



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VĖLIUČIONIŲ VAIKŲ SOCIALIZACIJOS CENTRO PAVADINIMO PAKEITIMO
IR LIETUVOS ĮTRAUKTIES ŠVIETIME CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. spalio 28 d. Nr. V-1724
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 straipsniu:

1. P a k e i ė i u Vėliučionių vaikų socializacijos cento pavadinimą į pavadinimą Lietuvos įtraukties švietime centras.

2. T v i r t i n u Lietuvos įtraukties švietime centro nuostatus (pridedama).

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. lapkričio 16 d. įsakymą Nr. V-1186 „Dėl Vėliučionių vaikų socializacijos centro nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. Į g a l i o j u Vėliučionių vaikų socializacijos centro direktorę Vitaliją Grigaitienę:

4.1. teisės aktuose nustatyta tvarka pranešti apie Vėliučionių vaikų socializacijos centro pavadinimo pakeitimą;

4.2. atlikus šio įsakymo 4.1 papunktyje numatytus veiksmus, Juridinių asmenų registrui pateikti Lietuvos įtraukties švietime centro nuostatus ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su nuostatų registravimu.

5. Šis įsakymas, išskyrus 4 punktą, įsigalioja 2023 m. sausio 1 d.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždinienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo,
mokslo ir sporto ministro
2022 m. *gruodžio 28* d. įsakymu Nr.
V- *1724*

LIETUVOS ĮTRAUKTIES ŠVIETIME CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos įtraukties švietime centro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos įtraukties švietime centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, grupę, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Centro lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Centro oficialus pavadinimas – Lietuvos įtraukties švietime centras, trumpasis Centro pavadinimas – LIŠC.
3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Centro savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), adresas – A. Volano g. 2, LT-01516 Vilnius. Juridinio asmens kodas – 188603091.
5. Ministerija:
 - 5.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 5.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro direktorių;
 - 5.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės keitimo;
 - 5.4. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 5.5. priima sprendimą dėl Centro filialo ar skyriaus steigimo ir / ar jo veiklos nutraukimo;
 - 5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 5.7. atlieka kitas teisės aktų numatytas pagal Ministerijos kompetenciją priskirtas funkcijas.
6. Centro grupė – švietimo pagalbos įstaiga, kodas 3150.
7. Centro tipas – švietimo pagalbos tarnyba, kodas 3153.
8. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą Centras grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR TEISĖS

