



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL IGNALINOS KULTŪROS IR SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. lapkričio 29 d. Nr. T-186

Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir 4 dalimi, 6 straipsnio 5 dalimi, atsižvelgdama į Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-641 redakcija), į Ignalinos kultūros ir sporto centro 2018-11-12 raštą Nr. SD-1.8-304 „Dėl Ignalinos kultūros ir sporto centro nuostatų pakeitimo“, Ignalinos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Ignalinos kultūros ir sporto centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalinti Ignalinos kultūros ir sporto centro direktorių Darginą Mikėną pasirašyti Ignalinos kultūros ir sporto centro nuostatus ir įstatymų nustatyta tvarka teikti juos registruoti Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiais galios nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Ignalinos kultūros ir sporto centro nuostatus, patvirtintus Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T-220 „Dėl Ignalinos kultūros ir sporto centro naujos redakcijos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Henrikas Šiaudinis

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės tarybos
2018 m. lapkričio 29 d.
sprendimu Nr. T-186

IGNALINOS KULTŪROS IR SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos kultūros ir sporto centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ignalinos kultūros ir sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Centro pavadinimas – Ignalinos kultūros ir sporto centras. Trumpasis pavadinimas – IKSC.

3. Centro juridinio asmens kodas – 190244197, PVM mokėtojo kodas – LT 902441917.

4. Centro įsteigimo data – 1990 m. rugpjūčio 20 d. (Ignalinos rajono valdybos 1990 m. birželio 13 d. potvarkiu Nr. 16 nuo 1990-08-20 įsteigti Ignalinos rajono moksleivių namai, Ignalinos rajono valdybos 1998 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. 308 „Dėl Ignalinos rajono moksleivių namų pavadinimo pakeitimo“ įstaiga pavadinta Ignalinos moksleivių namais, o nuo 2010 m. liepos 1 d. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T-61 „Dėl Ignalinos rajono kultūros centro reorganizavimo prijungimo būdu prie Ignalinos moksleivių namų sąlygų bei Ignalinos kultūros ir sporto centro nuostatų patvirtinimo“ įstaiga buvo reorganizuota ir pavadinta Ignalinos kultūros ir sporto centru).

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

6. Centro savininkė – Ignalinos rajono savivaldybė, kodas 111106123, adresas: Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ignalinos rajono savivaldybės taryba. Ignalinos rajono savivaldybės taryba tvirtina Centro nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą, nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių centre, priima sprendimus dėl Centro buveinės pakeitimo, dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Centro buveinė – Ateities g. 43, LT-30119 Ignalina.

8. Centro grupės – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160; neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kodas 3180.

9. Centro pagrindinis tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161. Kitas tipas – neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kodas 3181.

10. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, kodas 31614206. Kitos paskirtys: neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla, kodas 31614202; neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla, kodas 31614203; formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo mokykla, kodas 31614210; formalųjį švietimą papildančio choreografinio ugdymo mokykla, kodas 31614211; formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla, kodas 31614214; neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla, kodas 31814102; neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio

ugdymo mokykla, kodas 31814106.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus.

14. Centre vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.

15. Centre išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

16. Centras turi skyrius:

16.1. Ignalinos kultūros ir sporto centro Kultūros skyrius:

16.1.1. įsteigimo data – 2010 m. liepos 1 d. (Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. T-61);

16.1.2. skyriaus buveinė – Ateities g. 43, LT-30119 Ignalina;

16.1.3. mokymo kalba – lietuvių;

16.1.4. mokymo forma – grupinio mokymosi;

16.1.5. skyriuje vykdomos neformaliojo vaikų švietimo (šokio) programos, formalųjį švietimą papildančio ugdymo (šokio) programos, kultūrinė veikla;

16.1.6. skyriaus mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus išduoda Centras.

16.2. Ignalinos kultūros ir sporto centro Sporto skyrius:

16.2.1. įsteigimo data – 2010 m. liepos 1 d. (Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. T-61);

16.2.2. skyriaus buveinė – Mokyklos g. 4, LT-30119 Ignalina;

16.2.3. mokymo kalba – lietuvių;

16.2.4. mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi;

16.2.5. skyriuje vykdomos neformaliojo vaikų švietimo (sporto šakų) programos, formalųjį švietimą papildančio ugdymo (sporto šakų) programos, neformaliojo suaugusiųjų švietimo (sporto šakų) programos, organizuojami sporto renginiai;

16.2.6. skyriaus mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus išduoda Centras.

