



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2022 m. gegužės 18 d.

sprendimu Nr. 1-1433

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS „JUVENTOS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Juventos“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Juventos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Juventos“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Juventos“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, kodas 190008599.

4. Gimnazijos įsteigimo data – 1958 m. spalio 3 d. Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1958 m. spalio 3 d. sprendimu Nr. 559 įsteigta Vilniaus septynmetė 32-oji mokykla. Mokyklos mokytojų liudijimu, 1966 m. rugsėjo 1 d. septynmetė mokykla buvo reorganizuota į Vilniaus vidurinę mokyklą. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Kolegijos 1997 m. gegužės 30 d. nutarimu Nr. 36 Vilniaus 32-ajai vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Vilniaus miesto tarybos 1997 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. 76 Vilniaus 32-ajai vidurinei mokyklai suteiktas „Juventos“ pavadinimas. Vilniaus miesto tarybos 1997 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. 95 „Juventos“ vidurinei mokyklai patvirtintas humanitarinio ir realinio profilio gimnazijos statusas.

5. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Gimnazijos buveinė: Telšių g. 2, LT-02166 Vilnius.

12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Gimnazijos tipas – gimnazija.

14. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

15. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

15.1. pagrindinio ugdymo (antrosios dalies);

15.2. pritaikytas ir individualizuotas pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) programas (pagal poreikį);

15.3. vidurinio ugdymo;

15.4. vaikų neformaliojo švietimo programas.

16. Gimnazijos mokymo kalbos – rusų, lietuvių ir ukrainiečių.

17. Gimnazijos mokymo formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

18. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, savarankiškas.

19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. brandos atestatas ir brandos atestato priedas;

19.4. pažyma;

19.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

21.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

22. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, perimančioms teorinius realybės transformavimo pagrindus.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį (antroji dalis) ir vidurinį išsilavinimą, vykdant pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo švietimo programas;

23.2. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

23.3. taikyti holistinio ugdymo principus; ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

23.4. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

23.5. vykdyti suasmenintą mokymą; individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį mokinių individualias savybes, raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

23.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems atskleisti ir plėtoti savo kūrybines galias, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;

23.7. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

23.8. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

23.9. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;

23.10. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

23.11. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

23.12. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius, siekti lyderystės, savarankiškumo;

23.13. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą.

23.14. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

23.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

23.16. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą.

24. Gimnazija, įgyvendindama uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes bei mokinių poreikius ir interesus;

24.2. organizuoja ugdymo procesą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.3. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo (antrosios dalies) ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis nuotoliniu būdu ir savarankiškai;

24.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.7. atlieka privalomą mokinių mokymosi kontrolę;

24.8. kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pagalbos mokiniui funkcijas vykdančys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

24.9. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimaliosios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.11. atlieka pirminį vertinimą ir atsižvelgiant į Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

24.12. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.13. vykdo rūkymo, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimo, smurto bei patyčių prevenciją;

24.14. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.15. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.16. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.17. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.18. telkia vietos bendruomenę;

24.19. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.20. užtikrina higienos normas ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.21. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.22. vykdo kitas įstatymų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama tikslus bei uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

26.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.1.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.7. bendradarbiauti su Gimnazijos ugdymo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

26.1.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą pagal patvirtintas bendrojo ugdymo programas;

26.2.3. palaikyti ir puoselėti ryšius su vietos bendruomene;

26.2.4. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

26.2.5. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

26.2.6. užtikrinti Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Gimnazijos veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta

tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

29. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilyginamas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

31. Jeigu, pasibaigus penkerių metų kadencijai, Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos vadovo pareigoms eiti, arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

32. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Direktoriaus kompetencija:

33.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

33.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

33.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį ir Gimnazijos metinį veiklos planus;

33.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

33.6. tvirtina mokytojų, kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

33.7. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

33.8. priima mokinius savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

33.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

33.10. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

33.11. sudaro saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

33.12. analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialius ir intelektualius išteklius;

33.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

33.14. sudaro komisijas, darbo grupes, metodikos grupes, metodinę tarybą;

33.15. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

33.16. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

33.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

33.18. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

33.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

33.20. formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;

33.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą, tvirtina Gimnazijos tarybos sudėtį;

33.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.23. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

33.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

33.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

33.26. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

33.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

33.28. vykdo kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių parlamentas, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetas.

35. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

36. Gimnazijos tarybos kadencija – 2 metai. Galimas Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – dvi kadencijos.

37. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių: 5 mokytojai, 5 mokiniai, 4 tėvai (kiti mokinių atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

37.1. 4 tėvus (po vieną iš kiekvieno klasių koncentro) deleguoja klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų tarybos susirinkimas. Deleguojant tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), kiekvienas klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų tarybos susirinkime dalyvaujantis tėvas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų tėvų kandidatų skaičiui. Klasių mokinių tėvų komitetų pirmininkų tarybos susirinkime dalyvaujantis tėvas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

37.2. 5 mokytojus deleguoja mokytojų taryba. Deleguojant mokytojus, kiekvienas mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų mokytojų kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

37.3. 5 mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami tokiu būdu: 4 mokinius iš kiekvienos I–IV klasių koncentro renka mokinių parlamentas, penktas – mokinių parlamento prezidentas;

37.4. vietos bendruomenės atstovą siūlo Naujininkų seniūnija. Jei seniūnija nepasiūlo atstovo į Gimnazijos tarybą – atstovą siūlo Gimnazijos socialiniai partneriai.

38. Gimnazijos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per du mėnesius. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu Gimnazijos taryba funkcijas gali vykdyti nuotoliniu būdu. Pirmąjį Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

39. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

40. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jam nesant – pavaduotojas. Pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją.

41. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka rengia Gimnazijos tarybos pirmininkas ir sekretorius. Sekretorius išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma kiekvienam Gimnazijos tarybos posėdžiui.

42. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

43. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

44. Gimnazijos tarybos kompetencija:

44.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, derina ugdymo planą, Gimnazijos nuostatus, pritaria Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

44.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

44.4. svarsto Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuotinę Gimnazijos valdymo priežiūrą;

44.5. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

44.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

44.7. teikia Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

44.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

44.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

44.10. Mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių elgesio normų pažeidimus;

44.11. teikia siūlymus dėl Gimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos ir šeimų bendradarbiavimą;

44.12. teikia vieną – dvi kandidatūras į mokytojų atestavimo komisiją (kandidatais negali būti mokiniai);

44.13. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

44.14. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą; direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą.

45. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

46. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti kviestiniai asmenys: socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

47. Gimnazijos taryba paleidžiama:

47.1. pareikalavus 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

47.2. likviduojant Gimnaziją.

48. Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Gimnaziją.

49. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, į jo vietą šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka išrenkamas naujas narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos.

50. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei. Atsiskaitymo formas ir būdus nustato pati Gimnazijos taryba.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

52. Ją sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, išskyrus Gimnazijos direktorių.

53. Mokytojų tarybai vadovauja išrinktasis pirmininkas.

54. Mokytojų tarybos veikla yra reglamentuojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais mokytojų tarybos nuostatais.

55. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąją mokytojų tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

56. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma vieniems mokslo metams išrenka mokytojų tarybos pirmininką. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

57. Mokytojų tarybą Gimnazijos direktorius tvirtina įsakymu einamiesiems mokslo metams ir kaskart, pasikeitus sudėčiai.

58. Mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

59. Mokytojų tarybos kompetencija:

59.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

59.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

59.3. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

59.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

59.5. analizuoja mokinių mokymosi krūvį, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;

59.6. kartu su Gimnazijos socialiniais pedagogais, sveikatos priežiūros specialistu, psichologais sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

59.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

59.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

59.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

59.10. renka atstovus į Gimnazijos tarybą ir atestacijos komisiją;

59.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

59.12. teikia Gimnazijos atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

59.13. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;

59.14. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

59.15. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti darbo tvarkos taisykles;

59.16. analizuoja pristatomų tyrimų, darbo grupių, metodinių grupių veiklos, Gimnazijos įsivertinimo rezultatus, švietimo politikos naujoves;

59.17. svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

60. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

61. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – mokinių parlamentas. Mokinių parlamentas formuojamas rinkimų būdu vienu metų kadencijai. Mokinių parlamentą sudaro I–IV klasių mokiniai, renkami visuotiniame mokinių susirinkime einamųjų mokslo metų spalio mėnesį. Į balsavimo biuletenį surašomi visi klasių pasiūlyti kandidatai. Kiekvienas visuotiniame susirinkime dalyvaujantis mokinys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į mokinių parlamentą renkamų kandidatų skaičiui. Visuotiniame mokinių susirinkime dalyvaujantis mokinys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokinių parlamento nariais išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokinių parlamente, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis mokinys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Mokinių parlamento narių skaičius kiekvienais metais nustatomas pagal I–IV klasių skaičių Gimnazijoje.

62. Mokinių parlamento veikla yra reglamentuojama Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintais mokinių parlamento nuostatais.

63. Mokinių parlamentui vadovauja mokinių parlamento prezidentas, jo nesant – pavaduotojas. Pirmojo posėdžio metu mokinių parlamento prezidentą ir pavaduotoją atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka mokinių parlamento nariai. Parlamento nariai gali atšaukti prezidentą ir pavaduotoją. Mokinių parlamentas atstovauja mokinių daugumos interesams Gimnazijoje, inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, neformaliojo švietimo programų plėtrą, socialinę, savanoriškę veiklą, etiška, pagrįstai reiškia pageidavimus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai, svarsto Gimnazijos direktoriaus, mokinių klasių seniūnų teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, renka 4 narius į Gimnazijos tarybą. 4 mokinių parlamento nariai į Gimnazijos tarybą renkami mokinių parlamento susirinkime atviru balsavimu paprasta balsų dauguma, po vieną narį iš kiekvieno I–IV klasių srauto. Penktas mokinių parlamento atstovas Gimnazijos taryboje – mokinių parlamento prezidentas.

