



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS SUTRIKUSIOS KLAUSOS VAIKŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2013 m. *lapas 21* d. Nr. *V-203*
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu:

1. T v i r t i n u Lietuvos sutrikusios klausos vaikų ikimokyklinio ugdymo centro nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 18 d. įsakymą Nr. ISAK-1487 „Dėl Lietuvos sutrikusios klausos vaikų ikimokyklinio ugdymo centro nuostatų patvirtinimo“.

3. Į g a l i o j u Lietuvos sutrikusios klausos vaikų ikimokyklinio ugdymo centro ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėją Nijolę Šerkšniene, laikinai einančią direktoriaus pareigas, teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registrui pateikti Lietuvos sutrikusios klausos vaikų ikimokyklinio ugdymo centro nuostatus ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su Lietuvos sutrikusios klausos vaikų ikimokyklinio ugdymo centro nuostatų registravimu.

Švietimo ir mokslo ministras



Dainius Pavalkis

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
švietimo ir mokslo ministro
2013 m. *kovos 21* d. įsakymu Nr. *V-203*

LIETUVOS SUTRIKUSIOS KLAUSOS VAIKŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos sutrikusios klausos vaikų ikimokyklinio ugdymo nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Lietuvos sutrikusios klausos vaikų ikimokyklinio ugdymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Lietuvos sutrikusios klausos vaikų ikimokyklinio ugdymo centras, trumpasis pavadinimas – LSKVIUC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190988210.

3. Įsteigimo data – 1961 m. sausio 7 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – valstybinė.

6. Savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija), identifikavimo kodas 188603091, adresas A. Volano g. 2/7, LT-01516 Vilnius.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

7.3. sprendžia dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.4. sprendžia dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. sprendžia dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jo įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Bistryčios g. 9A, LT-10320 Vilnius.

9. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.

10. Tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.

11. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla klausos sutrikimą turintiems vaikams, kodas 31114150.

12. Mokymo kalbos – lietuvių ir lietuvių gestų.

13. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su Centro pavadinimu, atsiskaitomąją, pavedimų sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką. Savo veiklą Centras grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos

įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Pagrindinė Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
15. Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.
16. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.;
 - 16.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.;
 - 16.3. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.;
 - 16.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.;
 - 16.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
17. Kitos veiklos rūšys:
 - 17.1. bendrosios praktikos gydytojų veikla, kodas 86.21.;
 - 17.2. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse, kodas 86.90.10.;
 - 17.3. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.9.;
 - 17.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.;
 - 17.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
 - 17.6. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10.
18. Centro veiklos tikslas – teikti klausos sutrikimą turintiems mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, kartu su šeima puoselėti visus mokinio gebėjimus bei galias, lemiančius jo raidos ir socializacijos sėkmę.
19. Centro veiklos uždaviniai:
 - 19.1. teikti klausos sutrikimą turintiems vaikams (taip pat turintiems kochlearinius implantus) kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį švietimą, pritaikant ugdymo būdus ir metodus, užtikrinant sveiką, saugią ir pritaikytą mokymo(-si) ir gyvenimo aplinką;
 - 19.2. teikti specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus klausos sutrikimą turintiems vaikams (taip pat turintiems kochlearinius implantus), integruotai ugdomiems kitose šalies ugdymo įstaigose arba ikimokyklinio amžiaus vaikams, ugdomiems namuose;
 - 19.3. teikti specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą klausos sutrikimą turintiems vaikams (taip pat turinčius kochlearinius implantus), konsultuoti jų tėvų (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus;
20. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Centras:
 - 20.1. įgyvendina ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 20.2. šviečia visuomenę klausos sutrikimą turinčių vaikų ugdymo, integracijos klausimais, formuoja humanišką visuomenės požiūrį į negalia turinčius asmenis;
 - 20.3. organizuoja ir vykdo kvalifikacijos tobulinimą šalies surdopedagogams, mokytojams, integruotai ugdantiems klausos sutrikimą turinčius mokinius, bei kitiems specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems klausos sutrikimą turinčius vaikus (taip pat turinčius kochlearinius implantus);
 - 20.4. konsultuoja, teikia informacinę, metodinę pagalbą mokytojams, švietimo specialistams, tėvams (globėjams, rūpintojams), ugdantiems klausos sutrikimą turinčius vaikus (taip pat turinčius kochlearinius implantus);
 - 20.5. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti ir dalytis gerąja darbo patirtimi;

20.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(s)i ir darbo aplinką;

20.7. organizuoja mokinių maitinimą, apgyvendinimą ir pavėžėjimą;

20.8. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą;

20.9. atlieka kitus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus uždavinius ir funkcijas.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Centras valdymą grindžia demokratiniais principais.

22. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

22.2. kurti naujus klausos sutrikimą turinčių mokinių (taip pat turinčių kochlearinius implantus), mokymo ir mokymosi modelius;

22.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

22.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;

22.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Centro pareigos:

23.1. užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.2. naudoti lėšas nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

23.3. teikti veiklos ataskaitas Ministerijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms;

23.4. vykdyti kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Centro veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Ministerija;

24.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba.

25. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus Ministerijai.

26. Centro direktorius:

26.1. tvirtina Centro vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.2. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojo ūkio reikalams, Centro struktūrinių padalinių vedėjų veiklos sritis;

26.3. tvirtina Centro darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia Centro darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, taiko skatinimo priemones ir skiria jiems drausmines nuobaudas.

26.4. priima mokinius iš visos Lietuvos Respublikos teritorijos Ministerijos nustatyta tvarka;

26.5. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

26.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo ir mokymo(-si) sąlygas;

26.7. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir žmogiškuosius išteklius;

26.8. priima įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę grupę;

26.9. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.10. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.12. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, kuria ugdymui palankią aplinką, rūpinasi tarptautiniais Centro ryšiais, palaiko ryšius su Centro rėmėjais, visuomene;

26.14. veikia Centro vardu, atstovauja Centrai visose įstaigose, organizacijose, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais sudaro sutartis, atidaro sąskaitas banke;

26.15. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;

26.17. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

28. Centro metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė, kuri skirta mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti, aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo ir ugdymosi priemones), plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Centro strateginiais tikslais. Metodinė grupė nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, prioritetus, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Centre, teikia Centro direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

29. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas.

30. Metodinė grupė tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu ir veikia vadovaudamasi Metodinės grupės nuostatais, patvirtintais Centro direktoriaus.

V. CENTRO SAVIVALDA

31. Centro taryba – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, vietos bendruomenės narių atstovus demokratiniam Centro valdymui ir svarbiausiems Centro veiklos tikslams numatyti, uždaviniams spręsti.

32. Centro tarybos nuostatus tvirtina Centro direktorius.

33. Centro taryba renkama trejiems metams iš 5–9 narių, Centro tarybos pirmininką renka tarybos nariai.

34. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Centro tarybą deleguoja tėvų bendruomenė, mokytojus – mokytojų taryba, vietos bendruomenės narius – vietos bendruomenė.

35. Centro tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai posėdyje priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Direktorių Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36. Centro tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Centro tarybos posėdyje.

37. Centro taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. derina Centro strateginį planą, Centro metinę veiklos programą, Centro darbo tvarkos taisykles, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centro direktoriaus;

37.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklauso Centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

37.6. svarsto metodinės grupės, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

37.7. teikia siūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant įstaigos materialinius ir intelektualinius išteklius;

37.8. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

38. Centro taryba už savo veiklą juos rinkusiems bendruomenės nariams atsiskaito kartą per metus.

39. Centre gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

40. Į Centrą darbuotojai priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Centro direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

43. Centras turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Centro lėšų šaltiniai:

44.1. valstybės biudžeto tikslinės lėšos pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą;

44.2. valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

44.3. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

44.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos;

44.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

45. Centras gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra asmenų, organizacijų ir žmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų ir piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

46. Centre buhalterinė apskaita tvarkoma, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Centras yra paramos gavėjas. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

49. Centro veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Ministerija arba jos įgaliotas asmuo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Centro nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Ministerija.

51. Centro nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja Ministerija, Centro taryba ir Centro direktorius.

52. Reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą Centras skelbia internetinėje svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Švietimo ir mokslo ministras

Dainius Pavalkis

2013 m. kovo 21 d.