16.3. Ignalinos kultūros ir sporto centro Turizmo ir menų skyrius:

16.3.1. įsteigimo data – 2010 m. liepos 1 d. (Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. T-61);

16.3.2. skyriaus buveinė – Mokyklos g. 4, LT-30119 Ignalina;

16.3.3. mokymo kalba – lietuvių;

16.3.4. mokymo forma – grupinio mokymosi;

16.3.5. skyriuje vykdomos neformaliojo vaikų švietimo (menų ir turizmo) programos, formalųjį švietimą papildančio ugdymo (menų ir turizmo) programos, neformaliojo suaugusiųjų švietimo (menų ir turizmo) programos;

16.3.6. skyriaus mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus išduoda Centras.

17. Centras turi bendrąbutį. Bendrabučio buveinė – Mokyklos g. 4, LT-30119 Ignalina.

18. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turi savo antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką. Centras yra paramos gavėjas.

19. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Kūno kultūros ir sporto įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus patvirtintomis sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ignalinos rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Centro pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Kita veiklos sritis – kultūra.
21. Pagrindinės švietimo veiklos rūšys – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51, kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
22. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 22.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 23.1. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;
 - 23.2. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;
 - 23.3. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;
 - 23.4. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;
 - 23.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
 - 23.6. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
 - 23.7. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
 - 23.8. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
 - 23.9. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
 - 23.10. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 23.11. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 23.12. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 23.13. kita transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.29;
 - 23.14. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;
 - 23.15. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, kodas 59.11;
 - 23.16. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 23.17. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;
 - 23.18. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 23.19. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla, kodas 90.0.
24. Centro tikslai:
 - 24.1. Tenkinti Ignalinos rajono gyventojų (vaikų, jaunimo, suaugusiųjų) kūno kultūros poreikius, propaguoti sveiką gyvenseną, rūpintis neįgaliųjų sportu, ieškoti talentingų sportininkų ir ugdyti didelio meistriškumo sportininkus sudarant deramas sąlygas rengtis rajono, šalies, Europos ir pasaulio čempionatams ir olimpinėms žaidynėms, teikti paslaugas, susijusias su šia veikla, ir kitų savivaldybių fiziniams ir juridiniams asmenims.
 - 24.2. Sukurti efektyviai veikiančią sistemą, atitinkančią bendruomenės kultūrinius poreikius, rūpintis kultūros renginių meniniu lygiu, puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti edukacinę, pramoginę veiklą, organizuoti profesionalaus meno sklaidą, rajono gyventojų poilsį ir jaunimo laisvalaikį.
 - 24.3. Padėti vaikams ir jaunimui nuosekliai ir sistemingai ugdyti dailės srities meninius gebėjimus, įgūdžius, estetinę nuovoką, tenkinti dailės pažinimo ir individualios kūrybos poreikius.
 - 24.4. Ugdyti gebančią kurti ir komunikuoti šokio raiškos priemonėmis asmenybę, turinčią šokio ir estetinės kompetencijos pagrindus.
25. Centro uždaviniai:
 - 25.1. Ugdyti ir tobulinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų gebėjimus kultūros, meno ir sporto srityse.
 - 25.2. Plėtoti kuo įvairesnę vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklą.
 - 25.3. Organizuoti prasmingą laisvalaikį, pramoginius, kultūrinius, meninius, sporto ir kitus renginius.

25.4. Rengti projektus, dalyvauti projektinėje veikloje.

25.5. Įgyvendinti vaikų socializacijos sportu programas, organizuoti moksleivių ir jaunimo rajonines, regionines, respublikines ir tarptautines sporto varžybas, siekiant atrinkti gabiausius sporto srityje jaunuolius, rengti juos rajono ir Lietuvos rinktinėms, atstovauti rajonui šalies ir tarptautinėse varžybose.

25.6. Formuoti, planuoti, organizuoti ir vykdyti viešąją kultūrinę veiklą rajono kultūros namuose, viešose erdvėse, kaimo seklyčiose, bendruomenėse. Sudaryti sąlygas veikti vaikų, jaunimo, suaugusiųjų ir senjorų vietos saviveiklos kolektyvams. Skatinti mėgėjų meninę veiklą, liaudies meno plėtrą, gyventojų kūrybą, populiarinti šokį, rūpintis kultūros formų įvairumu. Skatinti vietos gyventojus pagal jų gebėjimus dalyvauti kultūros vertybių kūrimo ir puoselėjimo procese.

