

IREGISTRUOTA  
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE  
2021 m. rugpjūčio 30 d.  
Kodas 190687584

PATVIRTINTA  
Šilutės rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. liepos 29 d.  
sprendimu Nr. T1-766

## ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilutės lopšelio-darželio „Žibutė“ (toliau - Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančiąją instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, Lopšelio - darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio - darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimą, likvidavimą, pertvarkymą ar vidaus struktūros pertvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Šilutės lopšelis-darželis „Žibutė“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Žibutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190687584.

3. Lopšelio-darželio „Žibutė“ įsteigimo data - 1975-08-12. Veiklos pradžia: 1975-10-28.

4. Teisinė forma ir priklausomybė - savivaldybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio savininkas - Šilutės rajono savivaldybė, kodas 111102445, adresas Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba, vykdanči Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtas funkcijas ir įgaliojimus.

6. Lopšelio-darželio buveinė - Cintjoniškių g. 3, LT - 99128 Šilutė.

7. Lopšelio-darželio grupė - ikimokyklinio ugdymo mokykla, tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, pagrindinė paskirtis - ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kita – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems vaikams.

8. Mokymo kalba – lietuvių.

9. Lopšelio-darželio ugdymas vykdomas grupinio ir pavienio mokymosi formomis kasdieniu mokymo (si) proceso organizavimo būdu.

10. Lopšelyje-darželyje vykdomos ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programos.

11. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Šilutės rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

### II SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

12. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

13. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:

13.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

13.2. kitos švietimo veiklos rūšys:



- 13.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
- 13.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 13.2.3. kultūrinis švietimas, kodas - 85.52;
- 13.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 13.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 14. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 14.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 14.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 14.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
  - 14.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.
- 15. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius ir pasirengti sėkmingai mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
- 16. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
  - 16.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
  - 16.2. teikti švietimo pagalbą;
  - 16.3. tenkinti vaikų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
  - 16.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką, plėtoti saugios ir sveikos gyvenamosios įgūdžius, užkirsti kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;
  - 16.5. plėtoti vaiko socialinę ir emocinę patirtį, puoselėti intelektualines, tautines, emocijų, valios, fizinės galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;
  - 16.6. ugdyti vaiko savarankiškumą, atskleisti įvairius gebėjimus.
- 17. Vykdydama pavestus uždavinius Lopšelis-darželis:
  - 17.1. rengia ikimokyklinio ugdymo programą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus;
  - 17.2. įgyvendina ikimokyklinio ugdymo ir kitas neformaliojo švietimo programas;
  - 17.3. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdama į Mokyklos bendruomenės reikmes, vaikų poreikius ir interesus;
  - 17.4. teikia informacinę, psichologinę pedagoginę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo vaikų ligų prevenciją, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą;
  - 17.5. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą;
  - 17.6. teikia judesio korekcijos, masažo paslaugas vaikams, vadovaudamasi gydytojų rekomendacijomis;
  - 17.7. rengia ir įgyvendina sveikatos stiprinimo, prevencines programas;
  - 17.8. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius mokinių, pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;
  - 17.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, organizuoja mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 17.10. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, dalytis gerąja patirtimi;
  - 17.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
  - 17.12. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
  - 17.13. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai, organizuoja ar padeda vykdyti studentų bei dėstytojų projektus, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius, statistinius tyrimus;
  - 17.14. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
  - 17.15. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;
  - 17.16. atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

### III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

- 18. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:



- 18.1. parinkti ugdymo(si) modelius, metodus, veiklos būdus;
- 18.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą, visapusišką pasirengimą;
- 18.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 18.4. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 18.5. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 18.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje.
- 19. Lopšelis-darželis-privalo užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką, kokybišką ugdymą, ugdymo programų įgyvendinimą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, vykdyti Lopšelio – darželio švietimo stebėseną.

