



PATVIRTINTA  
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. gegužės 15 d.  
sprendimu Nr. T3-143  
7 priedas

## VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Rukainių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Rukainių gimnazijos veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, gimnazijos struktūros pertvarkos vykdymo ir likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis gimnazijos pavadinimas – Vilniaus r. Rukainių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Rukainių gimnazija (toliau – Gimnazija), juridinio asmens kodas 191316735.

3. 1854 m. Rukainiuose buvo įsteigta pradinė mokykla (remiantis 1911 m. sausio 18 d. pradinių mokyklų surašymo duomenimis, archyvo pažyma, LVIA, F.567 AP.8 B.11 L.11). 1955 m. balandžio 28 d. Vilniaus miesto Naujosios Vilnios rajono LDT vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 222 „Dėl Rukainių ir Lavoriškių septynmečių mokyklų reorganizavimo į vidurines mokyklas“ septynmetė mokykla reorganizuota į vidurinę. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-1247 akredituota Vilniaus r. Rukainių vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programa.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, kodas 111104987, adresas – Rinktinės g. 50, LT-09318, Vilnius.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba, kuri:

- 7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
- 7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;
- 7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialų steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
- 7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Gimnazijos buveinė – Vaikų g. 5, Rukainių k., Rukainių sen., LT-13177, Vilniaus r.
9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Bendrojo ugdymo mokyklos tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
12. Mokymo kalbos – lietuvių, lenkų.
13. Mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymosi.
14. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.
15. Išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: brandos atestatas (arba brandos atestatas su pagyrimu) ir jo priedas, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas ir kiti mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.
16. Gimnazijos skyriai:
  - 16.1. Pavadinimas – Vilniaus r. Rukainių gimnazijos Rukainių ikimokyklinio ugdymo skyrius.
  - 16.2. Įsteigimo data – 2020 m. rugsėjo 1 d.
  - 16.3. Skyriaus buveinė – Vaikų g. 3A, Rukainių k., Vilniaus rajonas.
  - 16.4. Mokymo kalba – lenkų, lietuvių.
  - 16.5. Mokymo forma – grupinio mokymosi.
  - 16.6. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo.
  - 16.7. Pažymėjimai neišduodami.
17. Gimnazija turi savo atributiką, antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, suteiktas paramos gavėjo statusas.
18. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
20. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
21. Kitos švietimo veiklos rūšys:
  - 21.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
  - 21.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
  - 21.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
  - 21.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 21.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 21.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 21.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
  - 21.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
22. Kitos, ne švietimo veiklos rūšys:

- 22.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 22.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
- 22.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
- 22.4. kita informacinių technologijų ir kompiuterinių paslaugų veikla, kodas 62.09;
- 22.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 22.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
- 22.7. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 22.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 22.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 23. Gimnazijos tikslas: ugdyti savarankišką asmenybę, turinčią tvirtus dorovinius pagrindus ir savitą pasaulėžiūrą, puoselėjančią savigarbą ir orumą, gebančią bendrauti ir bendradarbiauti, gebančią pažinti, suprasti ir perimti tautos istorinį ir kultūrinį palikimą, įsisąmoninti demokratinės valstybės piliečio laisves, teises ir pareigas ir skatinti įgyti būtinas socialines kompetencijas.
- 24. Uždaviniai:
  - 24.1. padėti ugdytiniui įgyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas;
  - 24.2. skatinti savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, veiklumą;
  - 24.3. puoselėti tautines vertybes ir gimtąją kalbą, skatinti domėjimąsi kitų tautų kultūra;
  - 24.4. aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime ir kurti gimnazijoje bendruomenės kultūros židinį;
  - 24.5. sutelkti dėmesį į informacinio raštingumo ugdymą, valstybinės ir užsienio kalbų mokymąsi;
  - 24.6. brandinti kiekvieno mokinio atsakomybę ne tik už save, bet ir už kitą žmogų, bendruomenę;
  - 24.7. stiprinti mokinių nuostatas mokytis visą gyvenimą ir kurti sėkmingą karjerą;
  - 24.8. siekti ugdymo proceso modernizavimo.
- 25. Gimnazija atlieka šias funkcijas:
  - 25.1. ugdo mokinių prasmingo individualaus ir visuomeninio gyvenimo sampratą, kad jis galėtų būti visaverčiu valstybės ir visuomenės nariu;
  - 25.2. organizuoja ugdymo procesą;
  - 25.3. užtikrina ugdymo kokybę;
  - 25.4. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo švietimo programas;
  - 25.5. vykdo privalomąjį ugdymą iki 16 metų pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas;
  - 25.6. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą;
  - 25.7. teikia specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą specialiujų poreikių vaikams, vykdo ugdymą karjerai, vaiko minimalios priežiūros priemonės;
  - 25.8. vykdo ir dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose;
  - 25.9. nustatyta tvarka organizuoja mokinių pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus;
  - 25.10. vykdo ir dalyvauja įvairiuose pasiekimų tyrimuose;
  - 25.11. organizuoja bibliotekos veiklą;
  - 25.12. organizuoja renginius gimnazijos ir vietos bendruomenei;
  - 25.13. sudaro palankias sąlygas gabių mokinių ir vaikų, turinčių mokymosi problemų, ugdymui;