25.7. Skatinti mokinius keliauti, pažinti savo kraštą ir kitas šalis, vykdyti tarptautines mainų programas, užtikrinti kokybišką turistinių grupių priėmimą, suteikiant nakvynės, gido paslaugas, organizuojant ekskursijas.

25.8. Skatinti pažinti gimtojo krašto kultūrinį palikimą, rūpintis jo išsaugojimu ir tęstinumu. Ugdyti meilę ir pagarbą etninės kultūros vertybėms, poreikį jas puoselėti ir kurti. Rengti praktinius edukacinius užsiėmimus mokiniams ir bendruomenės nariams, supažindinant su senųjų amatų istorija.

26. Vykdydamas pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:

26.1. Įgyvendina Centro strateginiame plane, Centro metiniame veiklos plane, Centro ugdymo plane numatytas veiklas.

26.2. Organizuoja sportininkų mokymo procesą, atsižvelgdamas į žmogaus fizinių ir psichinių savybių raidos dėsningumus, lyties ir amžiaus, kada pasiekiami geriausi tos sporto šakos rezultatai, ypatumus, sporto varžybų poreikį.

26.3. Bendradarbiauja su šalies sporto, kultūros, meno organizacijomis, rajonų ir regionų bei užsienio sporto, kultūros, meno įstaigomis, organizacijomis, institucijomis.

26.4. Rengia programas ir sąmatas biudžeto lėšoms gauti, ieško kitų finansavimo šaltinių.

26.5. Organizuoja suaugusiųjų, jaunimo ir mokinių mokamas kūno kultūros sveikatingumo ir bendro fizinio parengimo grupes.

26.6. Vykdo mokomąjį treniruočių procesą, organizuoja stovyklas.

26.7. Organizuoja ir vykdo sporto varžybas ir kitus sporto renginius.

26.8. Teikia mokymo įstaigoms, organizacijoms metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais.

26.9. Rūpinasi vietos bendruomenės gyventojų kultūros ugdymu ir puoselėjimu.

26.10. Rengia regiono kultūrinių programų projektus ir rūpinasi jų įgyvendinimu.

26.11. Rūpinasi etninės kultūros išsaugojimu ir jos skleidimu, krašto etninės kultūros paveldo išsaugojimu.

26.12. Kaupia ir skleidžia kultūrinę informaciją.

26.13. Rūpinasi Centro specialistų kvalifikacija.

26.14. Rengia įvairius šventinius, kultūrinius renginius, jubiliejinių datų minėjimus rajone.

26.15. Telkia įvairių žanrų mėgėjų kolektyvus, skatina meninę veiklą.

26.16. Propaguoja profesionalųjį meną, rūpinasi gyventojų laisvalaikio organizavimu.

26.17. Koordinuoja meno kolektyvų, atlikėjų, menininkų veiklą, renginių organizavimą pavaldžiuose filialuose ir seniūnijose, teikia jiems metodinę ir kitokią paramą.

26.18. Tiria ir vertina rajono gyventojų kultūrinius, sportinius, meninius poreikius, teikia informaciją žiniasklaidai.

26.19. Teikia paslaugas įgarsinant ir filmuojant rajonines šventes ir kitus renginius.

26.20. Organizuoja ekskursijas ir stovyklas rajono moksleiviams, priima turistines grupes iš šalies ir užsienio, teikia gido paslaugas. Teikia metodinę pagalbą rajono mokyklų būrelių vadovams. Teikia nakvynės paslaugas.

26.21. Ugdo moksleivių meninius sugebėjimus, organizuoja rajonines moksleivių dailės parodas, šventes, festivalius, konkursus, ieško jaunųjų talentų. Ruošia moksleivius rajoniniams, respublikiniams, tarptautiniams renginiams, šventėms. Rajono gyventojams organizuoja lipdymo, dailės pagrindų, dekoratyvinės ir taikomosios keramikos, skulptūros pagrindų kursus.

26.22. Į neformaliojo ugdymo veiklą įtraukia specialiųjų poreikių vaikus.

