



PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2021 m. gegužės 26 d.
sprendimu Nr. VI.TS-128

ELEKTRĖNŲ SAV. SEMELIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitą paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldos organizavimą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę ir gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Semeliškių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190664977.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1932 m. rugsėjo 1 d., įregistruota Juridinių asmenų registre 1994 m. rugsėjo 15 d.

4. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė savivaldybės įstaiga.

5. Gimnazijos savininkė – Elektrėnų savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri:

5.1. tvirtina gimnazijos nuostatus;

5.2. priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo;

5.3. priima sprendimą dėl gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.4. priima sprendimą dėl gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Gimnazijos buveinė – Trakų g. 73, Semeliškių mstl., Elektrėnų sav.

7. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

8. Gimnazijos tipas – gimnazija.

9. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

10. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu ir ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Gimnazijoje vykdomos šios švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituota vidurinio ugdymo programa ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

14. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas ir brandos atestato priedas.

15. Gimnazija turi skyrių:

15.1. pavadinimas – Elektrėnų sav. Semeliškių gimnazijos Pastrėvio skyrius;

15.2. buveinė – Mokyklos g. 15, Pastrėvio k., Elektrėnų sav.;

15.3. įsteigimo data – 2013 m. rugsėjo 1 d.;

15.4. mokymo kalba – lietuvių;

15.5. mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu ir ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu;

15.6. vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

18. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

19. Kitos švietimo veiklos rūšys:

19.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85. 10.10;

19.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

19.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21. Gimnazijos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Gimnazijos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;

22.5. puoselėti vaiko intelektines, tautines, emocijų, valios, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;

22.6. tęsti gimnazijos, kaip vietos bendruomenės švietimo ir kultūros tradicijų bei vertybinių nuostatų formavimo židinio, gyvavimą;

22.7. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus asmenims tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje.

23. Gimnazijos funkcijos:



23.1. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, sutarčių įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

23.2. padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas;

23.3. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.4. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones, rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją;

23.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.9. pritaiko specialiųjų poreikių mokiniams ugdymo turinį, metodus ir mokymo priemones pagal pateiktas pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;

23.10. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.11. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

23.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.13. nusistato gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

23.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

23.15. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;

23.16. organizuoja mokinių pavėžėjimą į gimnaziją ir iš jos į namus;

23.17. dalyvauja vietos bendruomenės sportinėje, sveikatinimo veikloje;

23.18. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

23.19. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis bei privačiomis įmonėmis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;

23.20. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.21. atlieka gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;



- 25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 25.4. organizuoti pramoginius, edukacinius, socialinius, kultūrinius, meno ir sporto renginius;
- 25.5. vykdyti savivaldybės, regiono, šalies ir tarptautinius projektus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.6. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
- 25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 25.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 26. Gimnazijos pareigos:
 - 26.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo programų ir planų įgyvendinimą;
 - 26.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 26.3. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 26.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 26.5. sudaryti sąlygas kiekvienam ugdytiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
 - 26.6. rūpintis pedagogų ir kitų gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu;
 - 26.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:
 - 27.1. gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios gimnazijos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 27.2. gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi gimnazijos taryba;
 - 27.3. gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su gimnazijos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
- 28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuoja, kitas funkcijas, susijusias su gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina Elektrėnų savivaldybės meras.
- 29. Direktorius kompetencija:
 - 29.1. vadovauja rengiant gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, švietimo programas, įgyvendinant rekomendacijas dėl smurto prevencijos priemonių, juos tvirtina, vadovauja juos vykdamas;
 - 29.2. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 29.3. stebi, analizuoja, vertina gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, ugdymo rezultatus, inicijuoja gimnazijos veiklos kokybės įšvertinimą;
 - 29.4. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina gimnazijos pareigybių sąrašą, nevirsdydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete gimnazijai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;
 - 29.5. nustato gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina gimnazijos struktūrą;
 - 29.6. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, taiko drausminę atsakomybę;



29.7. priima mokinius Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu;

29.8. tvirtina gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, darbo tvarkos taisykles, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

29.9. rūpinasi mokinių ugdymo, mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

29.10. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinius, bendradarbiavimu grįstus gimnazijos bendruomenės santykius;

29.11. nustato bendruomenės elgesio ir etikos normas ir užtikrina, kad jų būtų laikomasi;

29.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

29.14. veikia gimnazijos vardu be įgaliojimo, sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

29.15. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.18. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.19. bendradarbiauja su pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.20. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

29.21. kiekvienais metais teikia gimnazijos bendruomenei ir gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

29.22. kartu su gimnazijos taryba sprendžia gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

29.23. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

29.24. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

29.25. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, minimalios priežiūros organizavimu, užtikrina smurto prevencijos priemonių įgyvendinimą gimnazijoje;

29.26. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui, kitam gimnazijos darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo;

29.27. teisės aktų nustatyta tvarka teikia ataskaitas, dokumentus Elektrėnų savivaldybės ir kitoms institucijoms, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

29.28. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu, užtikrina veiksmingą gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

29.29. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Direktorius atsako už:



30.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą gimnazijoje;

30.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, gimnazijos veiklos rezultatus, gimnazijos finansinę veiklą;

30.3. informacijos apie gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

30.4. demokratinį gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

30.6. saugą darbe, gaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarką nustatančiuose dokumentuose nustatytą reikalavimų vykdymą.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

31. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę gimnazijos valdymo priežiūrą.