25.14. vykdo nusikalstamumo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo ir smurto prieš vaikus prevencijos priemones;

25.15. įgyvendina Smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją; sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

25.16. vykdo pasirašytų sutarčių įsipareigojimus ir skatina savo partnerius jų laikytis;

25.17. vykdo gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.18. vykdo vengiančių privalomojo ugdymo kontrolę;

25.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

26.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

26.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą pradinio ugdymo programą);

26.3. pažymėjimas baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

26.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

26.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems individualizuotą pagrindinio ugdymo programą);

26.6. brandos atestatas;

26.7. brandos atestatas su pagyrimu;

26.8. brandos atestato priedas.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti mokymo metodus, formas ir būdus;

27.2. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.3. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;

27.4. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.5. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

28. Gimnazijos pareigos:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;

28.2. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

28.3. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;

28.4. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

29. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

29.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

29.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir suderinus su Vilniaus rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

29.4. Gimnazijai vadovauja nepriekaištingos reputacijos gimnazijos vadovas, kurį viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

29.5. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai, Vilniaus rajono savivaldybės merui.

30. Gimnazijos direktorius:

30.1. vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir pareigybių skaičių, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.3. nustato direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos sritis;

30.4. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;

30.5. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

30.6. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą;

30.7. sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

30.8. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.9. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

30.10. tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

30.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.12. planuoja Gimnazijos veiklą, vertina ir analizuoja materialinių, intelektualinių išteklių veiklas;

30.13. leidžia įsakymus, tikrina jų vykdymą;

30.14. sudaro darbo grupes, metodines grupes, komisijas;

30.15. sudaro sutartis;

30.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

30.17. disponuoja, valdo ir naudoja Gimnazijos turtą, lėšas;

30.18. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.19. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui;

30.20. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

30.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;

30.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis

vaiko teisių apsaugos srityje; organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.24. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Direktorius atsako už:

31.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje;

31.2. demokratinį ugdymo įstaigos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

31.3. darbo saugą, priešgaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

32. Gimnazijos bendruomenė organizuoja savivaldą, kuria jos formas ir institucijas, remdamasi Gimnazijos filosofija ir švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

33. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, tėvų komitetas, klasių tėvų komitetai.

34. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

35. Gimnazijos tarybos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais. Už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

36. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.

37. Gimnazijos tarybą sudaro 11 nariai: 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai), 2 bendruomenės atstovai. Rinkimai į Gimnazijos tarybą organizuojami kas 2 metai.

38. Mokytojai į Gimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu balsų dauguma.

39. Mokinius į Gimnazijos tarybą iš I-III klasių renka Mokinių taryba slaptu balsavimu balsų dauguma.

40. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Gimnazijos tarybą renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas slaptu balsavimu balsų dauguma.

41. Gimnazijos tarybos pirmininką slaptu balsavimu renka tarybos nariai. Gimnazijos tarybos pirmininku negali būti Gimnazijos direktorius ir mokinys.

42. Gimnazijos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirstė tolygiai, sprendimą priima Gimnazijos tarybos pirmininkas.