9. Centro veiklos sritis – švietimo pagalba.
10. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

- 10.1. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas (kodas 84.12);
- 10.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);
- 10.3. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);
- 10.4. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla (kodas 88.9);
- 10.5. leidybinė veikla (kodas 58);
- 10.6. nuoma ir išperkamoji nuoma (kodas 77);
- 10.7. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (kodas 73.2);
- 10.8. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla (kodas 74);
- 10.9. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90);
- 10.10. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);
- 10.11. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla (kodas 91);
- 10.12. apgyvendinimo veikla (kodas 55).
11. Centro veiklos tikslas – stiprinti švietimo sistemos veiksmingumą, padedant švietimo bendruomenei įvairių ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą grįsti įtraukiojo ugdymo kultūra ir praktika.
12. Centro veiklos uždaviniai:
 - 12.1. padėti švietimo bendruomenėms kurti įtraukiojo ugdymo strategijas ir sistemiškai jas diegti ugdymo procese;
 - 12.2. plėtoti švietimo pagalbą (išskyrus profesinį orientavimą) įgyvendinant įtraukties švietime nuostatas;
 - 12.3. teikti metodinę pagalbą ugdymo ir švietimo pagalbos dalyviams gerinant įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtraukų ugdymą;
 - 12.4. tobulinti švietimo sistemos dalyvių kompetencijas, reikalingas įtraukiam ugdymui įgyvendinti.
13. Centras, įgyvendindamas veiklos tikslą ir vykdydamas 12.1 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. analizuoja ir sistemina informaciją apie Lietuvos ir kitų šalių vaikų įtraukiojo ugdymo naujoves, jas išbando mokyklose ir pritaiko, organizuoja jų sklaidą šalies mokyklose;
 - 13.2. diegia pažangias, užsienio šalių gerą patirtimi paremtas, švietimo pagalbos teikimo ir įtraukiojo ugdymo praktikas mokyklose, pedagoginėse psichologinėse tarnybose / švietimo pagalbos tarnybose;
 - 13.3. plėtoja ir stiprina tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą su šalies ir užsienio mokslo ir studijų institucijomis, šalies ir tarptautinėmis organizacijomis;
 - 13.4. rengia universalaus dizaino principo taikymo mokyklose rekomendacijas, metodinę medžiagą dėl mokyklų fizinės, informacinės aplinkos, ugdymo organizavimo pritaikymo įvairių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, organizuoja jų sklaidą.
14. Centras, įgyvendindamas veiklos tikslą ir vykdydamas 12.2 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 14.1. koordinuoja vaiko pedagoginio psichologinio vertinimo metodikų ir instrumentų rengimą, pritaikymą ir atnaujinimą bei rengia rekomendacijas dėl vaiko pedagoginio psichologinio vertinimo metodikų ir instrumentų taikymo praktikoje;
 - 14.2. analizuoja ir vertina specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių vaikų ugdymui reikalingų specialiųjų mokymo, techninės pagalbos priemonių pasiūlą rinkoje, jų taikymo švietimo įstaigose galimybes bei teikia rekomendacijas dėl jų įsigijimo tikslingumo;
 - 14.3. rengia rekomendacijas dėl specialiųjų mokymo priemonių, techninės pagalbos priemonių naudojimo.
15. Centras, įgyvendindamas veiklos tikslą ir vykdydamas 12.3 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
 - 15.1. teikia metodinę pagalbą regioniniams specialiojo ugdymo centrams ir pedagoginėms psichologinėms tarnyboms / švietimo pagalbos tarnyboms;

15.2. rengia metodinę medžiagą ir vykdo jos sklaidą mokyklų psichologams, specialiesiems pedagogams, logopedams, socialiniams pedagogams, mokytojo padėjėjams;

15.3. rengia rekomendacijas dėl ugdymo programų pritaikymo, individualių ugdymo planų rengimo, ugdymo metodų parinkimo ir taikymo dirbti su SUP turinčiais vaikais;

15.4. teikia trumpalaikę (dienos, stacionarinę ir kt.) švietimo pagalbą ir konsultuoja SUP turinčius vaikus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagoginius darbuotojus, mokytojų padėjėjus Centro direktoriaus nustatyta tvarka;

15.5. teikia mobilią metodinę pagalbą mokykloms: stebi vaikus nuolatinėje ugdomojoje aplinkoje, konsultuoja mokyklų komandas Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

16. Centras, įgyvendindamas veiklos tikslą ir vykdydamas 12.4 papunktyje nustatytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

16.1. vykdo šalies švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų ir mokytojų padėjėjų kompetencijų tobulinimą įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais;

16.2. vykdo pedagoginių psichologinių tarnybų / švietimo pagalbos tarnybų, pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų tobulinimą naudotis pedagoginiam psichologiniam vaikų individualių ugdymosi poreikių vertinimui ir nustatymui skirtomis metodikomis ir vertinimo instrumentais, organizuoja pagalbos mokiniui specialistų supervizijas ir juos konsultuoja dėl objektyvaus SUP nustatymo;

16.3. vykdo regioninių specialiojo ugdymo centrų pedagoginių darbuotojų, mokytojų padėjėjų kompetencijų diegti ir taikyti įtraukiamam SUP turinčių vaikų ugdymui skirtas inovatyvias metodikas tobulinimą;

16.4. koordinuoja šalies tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtraukiojo ugdymo klausimais.

17. Centras, įgyvendindamas veiklos tikslą ir vykdydamas uždavinius, atlieka šias bendras funkcijas:

17.1. rengia, vykdo ir administruoja Europos Sąjungos remiamus projektus;

17.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją suinteresuotosioms institucijoms ir visuomenei;

17.3. atlieka kitas teisės aktais nustatytas ar švietimo, mokslo ir sporto ministro pavestas funkcijas.