32. Gimnazijos taryba (toliau – taryba) yra aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

33. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti tos pačios gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

34. Taryba sudaroma 2 metams iš 16 narių, kurie tarybos nariais gali būti ne ilgiau kaip 2 kadencijas: 5 mokytojai, 5 tėvai (globėjai, rūpintojai), 5 mokiniai, 1 vietos bendruomenės atstovas. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas kitas tarybos narys. Pasibaigus tarybos kadencijai, rinkimus į tarybą organizuoja gimnazijos direktorius. Tarybos narius gali atšaukti juos delegavusios institucijos ir į jų vietą išrinkti naujus atstovus.

35. Į tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovus (seniūnaitį, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotą atstovą ar kitą vietos bendruomenės atstovą, susietą bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais) deleguoja seniūnaičių sueiga.

36. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

37. Į tarybos posėdį gali būti kviečiami gimnazijos administracijos atstovai, kiti su mokymo procesu susiję asmenys, socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nesantys tarybos nariais.

38. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas (pasirinkto balsavimo būdu) tarybos posėdyje.

39. Taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. pritaria gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, svarsto kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus gimnazijos direktoriaus;

39.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, gimnazijos struktūros tobulinimo;



- 39.4. priima sprendimus bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;
- 39.5. svarsto gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;
- 39.6. išklauso gimnazijos direktoriaus metines veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;
- 39.7. teikia siūlymus gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;
- 39.8. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;
- 39.9. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 39.10. kiekvienais metais vertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Elektrėnų savivaldybės merui; gimnazijos direktoriaus metų ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į Elektrėnų savivaldybės merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;
- 39.11. pasirenka gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
- 39.12. deleguoja atstovus į gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;
- 39.13. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;
- 39.14. vykdo kitas funkcijas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų priskirtas tarybai.
40. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.
41. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito gimnazijos bendruomenei.
42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Elektrėnų savivaldybės administracijos, tarybos atstovai, gimnazijos bendruomenės nariai, kiti tiesiogiai su ugdymo procesu susiję asmenys. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas, narys yra tol, kol eina gimnazijoje mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, bibliotekininko ar kitas su ugdymo procesu susijusias pareigas.
43. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas (pasirinkto balsavimo būdu) Mokytojų tarybos posėdyje 2 metų laikotarpiui, kadencijų skaičius neribojamas.
44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdžius gali inicijuoti gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.
45. Mokytojų taryba:
- 45.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
- 45.2. tariaisi dėl gimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų programų įgyvendinimo klausimus;
- 45.3. analizuoja ir vertina bendrąją mokinių pažangą ir pasiekimus, svarsto mokinių, stokojančių mokymosi motyvacijų, ugdymo problemas;
- 45.4. kartu su gimnazijos socialiniu, specialiuoju pedagogais, sveikatos priežiūros darbuotojais ir psichologu aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
- 45.5. priima nutarimus bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;
- 45.6. deleguoja atstovus į tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, kitas komisijas ar darbo grupes;
- 45.7. sprendžia kitus teisės aktų nustatytus ir gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.



46. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

47. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių taryba, kurios veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokinių tarybos nariai yra 8 klasės ir I–IV gimnazinių klasių mokinių susirinkimų deleguoti atstovai. Mokinių tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Mokinių tarybai vadovauja gimnazijos mokinių prezidentas, renkamas slaptu balsavimu dvejų metų kadencijai. Mokinių taryba:

- 47.1. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas;
- 47.2. vykdo prevencines programas;
- 47.3. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtos, socialinės veiklos;
- 47.4. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 47.5. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;
- 47.6. deleguoja atstovus į gimnazijos tarybą;
- 47.7. inicijuoja mokinių dalyvavimą įvairiuose projektuose, pati juose dalyvauja;
- 47.8. atstovauja mokiniams, gina mokinių interesus gimnazijoje, valstybinėse institucijose, visuomeninėse organizacijose bei judėjimuose;
- 47.9. bendradarbiauja su kitų mokyklų mokinių savivaldomis bei Lietuvos mokinių parlamentu.

48. Gimnazijoje sudaromi klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, komiteto narių skaičių nusistato patys klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, kadencijų skaičius neribojamas. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus tarybai ir gimnazijos direktoriui.

49. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

54. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos lėšos:



55.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

55.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

55.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

55.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

56. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazija yra paramos gavėja.

58. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka Elektrėnų savivaldybės taryba vykdo gimnazijos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Pranešimai, kurie, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, turi būti paskelbti viešai, skelbiami gimnazijos interneto svetainėje.

62. Informacija visuomenei apie gimnazijos veiklą teikiama gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka gimnazijos interneto svetainėje, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui – vietinėje spaudoje.

63. Gimnazijos nuostatų papildymą, keitimą inicijuoja Elektrėnų savivaldybės taryba, Elektrėnų savivaldybės administracija, gimnazijos direktorius arba gimnazijos taryba.

64. Gimnazijos nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.

65. Gimnazijos nuostatų pakeitimai ir papildymai derinami su gimnazijos taryba.

66. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