26.23. Sudaro mokiniams saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

26.24. Sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose.

26.25. Dalyvauja įvairiuose įstaigos veiklos nuostatas atitinkančiuose projektuose.

26.26. Vykdo įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą.

26.27. Vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones.

26.28. Organizuoja ir vykdo rajonines mokomųjų dalykų olimpiadas, viktorinas ir konkursus; siunčia rajono olimpiadų ir konkursų nugalėtojus į respublikines olimpiadas ir konkursus.

26.29. Paskirsto nemokamai gaunamą metodinę ir grožinę literatūrą rajono bendrojo ugdymo mokykloms.

26.30. Kuruoja, koordinuoja rajono mokyklų neformaliojo ugdymo veiklą.

26.31. Kartu su švietimo įstaigomis, sporto šakų federacijomis, klubais, visuomeninėmis organizacijomis organizuoja ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų įvairių sporto šakų varžybas, kūno kultūros, sveikatingumo šventes ir kitus renginius.

26.32. Teikia mokamas paslaugas, susijusias su Centro veikla, pagal savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

26.33. Atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

27. Mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas. Mokiniais, baigusiems kurią nors Centre vykdomą formalųjį švietimą papildančią neformaliojo vaikų švietimo programą, Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

28. Už pažymėjimų blankų užsakymą, apsirūpinimą, saugojimą, atsiskaitymą, panaudotus blankus, pažymėjimų išrašymą, pažymėjimų apskaitos knygų tvarkymą atsako Centro direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

29. Centro ūkinė veikla, kuriai reikalingi leidimai (licencijos), vykdoma nustatyta tvarka gavus reikiamus leidimus (licencijas).

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

30. Centras, įgyvendindamas savo tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

30.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

30.2. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

30.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo, kultūros, sporto projektus;

30.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

30.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

30.6. palaikyti ryšius su šalies ir užsienio kultūros įstaigomis ir fondais, savininkui pritarus, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas;

30.7. atlygintinai teikti švietimo, kultūros viešąsias paslaugas ir gautas lėšas naudoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Ignalinos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

30.8. nustatyti teikiamų švietimo, kultūros ar papildomų paslaugų kainas tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba Ignalinos rajono savivaldybės taryba;

30.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

31. Centro pareiga – užtikrinti kokybišką centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

32. Centro darbuotojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

33. Centro veikla organizuojama pagal:

33.1. Centro direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

33.2. Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;

33.3. Centro direktoriaus iki ugdymo proceso pradžios patvirtintą Centro ugdymo planą, kurio projektas derinamas su Centro taryba ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

33.4. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Pagrindinių renginių Ignalinos rajono savivaldybėje planą.

34. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas 5 metams atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriaus tiesiogiai pavaldus ir atsiskaito Ignalinos rajono savivaldybės tarybai.

35. Direktoriaus:

35.1. organizuoja ir koordinuoja Centro darbą taip, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

35.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;

35.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia Centro darbuotojus, skatina juos, fiksuoja darbo pareigų pažeidimus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

35.4. tvirtina Centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

35.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

35.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jo veikimą ir tobulinimą, disponuoja Centro lėšomis ir turtu, atsako už jų valdymą ir naudojimą;

35.7. planuoja Centro veiklą, analizuoja ir vertina Centro veikos ir valdymo išteklių būklę, Centro veiklos rezultatus;

35.8. vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų, ugdymo plano rengimui, jų įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

35.9. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką, vadovauja rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre priemonių rengimui, jų įgyvendinimui, vykdymui;

35.10. darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina Centro darbuotojų saugią ir sveiką darbo sąlygų sudarymą;

35.11. organizuoja trūkstančių darbuotojų paiešką;

35.12. nustato skyrių vedėjų veiklos sritis;

35.13. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

35.14. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus Centro darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

35.15. sudaro komisijas ir darbo grupes;

35.16. Centro vardu teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

35.17. organizuoja Centro dokumentų valdymą ir saugojimą;

35.18. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

35.19. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, kvalifikacijos kėlimu;