43. Gimnazijos tarybos veikloje gali dalyvauti vietos savivaldos atstovai, socialinių partnerių atstovai, gimnazijos rėmėjai.

44. Jeigu pasibaigia narystė Gimnazijos taryboje dėl Gimnazijos baigimo, išvykimo arba dėl kitų priežasčių, Gimnazijos tarybos sudėtis papildoma Gimnazijos tarybos nuostatuose numatyta tvarka.

45. Gimnazijos tarybos funkcijos:

45.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, suderintą veiklos planą, nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

45.2. pritaria gimnazijos parengtai strategijai, teikia siūlymus jos rengimui;

45.3. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos pasirinkimo, neformaliojo švietimo veiklos;

45.4. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui, vertindama gimnazijos darbo rezultatus, veiklą; vertina gimnazijos vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę jiems nusprendus atestuotis;

45.5. inicijuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, svarsto mokinių, neturinčių mokymosi motyvacijos, problemas;

45.6. skiria atstovus į viešo konkurso komisiją laisvai direktoriaus vietai užimti;

45.7. susipažįsta su gimnazijos ūkine ir finansine veikla;

45.8. dalyvauja sprendžiant įvairias Gimnazijos veiklos, ugdymo, socialines ir kitas problemas.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos vadovybė, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai balsų dauguma atviru balsavimu.

48. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per Gimnazijos ugdymo plane nurodytus ugdymo laikotarpius (trimestrus, pusmečius ar kitokios trukmės ugdymo laikotarpius), taip pat mokslo metų pradžioje ir pabaigoje.

49. Į posėdžius kviečia Mokytojų tarybos pirmininkas (direktorius). Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

50. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių.

51. Nutarimai priimami balsų dauguma atviro balsavimo metu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Gimnazijos direktorius.

52. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų institucijų atstovai.

53. Mokytojų tarybos funkcijos:

53.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus;

53.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

53.3. analizuoja ugdymo planų, gimnazijos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

53.4. aptaria ugdymo turinio dalį, atitinkančią gimnazijos filosofiją ir regiono švietimo nuostatus, strateginį gimnazijos planą, ir teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai;

53.5. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

53.6. kartu su gimnazijos socialiniu pedagogu, psichologu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, mokytojo padėjėju sprendžia mokinių sveikatos, darbų saugos,

mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

53.7. mokiniams, sulaukusiems 14 metų, neturintiems mokymosi motyvacijos, Gimnazijos taryba gali siūlyti pasirinkti kitą mokymosi įstaigą, o sulaukusiems 16 metų – kitą mokymosi ar veiklos formą;

53.8. Priima sprendimus dėl:

53.8.1. mokinių, lankančių ar baigusių specializuotas valstybines ar savivaldybių meno ar sporto mokyklas, privalomų atitinkamo dalyko pamokų nelankymo ir atsiskaitymo formų; atleistų nuo fizinio ugdymo pamokų mokinių užimtumo;

53.8.2. dalykų programų skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarkos;

53.8.3. projektų tematikos, trukmės, vertinimo būdų, savaitinių pamokų skyrimo darbo vadovui (prireikus – ir konsultantams);

53.8.4. mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo;

53.8.5. mokinių pasiekimų mokantis muzikos, dailės, kūno kultūros, technologijų, pilietinės visuomenės pagrindų, ekonomikos, meninės raiškos, pasirenkamųjų dalykų ir modulių vertinimo;

53.8.6. ugdymo turinio planavimo laikotarpių ir formų;

53.8.7. programų, teminių planų rengimo principų ir tvarkos;

53.8.8. gimnazijos nuostatų.

54. Gimnazijoje veikia Mokinių taryba.

55. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija.

56. Mokinių savivaldos institucijų teikiamus nuostatus tvirtina gimnazijos direktorius.

57. Mokinių savivaldos institucijos formuojamos remiantis visuotine, lygia, tiesiogine rinkimų teise ir slaptu balsavimu.

58. Atstovus į Mokinių tarybą renka kiekviena klasė nuo II mokymosi pakopos (5-8, IG-IVG klasės). Kiekviena klasė tiesiogiai išrenka vieną atstovą į Mokinių tarybą slaptu balsavimu dvejims mokslo metams. Mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo Gimnazijoje esančių klasių komplektų skaičiaus.