18. Centras turi teisę:

18.1. pasirinkti tinkamas savo darbo formas ir metodus;

18.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka steigti ir įsigyti veiklos užtikrinimui reikiamas informacines sistemas, programinę įrangą;

18.3. gauti iš valstybės, savivaldybių institucijų, mokyklų, įstaigų, mokslo ir studijų institucijų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Centro funkcijoms atlikti;

18.4. dalyvauti tarptautinių organizacijų bei tinklų veikloje ir tarptautiniuose renginiuose pagal darbuotojams priskirtas kompetencijas;

18.5. viešųjų pirkimų būdu pirkti Centro veikloms vykdyti reikalingas paslaugas;

18.6. teikti Ministerijai siūlymus dėl rengiamų teisės aktų projektų;

18.7. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;

18.8. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

18.9. sudaryti sąlygas Centro darbuotojams tobulinti kompetencijas šalies ir užsienio institucijose;

18.10. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas ir nustatyti jų kainas;

18.11. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.12. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

18.13. inicijuoti ir vykdyti projektus;

18.14. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų jam suteiktomis teisėmis.

III SKYRIUS CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS KOORDINAVIMAS

19. Centro vienasmenis valdymo organas yra direktorius.
20. Centro veiklą koordinuoja Koordinavimo taryba (toliau – Taryba).
21. Centro veikla organizuojama vadovaujantis direktoriaus tvirtinamais Centro strateginiu planu ir metiniu veiklos planu. Centro strateginis planas ir metinis veiklos planas skelbiami Centro interneto svetainėje.
22. Centro direktorių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas penkerių metų kadencijai skiria ir atleidžia iš jų švietimo, mokslo ir sporto ministras.
23. Centro direktorius:
 - 23.1. vadovauja Centrai ir organizuoja Centro veiklą, kad būtų įgyvendinamas Centro veiklos tikslas, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 23.2. suderinęs su švietimo, mokslo ir sporto ministru ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą;
 - 23.3. tvirtina su Taryba ir su švietimo, mokslo ir sporto ministru suderintą Centro strateginį planą ir su Taryba suderintą metinį veiklos planą, teikia švietimo, mokslo ir sporto ministrui tvirtinti Nuostatų pakeitimus;
 - 23.4. vykdo Centro strateginį planą ir metinį veiklos planą;
 - 23.5. kartą per metus yra vertinamas, atsiskaito už savo ir Centro veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministrui ar jo įgaliotam asmeniui, atsako už Centro veiklos rezultatus;
 - 23.6. leidžia įsakymus, organizacinius, tvarkomuosius bei informacinius dokumentus pagal savo kompetenciją, deleguoja dalį savo teisių ir pareigų Centro direktoriaus pavaduotojui, Centro padalinių vadovams, kitiems darbuotojams;
 - 23.7. sudaro su juridiniais ir fiziniais asmenimis sutartis, reikalingas Centro veiklai ir uždaviniams vykdyti;
 - 23.8. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, Centro struktūrinių padalinių nuostatus, kitus Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 23.9. nustato kvalifikacinius reikalavimus Centro darbuotojams, tvirtina pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, vertina jų veiklos rezultatus, skatina ar taiko drausminio poveikio priemones;
 - 23.10. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, būtų vykdomi švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai ir kiti teisės aktai;
 - 23.11. atstovauja Centrai kitose Lietuvos Respublikos ir užsienio institucijose ir įstaigose;
 - 23.12. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Centrai priskirtu turtu ir lėšomis, atsako už jų panaudojimą;
 - 23.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 23.14. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
 - 23.15. vykdo kitas teisės aktuose ir Centro direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
24. Laikinais nesant Centro direktoriaus jo funkcijas laikinai vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro arba jo įgalioto asmens paskirtas Centro darbuotojas.