- 35.20. organizuoja trenerių, pedagoginių ir kultūros darbuotojų atestaciją;
- 35.21. inicijuoja Centro savivaldos institucijų veiklą;
- 35.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (tėviais, globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Ignalinos rajono savivaldybės administracija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 35.23. atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 35.24. užtikrina, kad Centras laiku išmokėtų darbuotojams apskaičiuotus atlyginimus, laiku atsiskaitytų su biudžetu ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis, taip pat už Centre sunaudotą visų rūšių energiją ir kitas paslaugas;
- 35.25. nustato Centro darbuotojų pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, nevirsdydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;
- 35.26. kartu su Centro taryba sprendžia mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 35.27. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 35.28. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;
- 35.29. kiekvienais metais teikia Centro bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus;
- 35.30. pasirašo Centro finansinių ataskaitų rinkinius;
- 35.31. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Centro darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;
- 35.32. vykdo kitas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme, Centro nuostatuose ir kituose teisės aktuose.
- 36. Centro direktorius atsako už:
 - 36.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą Centre;
 - 36.2. teisėtą Centro sąmatų ir nebiudžetinių lėšų sąmatų sudarymą;
 - 36.3. demokratinį Centro valdymą, bendradarbiavimą grįstų santykių užtikrinimą, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 36.4. tinkamą funkcijų atlikimą;
 - 36.5. nustatytų Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
 - 36.6. Centro veiklos rezultatus;
 - 36.7. informacijos apie Centre vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Centro veiklos kokybės išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;
 - 36.8. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 - 36.9. Centro finansinę veiklą, racionalų ir taupų turto, materialinių vertybių, finansinių išteklių valdymą, pastatų priežiūros, darbų saugos ir darbuotojų sveikatos tikrinimo funkcijų vykdymą.
- 37. Nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka Sporto skyriaus vedėjas, nesant Sporto skyriaus vedėjo – Kultūros skyriaus vedėjas, o nesant ir Kultūros skyriaus vedėjo – Turizmo ir menų skyriaus metodininkas.
- 38. Centre veikia Vaiko gerovės komisija, kuri rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu: organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgdama į švietimo įstaigos poreikius, teikia švietimo įstaigos vadovui siūlymus dėl švietimo ir mokslo ministro patvirtintų rekomendacijų

dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisija sudaroma ir savo darbą organizuoja švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

39. Centras savivaldą organizuoja ir jos formas bei institucijas kuria remdamasis bendraisiais ugdymo tikslais, Centro filosofija ir tradicijomis. Centre veikia šios savivaldos institucijos:

39.1. Centro taryba.

39.2. Mokytojų taryba.

40. Centro taryba – aukščiausioji Centro savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams, vietos bendruomenei ir teikianti siūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo.

41. Centro tarybos nuostatus tvirtina Centro direktorius, suderinęs su Centro taryba.

42. Centro taryba sudaroma trejiems metams iš 11 asmenų: 3 tėvų (globėjų, rūpintojų), 4 mokinių, 3 Centro darbuotojų (po vieną atstovą iš kiekvieno skyriaus), 1 vietos bendruomenės atstovo – seniūnaičio. Galimas Centro tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip 2 kadencijos iš eilės; ne iš eilės einančių kadencijų skaičius nėra ribojamas. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

43. Tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės moksleivių tėvai (globėjai, rūpintojai). Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys tėvai (globėjai, rūpintojai). Darbuotojus deleguoja darbuotojų susirinkimas, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 3/4 visų darbuotojų, atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/4 visų darbuotojų. Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys darbuotojai. Mokinius deleguoja mokinių susirinkimas atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų mokinių. Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys mokiniai. Seniūnaitis, jam sutikus, į tarybą įtraukiamas seniūnaičių sueigos siūlymu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, kitas narys renkamas įprasta tvarka likusiam Centro tarybos kadencijos laikui.

44. Centro tarybos pirmininką renka Centro tarybos nariai slapto arba atviru balsavimu (sprendžia taryba). Centro tarybos pirmininku negali būti Centro direktorius.

45. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 8 Centro tarybos nariai. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

46. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, Centro administracija, darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti kviestieji asmenys.

47. Centro taryba:

47.1. nustato Centro veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, aprobuoja Centro strateginį planą, metinį veiklos planą, nuostatus, Centro darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą;

47.2. svarsto ir vertina metines ir perspektyvines kultūrinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, aptaria naujas meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros, teikia pasiūlymus kitais klausimais, numatytais Centro steigimo dokumentuose ir nuostatuose;

47.3. aptaria siūlymus dėl mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo, neformaliojo švietimo veiklos, renginių organizavimo;

47.4. teikia Centro direktoriui siūlymus priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus, vertina skyrių vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;

