos yra nepriklausomos, savarankiškos, nepolitinės asmenų, akademinė veikla susijusių su Akademija, organizacijos ir veikia visuomeniniais pagrindais.
- 14.4. Draugijų tikslas palaikyti studentų, absolventų ir dėstytojų tarpusavio ryšius, skleisti gerąją mokslo ir studijų patirtį, konsultuoti studentus, organizuoti renginius, dalykinius užsiėmimus, skleisti Akademijos vertybes visuomenėje.

15. AKADEMIJOS TURTAS IR LĖŠOS

- 15.1. Akademijai nuosavybes teise priklauso turtas, teisėtai įgytas jo funkcionavimui užtikrinti, mokesčių už studijas lėšos, finansiniai ištekliai, vertybiniai popieriai, intelektualaus darbo produktai (kiek tai nepažeidžia autorių teisių), kitas teisėtai įgytas turtas. Akademijos turtą tvarko ir juo disponuoja Akademijos direktorius, vadovaudamasis šiuo Statutu, Visuotinio susirinkimo sprendimais. Savo turtą Akademija naudoja įstatymų nustatyta tvarka. Akademijos darbuotojai, studentai naudojami Akademijos turtu, laikydamiesi vidaus tvarkos taisyklių (nuostatų).
- 15.2. Akademijos pajamų šaltiniai:
- (i) mokesčiai už studijas, pajamos už kitas paslaugas ir sutartinius darbus;
 - (ii) kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - (iii) lėšos, gaunamos iš Akademijos organizuojamų renginių, leidybinės, ūkinės veiklos ir kitos Akademijos veiklos;
 - (iv) kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 15.3. Per finansinius metus Akademijos uždirbtas grynasis pelnas, kuris gaunamas prieš tai atskaičius visus mokesčius, paskirstomas Akademijos Visuotinio susirinkimo sprendimu ne vėliau kaip per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos, tvirtinant metinį finansinių ataskaitų rinkinį.

16. AKADEMIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

- 16.1. Akademijos filialai ir atstovybės steigiami bei jų veikla nutraukiama direktoriaus sprendimu, pritarus Visuotiniam susirinkimui. Akademijos filialų ir atstovybių skaičius neribotas.
- 16.2. Akademijos filialai ir atstovybės veikia pagal filialų ir atstovybių nuostatus, kuriuos tvirtina Akademijos direktorius.
- 16.3. Akademijos filialų ir atstovybių vadovai skiriami ir atšaukiami direktoriaus nutarimu.

17. AKADEMIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

- 17.1. Akademijos pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu Visuotiniu susirinkimu, taip pat pranešimai ir informacija apie Akademijos reorganizavimą bei likvidavimą, Visuotinio susirinkimo nutarimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais pagal įstatymus turi susipažinti akcininkai ir (ar) kiti asmenys, siunčiami registruotu laišku arba

įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti elektroniniu būdu, po to juos išsiunčiant registruotu laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai.

- 17.2. Akademijos pranešimai siunčiami laikantis įstatymų nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo ar informacijos pateikimo Akademijos direktoriui.
- 17.3. Direktorius yra atsakingas už pranešimų išsiuntimą laiku.
- 17.4. Pranešimai akcininkams bei kitiems asmenims siunčiami paskutiniu jų nurodytu adresu. Akcininkas privalo iš anksto informuoti Akademiją apie adresą (registruotos buveinės) pasikeitimą.
- 17.5. Jei akcininko adresas (registruota buveinė) nėra žinomas ir pagrįstas bandymas jį sužinoti nedavė rezultatų arba dėl nuo Akademijos nepriklausančių priežasčių pranešimo akcininkui negalima išsiųsti registruotu laišku arba įteikti asmeniui pasirašytinai, tai toks pranešimas, o taip pat visi kiti Akademijos pranešimai, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo būti skelbiami viešai, turi būti paskelbti juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

18. AKADEMIJOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

- 18.1. Akcininkui raštu pareikalavus, Akademija ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Akademijos Statuto, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, Akademijos metinių pranešimų, auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, Visuotinių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti Visuotinio susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų Akademijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės paslapties, konfidencialios informacijos. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 (pusę) akcijų ir pateikę Akademijai jo nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties, konfidencialios informacijos turi teisę susipažinti su visais Akademijos dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus Akademija turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.
- 18.2. Akademijos dokumentai ir kita informacija arba jų kopijos pateikiami akcininkams Akademijos buveinėje. Už Akademijos dokumentų ir kitos informacijos pateikimą akcininkams ir kitiems asmenims yra atsakingas Akademijos direktorius.
- 18.3. Akademijos dokumentai ir kita informacija akcininkams pateikiama nemokamai.

19. STATUTO KEITIMO TVARKA

- 19.1. Akademijos Statutas gali būti keičiamas Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu kvalifikuota 2/3 balsų dauguma, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis.
- 19.2. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Akademijos Statutą, surašomas visas pakeisto Statuso tekstas ir po juo pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20.1. Visais kitais šiame Statute neaptais klausimais Akademija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Akcinių bendrovių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 20.2. Statutas pasirašytas 3 (trimis) egzemplioriais 2012 m. rugsėjo 13 d.