59. Mokinių taryba, pirmą kartą susirinkusi į posėdį (ne vėliau kaip po 3 dienų nuo išrinkimo), iš Mokinių tarybos narių slaptu balsavimu renka Mokinių tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją, sekretorių.

60. Mokinių tarybos funkcijos:

60.1. sprendžia klausimus, susijusius su Gimnazijos mokinių veikla;

60.2. vykdo mokinių savivaldos institucijos nuostatuose numatytą veiklą;

60.3. teikia gimnazijos savivaldos institucijoms siūlymus dėl gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, projektų, darbo tvarkos taisyklių tobulinimo, jų įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, nepamokinės veiklos organizavimo, mokinių elgesio vertinimo, skatinimo, nuobaudų skyrimo, mokinių teisių gynimo, žalingų įpročių prevencijos ir kitų klausimų.

61. Gimnazijoje veikia Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas, Klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, kurie atstovauja mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

62. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto narių skaičius priklauso nuo klasių komplektų skaičiaus. Kiekvienos klasės tėvai (globėjai, rūpintojai) išrenka po vieną atstovą į Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą.

63. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką.

64. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto susirinkimai kviečiami esant reikalui, bet



ne rečiau kaip du kartus per metus.

65. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas gali:

65.1. steigti Gimnazijos tėvų (rūpintojų, globėjų) fondą;

65.2. inicijuoti gimnazijos patalpų remonto darbus;

65.3. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir mokinių laisvalaikio organizavimo gimnazijos Mokytojų tarybai;

65.4. bendradarbiauti su kitomis gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžiant iškilusias problemas ir kitus klausimus;

65.5. organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) budėjimą gimnazijos renginiuose; talkinti gimnazijai ieškant rėmėjų;

65.6. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto nariai apie savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams;

65.7. Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas dvejimms mokslo metams.

66. Klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai sudaryti iš 3 narių, išrinktų klasių visuotiniuose tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.

67. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas:

67.1. padeda klases vadovui spręsti klases renginių organizavimo klausimus;

67.2. bendradarbiauja su Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetu;

67.3. klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai renkami vieniems mokslo metams.

68. Gimnazijoje veikia Metodinė taryba. Metodinė taryba – tai savivaldos institucija, organizuojanti metodinę veiklą Gimnazijoje. Ją sudaro dalykų sričių metodinių grupių atstovai, turintys metodinės veiklos patirties.

69. Gimnazijos Metodinė taryba susideda iš metodinių grupių pirmininkų.

70. Gimnazijos Metodinė taryba veikia pagal direktoriaus patvirtintą Metodinės tarybos darbo reglamentą.

71. Gimnazijos savivaldos institucijos veikia bendradarbiaudamos tarpusavyje ir su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis.

72. Gimnazija pasilieka teisę prireikus keisti Gimnazijoje susiformavusią savivaldos institucijų sistemą. Savivaldos institucijų sistemos pakeitimus savo įsakymu tvirtina direktorius.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

73. Darbuotus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš jo direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas (-ai) ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

76. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos priimtu sprendimų nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos lėšos:

77.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

77.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

77.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

77.4. projektinės lėšos;

77.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

78. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazija gali turėti savo atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose. Tai savotiški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, užsienio valstybių organizacijų ir piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos.

80. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių mokestinių operacijų bei statistinių atskaitomybių parengimą užtikrina Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, su kuriuo Gimnazija pasirašiusi buhalterinės apskaitos organizavimo sutartį.

82. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## VIII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

84. Pranešimai, kuriuos pagal teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Vilniaus rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje ir spaudoje.

85. Gimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

86. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba Gimnazijos tarybai pritarus.

87. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar ji likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą ir kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos Respublikos leidžiamame dienraštyje ir/arba valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“) arba pranešama visiems įstatymuose numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

89. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

---

**SUDERINTA**

Vilniaus r. Rukainių gimnazijos  
tarybos 2020 m. balandžio 16 d. posėdyje  
protokolo nutarimu Nr. (1.7)3-3

Greg Nikonaitis



Nuorašas tikras