- 47.5. inicijuoja įstaigos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;
- 47.6. renka atstovus (negali būti siūlomi mokiniai) į Centro Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją ir kitas komisijas Centro veikloje;
- 47.7. kontroliuoja Centro ūkinę veiklą, teikia siūlymus dėl šios veiklos gerinimo;
- 47.8. apibūtinėja informaciją apie Centro veiklą;
- 47.9. vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ignalinos rajono savivaldybės tarybai;
- 47.10. vykdo kitas Centro tarybos nuostatuose apibrėžtas funkcijas;
- 47.11. už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams vieną kartą per metus visuotiniame susirinkime.
48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija, teikianti siūlymus mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro įstaigos vadovybė, visi įstaigoje dirbantys mokytojai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.
49. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
50. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.
51. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai.
52. Mokytojų taryba:
- 52.1. aptaria praktines švietimo reformos įgyvendinimo problemas, svarsto mokinių pasiekimų rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
- 52.2. diskutuoja dėl įstaigos veiklos programos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo pasiekimų klausimus;
- 52.3. aptaria mokinių sveikatos, saugos ir kitus klausimus;
- 52.4. renka atstovus (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją) į Centro Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;
- 52.5. renka atstovus į kitas komisijas Centro veikloje.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Centro direktoriaus ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstatigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos ministrų įsakymai ir kiti teisės aktai.
54. Centro pedagoginiai darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
55. Mokytojus, trenerius, būrelių vadovus atestuoja Centro Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija. Komisijos sudėtį tvirtina Ignalinos rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo.
56. Centro kultūros darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka. Pirmąjį atestavimo etapą atlieka Centro direktorius, antrąjį – Centro Kultūros darbuotojų atestavimo komisija. Komisijos sudėtį tvirtina Ignalinos rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo.
57. Centro pedagogai, kultūros darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, kultūros ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Centras įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudoja ir apskaito valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo, panaudos ir nuomos sutartimis turtą. Turtas gali būti naudojamas tik šiuose nuostatuose numatyta veiklai vykdyti. Centrai savivaldybės perduotas ir centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savivaldybei, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Centro turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos sprendimo.

60. Centro finansavimo šaltiniai yra:

60.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

60.2. Savivaldybės biudžeto lėšos.

60.3. Europos Sąjungos paramos lėšos.

60.4. Pajamos už teikiamas mokamas paslaugas.

60.5. Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos.

60.6. Kitos teisėtai įgytos lėšos.

61. Centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

63. Centro veiklą ir centro biudžetinių bei specialioms programoms vykdyti skirtų lėšų naudojimą koordinuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracija.

64. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Centro veiklos priežiūra:

65.1. Valstybės lygmens švietimo stebėseną Centras vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, savivaldybės lygmens švietimo stebėseną – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, Centro lygmens švietimo stebėseną – Centro dokumentuose nustatyta tvarka.

65.2. Centro veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja Centro direktorius.

65.3. Centro išorinį vertinimą inicijuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracija; išorinis vertinimas organizuojamas ir vykdomas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

65.4. Centro veiklos priežiūrą atlieka Ignalinos rajono savivaldybės taryba ir Ignalinos rajono savivaldybės administracija, valstybinę Centro veiklos priežiūrą – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

65.5. Centro finansinės veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Centras turi interneto svetainę <http://www.iksc.lt>, kurioje ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus (mokslo metams pasibaigus) skelbiama informacija visuomenei apie Centro veiklą; informacija apie atskiras Centro veiklos sritis, kurios viešinimą nustato teisės aktai, skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka ir periodiškumu. Šioje svetainėje ir (ar) Ignalinos rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje <http://www.ignalina.lt> skelbiami pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir (ar) šiais nuostatais, reikia paskelbti viešai.

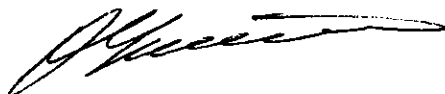
67. Centro nuostatai keičiami Centro direktoriaus, Centro tarybos, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos, Centro veiklą prižiūrinčių institucijų iniciatyva. Centro nuostatai, jų pakeitimus ar papildymus suderinus su Centro taryba, tvirtinami Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

68. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

69. Centro nuostatų keitimai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro nuostatų keitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Centras teikia duomenis Švietimo ir mokslo institucijų registrai šio registro nuostatuose nustatyta tvarka.

Direktorius



Darginas Mikėnas

SUDERINTA

Ignalinos kultūros ir sporto centro tarybos
2018-11-12 posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. T-9)