#### IV SKYRIUS

### LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 20. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus Lopšelio-darželio strateginį ir metinį veiklos planus, ikimokyklinio ugdymo programą ir bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, kuriems yra pritarta ir kurie yra tvirtinami teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius – nepriekaištingos reputacijos asmuo, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas. Jis skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 22. Direktorius:
  - 22.1. planuoja ir organizuoja Lopšelio-darželio veiklą, kad būtų įgyvendintas Lopšelio-darželio tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;
  - 22.2. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio ir metinio veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;
  - 22.3. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą, nustato pavadootojo veiklos sritis teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 22.4. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 22.5. priima vaikus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro Mokymo sutartis;
  - 22.6. tvirtina Lopšelio-darželio darbo ir vidaus tvarkas reglamentuojančius dokumentus, kuriuose nustatomos bendruomenės narių teisės, pareigos, atsakomybė, elgesio ir etikos normos;
  - 22.7. rūpinasi pedagogų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių darbuotojų paiešką;
  - 22.8. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
  - 22.9. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
  - 22.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
  - 22.11. organizuoja Lopšelio-darželio veiklos kokybės įšivertinimą;
  - 22.12. leidžia įsakymus, juos keičia, stabdo ar panaikina ir kontroliuoja jų vykdymą;
  - 22.13. sudaro sutartis Lopšelio-darželio vardu ir atstovauja ar įgalioja darbuotojus atstovauti Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
  - 22.14. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą;
  - 22.15. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Lopšelio-darželio turto ir lėšų valdymu, naudojimu, disponavimu teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;
  - 22.16. organizuoja Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą;
  - 22.17. užtikrina veiksmingą Lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;



22.18. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

22.19. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

22.20. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

22.21. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia Lopšelio-darželio metų veiklos ataskaitą;

22.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti savo pavaduotojui;

22.23. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas pareigas;

23. Direktorius atsako už:

23.1. Lopšelio-darželio veiklą ir jos rezultatus;

23.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

23.3. demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, Lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už bendruomenės narių informavimą, gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, viešą informacijos teikimą apie Lopšelio-darželio veiklą.

23.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

24. Lopšelio-darželio valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojas, ūkvedys, kurie:

24.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Lopšelio-darželio veiklos;

24.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano sudarymo, Lopšelio-darželio struktūros, Nuostatų pakeitimų;

24.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

25. Lopšelio-darželio valdyme dalyvauja Lopšelio-darželio metodinė grupė, kuri sprendžia Mokytojų kvalifikacijos ir praktinės veiklos tobulinimo klausimus.

26. Metodinės grupės nariai yra pedagoginiai darbuotojai: grupių mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, judesio korekcijos mokytojas, švietimo pagalbos specialistai. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

27. Metodinės grupės pirmininką renka metodinės grupės nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje dvejimėms metams. Metodinės grupės pirmininko kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

28. Metodinės grupės pirmininkas organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

29. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

30. Metodinės grupės pirmininkas vieną kartą per metus pristato metodinės grupės veiklos rezultatus metodinėje taryboje.

31. Metodinė grupė:

31.1. tariai dėl planų rengimo principų ir tvarkos ir derina ugdymo turinio planavimą, ugdymo proceso organizavimą, vertinimą, mokymo priemonių pasirinkimą ir jų naudojimą;

31.2. aptaria naujus dokumentus, metodų, būdų, formų naujoves, mokytojų sukauptą patyrimą;

31.3. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, ugdytinių ugdymosi poreikius, pasiekimus, pedagogines problemas, susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Inicijuoja programų, projektų kūrimą ir įgyvendinimą, atlieka tiriamąją-analitinę veiklą, dalijasi kolegialiaja patirtimi;

31.4. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Lopšelio-darželio veiklos tikslais ir uždaviniais, analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;



31.5. vertina pedagogų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

31.6. inicijuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą ir pedagoginės patirties sklaidą;

32. Lopšelio-darželio veiklos organizavimo, ugdymo aprūpinimo, ugdymo aplinkos, ugdymo Turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, ūkiniais, finansiniais ar ekonominiais klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir nepedagoginių darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

33. Lopšelio-darželio Darbo tarybos veiklą reglamentuoja įstatymai.

## V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

34. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Lopšelio-darželio savivaldos institucija, renkama dvejimėms metams. Taryba telkia Lopšelio-darželio ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus, kitus darbuotojus, socialinius partnerius ir vietos bendruomenę demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti aktualius Lopšelio-darželio klausimus, atstovauti Lopšelio-darželio teisėtiems interesams.

35. Lopšelio-darželio tarybos veikla grindžiama nešališkumo, bendruomeniškumo įgalinimo ir įtraukimo į sprendimų priėmimą, atsakingumo Lopšelio-darželio bendruomenei principais.

36. Lopšelio-darželio tarybą sudaro 9 nariai, išrinkti atviru balsavimu savivaldos institucijų posėdžiuose balsų dauguma: tris mokytojus deleguoja mokytojų taryba, tris tėvus (globėjus, rūpintojus) – tėvų visuotinis susirinkimas, tris nepedagoginius darbuotojus – visuotinis darbuotojų susirinkimas.

37. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti Lopšelio-darželio misiją.

38. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

39. Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai. Tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują Tarybos narį deleguoja atitinkama Lopšelio-darželio savivaldos institucija bendra tvarka esamos Tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

40. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Tarybos posėdyje.

41. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas, ne rečiau kaip du kartus per metus. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai, ir kiti asmenys.

42. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Priimti nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

43. Tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

44. Tarybos funkcijos:

44.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, Nuostatų pakeitimo, Lopšelio-darželio struktūros tobulinimo;

44.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam, metiniam veiklos planams, kitiems vidaus ir darbo tvarką reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

44.3. atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą, priima sprendimus ir daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams;



44.4. dalyvauja renkantis Lopšelio-darželio veiklos kokybės įšivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įšivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

44.5. vertina kiekvienais metais Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka;

44.6. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo, veiklos tobulinimo;

44.7. svarsto pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

44.8. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

44.9. Taryba už savo veiklą vieną kartą per du metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.

45. Mokytojų taryba - nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi mokykloje dirbantys pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

46. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje vieneriems metams.

47. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Pagal poreikį į posėdžius gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti asmenys. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

48. Mokytojų taryba:

48.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimo, optimalių ugdymo sąlygų sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo, ugdymo(si) rezultatų gerinimo ir kitus pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

48.2. priima nutarimus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano įgyvendinimo, vaikų pasiekimų vertinimo, informacijos panaudojimo tobulinimo;

48.3. analizuoja vaikų sveikatos, mokymosi, švietimo pagalbos, socialinės paramos, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos Lopšelyje-darželyje būklę;

48.4. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

48.5. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo teikiamais, klausimais.

48.6. teikia siūlymus dėl kvalifikacijos kėlimo, skatina naujovių paiešką ir patirties sklaidą;

48.7. priima nutarimus kitų teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

49. Lopšelyje-darželyje veikia tėvų savivaldos institucija – grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai.

50. Tėvų komitetą sudaro 3–5 nariai, išrinkti vieneriems metams atviru balsavimu grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo dauguma.

51. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka pirmininką, kuris šaukia posėdžius ir apie jų laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tėvų komiteto narių.

52. Grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus.

53. Tėvų komiteto nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems tėvams (globėjams, rūpintojams) susirinkimų grupėse metu.

54. Tėvų komitetas:

54.1. aptaria su grupės mokytojais vaikų ugdymo organizavimo, lankomumo, elgesio,



pasiekimų ir pažangos, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, savanoriškai dalyvauja ugdymo procese, teikia siūlymus mokytojams ir direktoriui dėl ugdymo kokybės gerinimo.

55. Lopšelyje-darželyje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

56. Darbuotojai į Lopšelių-darželių priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo Kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina direktoriaus nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktoriaus ir pavaduotojo veiklos vertinimas atliekamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Lopšelio-darželio mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

59. Lopšelis-darželis patikėjimo teise perduotą Šilutės rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus, Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio lėšos:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Šilutės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Lopšelio-darželio lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti Lopšelio-darželio bendruomenės interesų tenkinimą ir maksimalią naudą bendruomenei. Turtas tausojamas, tvarkomas racionaliai, lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lopšelio-darželio Vyriausiasis buhalteris Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Lopšelio-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė, Šilutės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius.

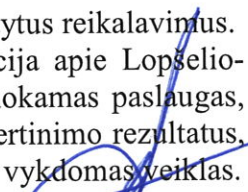
64. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Šilutės rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

65. Lopšelio-darželio veiklos kokybės gerinimo priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgdama į Lopšelio-darželio-direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

66. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Lopšelio-darželio interneto svetainėje [www.silutezibute.lt](http://www.silutezibute.lt) skelbiama informacija apie Lopšelio-darželio vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio išorinio vertinimo ir įsivertinimo rezultatus, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Lopšelio-darželio vykdomas veiklas.



67. Vieši pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje, Šilutės rajono savivaldybės interneto svetainėje ir spaudoje.

68. Lopšelio-darželio nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Šilutės rajono savivaldybės taryba.

69. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Lopšelio-darželio savininko, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

70. Lopšelis-darželis registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

SUDERINTA:

Lopšelio-darželio „Žibutė“ tarybos  
2021 m. birželio 29 d.  
protoliniu nutarimu Nr. 4