25. Tarybos paskirtis – padėti Centrai strateginio planavimo klausimais.
26. Taryba sudaroma iš 7 narių. Tarybos sudėtį 3 metų kadencijai tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras. Tarybos sudėtis sudaroma iš 1 Ministerijos deleguoto atstovo, 1 Lietuvos savivaldybių asociacijos deleguoto atstovo, kiti Tarybos nariai yra renkami Ministerijos interneto svetainėje skelbiamo kandidatų į Tarybos narius konkurso būdu (pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą konkurso tvarką), iš kurių ne mažiau kaip 3 Tarybos nariai turi atstovauti Centro veiklos srityje veikiančioms nevyriausybinėms organizacijoms.
27. Tarybos nariais negali būti Centro direktorius ir darbuotojai, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
28. Tarybos narys eina pareigas, kol baigiasi jo įgaliojimų laikas, išskyrus atvejus, kai:
 - 28.1. Tarybos narys atsistatydina;
 - 28.2. Tarybos narys netinkamai atlieka Tarybos nario pareigas;
 - 28.3. Tarybos nario atžvilgiu yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis;
 - 28.4. Tarybos narys miršta.
29. Tarybos nariu gali būti skiriamas arba renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
30. Kai Taryboje atsiranda laisva vieta, švietimo, mokslo ir sporto ministras vadovaudamasis 26 punktu paskiria naują narį iki kadencijos, kuriai buvo paskirtas nebegalintis eiti pareigų Tarybos narys, pabaigos.
31. Patvirtinus Tarybos personalinę sudėtį, organizuojami Tarybos pirmininko rinkimai. Tarybos pirmininkas renkamas 3 metams paprasta visų Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos pirmininko pavaduotojas renkamas 3 metams paprasta visų Tarybos narių balsų dauguma Tarybos pirmininko teikimu.
32. Taryba rengia ir tvirtina savo veiklos reglamentą. Sprendimai priimami visų Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių.
33. Tarybą techniškai aptarnauja Centras.
34. Taryba vykdo šias funkcijas:
 - 34.1. svarsto Centro viziją ir misiją, direktoriaus pateiktą strateginio plano projektą ir teikia išvadas dėl jų;
 - 34.2. svarsto Centro metinį veiklos plano projektą ir teikia išvadas Centro direktoriui dėl jų.
35. Vykdydama savo funkcijas, Taryba turi teisę gauti iš Centro, Ministerijos informaciją, reikalingą savo funkcijoms vykdyti, taip pat organizuoti išplėstinius Tarybos posėdžius, į kuriuos kviečiami Centro darbuotojai, Centro direktorius, ekspertai, valstybės institucijų, ugdymo institucijų, kt. institucijų atstovai.
36. Tarybos nariai privalo dalyvauti Tarybos posėdžiuose, laiku ir tinkamai atlikti pavestus darbus, laikytis etikos reikalavimų, kai svarstomas klausimas gali sukelti Tarybos nario viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą, nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir balsavimo, veikti nepriklausomai, neviešinti konfidencialios informacijos, viešai nekomentuoti atskirų Tarybos narių balsavimo.
37. Tarybos veikla vieša ir vykdoma Tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka. Tarybos veiklos reglamento nustatytais atvejais gali būti rengiami uždari posėdžiai.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ IR JŲ APMOKĖJIMO TVARKA

38. Centro darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

39. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo, Centro darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

40. Centras turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Centro lėšų šaltiniai:

41.1. valstybės biudžeto lėšos;

41.2. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

41.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ir kitais teisėtais būdais įgytos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

41.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

42. Centro lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Centro finansinė apskaita tvarkoma, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Centro vidaus kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą Vidaus kontrolės politikos tvarkos aprašą.

46. Centro vidaus auditą atlieka Ministerijos Centralizuota vidaus audito tarnyba.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

48. Centro nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja Ministerija ar Centro direktorius.

49. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centras turi interneto svetainę. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje ir raštu arba elektroninėmis priemonėmis pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė
Jurgita Šiugždinienė
2022 m.