64. Mokinių parlamento veiklos forma – susirinkimai, šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Susirinkimus organizuoja mokinių parlamento prezidentas. Mokinių parlamento susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Susirinkimuose be balsavimo teisės kviečiami klasių seniūnai. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių parlamento narys turi vieną balsą. Balsams

pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių parlamento prezidento balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

65. Galimas mokinių parlamento nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip keturios kadencijos iš eilės.

66. Mokinių parlamento narys gali atsistatydinti nesibaigus mokinių parlamento kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjęs mokinių parlamento prezidentą. Mokinių parlamento nariui atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių parlamento nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą iki veikiančio Mokinių parlamento kadencijos pabaigos atstovauti Gimnazijos mokiniams išrenkamas naujas narys - nepatekęs ir daugiausiai taškų surinkęs mokinys. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki mokinių parlamento kadencijos pabaigos, skelbiami nauji mokinių parlamento rinkimai. Pasibaigus mokinių parlamento kadencijai, mokinių parlamentas baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujam išrinktam mokinių parlamentui.

67. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas išrenka 3 narių klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą vieneriems metams. Rinkimai vykdomi atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė klasės mokinių tėvai (kitų atstovų pagal įstatymą). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą).

68. Klasės mokinių tėvų komitetui vadovauja iš klasės mokinių tėvų komiteto narių bendru sutarimu išrinktas pirmininkas. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Susirinkimus kviečia tėvų komiteto pirmininkas. Sprendimai priimami atviru balsavimu susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

69. Tėvų komitetų veikla organizuojama pagal atitinkamos klasės darbo planą.

70. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

71. Gimnazijos klasių tėvų komitetų susirinkimai gali būti šaukiami Gimnazijos direktoriaus iniciatyva.

72. Galimas klasių tėvų komiteto narių kadencijų skaičius – ne daugiau kaip keturių kadencijų iš eilės.

73. Klasės tėvų komiteto narius gali atšaukti juos išrinkęs atitinkamos klasės tėvų susirinkimas. Klasės tėvų komiteto narys gali atsistatydinti nesibaigus klasės tėvų komiteto kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs klasės tėvų komiteto pirmininką. Klasės tėvų komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus klasės tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės tėvams, pagal

Nuostatuose numatytą klasės tėvų komiteto narių rinkimo tvarką iki veikiančio klasės tėvų komiteto kadencijos pabaigos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTACIJA

74. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

75. Darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

78. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos lėšos:

79.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

79.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

79.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

79.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

80. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

84. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba).

85. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

86. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

88. Pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais, reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

89. Gimnazijos Nuostatų pakeitimą ir papildymą inicijuoja savininkas, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba.

90. Gimnazijos Nuostatų pakeitimus, papildymus derina Gimnazijos taryba.

91. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

92. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorius: *[Signature]* *Julia Jukaitienė*

VIII SKYRIS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Informacija, reikalinga vykdant šias Giminėsijos veikslo veiklas, Giminėsijos informacinis sisteminis prietaisai teikia atitinkamą ir išsamią Giminėsijos sąvokos informacinę sistemą.
86. Įsistatant, keičiant, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios nuostatos, reikalinga pateikti visą reikiamą informaciją, reikalingą įsistatant, keičiant, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios nuostatos, reikalinga pateikti visą reikiamą informaciją, reikalingą įsistatant, keičiant, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios nuostatos.
87. Giminėsijos informacinis prietaisai pateikia ir pateikia informaciją, reikalingą įsistatant, keičiant, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios nuostatos.
88. Giminėsijos informacinis prietaisai pateikia ir pateikia informaciją, reikalingą įsistatant, keičiant, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios nuostatos.
89. Giminėsijos informacinis prietaisai pateikia ir pateikia informaciją, reikalingą įsistatant, keičiant, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios nuostatos.
90. Giminėsijos informacinis prietaisai pateikia ir pateikia informaciją, reikalingą įsistatant, keičiant, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios nuostatos.
91. Giminėsijos informacinis prietaisai pateikia ir pateikia informaciją, reikalingą įsistatant, keičiant, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios nuostatos.
92. Giminėsijos informacinis prietaisai pateikia ir pateikia informaciją, reikalingą įsistatant, keičiant, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios nuostatos.
93. Giminėsijos informacinis prietaisai pateikia ir pateikia informaciją, reikalingą įsistatant, keičiant, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios nuostatos.

Priešingai, kaip nurodyta, 16 (3e3i0b/w) lap. 4