

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2021 m.	liepos 28 d.
Kodas	190661333

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos  
2021 m. liepos 14 d.  
sprendimu Nr. 1-1060

## BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos tvarką.

2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Grigiškių gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190661333.

4. Gimnazijos istorija: Vilniaus apskrities archyvuose dokumentų, patvirtinančių mokyklos įkūrimą, nerasta. Trakų rajono vykdomojo komiteto 1952 m. rugpjūčio 18 d. sprendimu Nr. 404 Kauno Vokės pradinė mokykla reorganizuota į Kauno Vokės septynmetę mokyklą. Kauno Vokės septynmetės mokyklos veiklos pradžia – 1952 m. rugsėjo 1 d. Trakų rajono vykdomojo komiteto 1960 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. 39 Kauno Vokės septynmetė mokykla reorganizuota į Grigiškių aštuonmetę mokyklą. Grigiškių aštuonmetės mokyklos veiklos pradžia – 1960 m. rugsėjo 1 d. Trakų rajono vykdomojo komiteto 1962 m. rugpjūčio 9 d. sprendimu Nr. 290 Grigiškių aštuonmetė mokykla reorganizuota į Grigiškių vidurinę mokyklą. Grigiškių vidurinės mokyklos veiklos pradžia – 1962 m. rugsėjo 1 d. Trakų rajono vykdomojo komiteto 1989 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. 89 Grigiškių vidurinė mokykla reorganizuota į dvi vidurines mokyklas: Grigiškių 1-ąją vidurinę mokyklą rusų

mokomąją kalbą ir Grigiškių 2-ąją vidurinę mokyklą lietuvių mokomąją kalbą. Mokyklai suteiktas vardas – Grigiškių 1-oji vidurinė mokykla. Trakų rajono savivaldybės valdybos 1998 m. balandžio 22 d. sprendimu Nr. 153 mokyklai suteiktas vardas – Grigiškių vidurinė mokykla. 1999 m. gruodžio 21 d. Nr.VIII-1493 Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymo 4, 14 straipsnių papildymo ir straipsnio pakeitimo įstatymo įgyvendinimo įstatymu mokykla priskiriama Vilniaus miesto savivaldybei. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-712 „Dėl Vilniaus savivaldybės Grigiškių vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ akredituota vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 15 d. sprendimu Nr. 1-112 „Dėl Vilniaus savivaldybės Grigiškių vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ Vilniaus savivaldybės Grigiškių vidurinė mokykla pertvarkyta į Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnaziją. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-1100 „Dėl Vilniaus savivaldybės Grigiškių gimnazijos struktūros pertvarkos ir nuostatų tvirtinimo“ gimnazijai suteikta teisė vykdyti ikimokyklinio ugdymo programas.

5. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos priklausomybė – Savivaldybės

7. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.

11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

12. Gimnazijos tipas – gimnazija.

13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams.

14. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:



- 14.1. ikimokyklinio ugdymo;
- 14.2. priešmokyklinio ugdymo;
- 14.3. pradinio ugdymo;
- 14.4. pagrindinio ugdymo;
- 14.5. individualizuotą pradinio ir pagrindinio ugdymo (esant poreikiui);
- 14.6. vidurinio ugdymo;
- 14.7. vaikų neformaliojo švietimo.
- 15. Gimnazijos mokymo kalba – lenkų ir rusų.
- 16. Gimnazijos mokymo forma – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
- 17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
- 18. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
  - 18.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
  - 18.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 18.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 18.4. pažymėjimas;
  - 18.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 18.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 18.7. brandos atestatas ir jo priedas;
  - 18.8. pažyma.

## II SKYRIUS

### **GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, patvirtinto Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, 2 redakcija):

- 19.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
  - 19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 19.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
  - 19.2.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
  - 19.2.4. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
  - 19.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 19.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

19.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

19.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

20. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, ugdyti, puoselėti ir plėtoti dvasines, intelektualines ir fizines asmens galias, laiduoti sociokultūrinę, tautinę ir pilietinę brandą, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, informacinį bei medijų raštingumą, būtinus tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui; ugdyti kiekvieno jaunuolio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu Lietuvos Respublikos piliečiu, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, būtinus sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.

21. Gimnazijos uždaviniai:

21.1. teikti vaikams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį bei priešmokyklinį ugdymą ir pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

21.2. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, tenkinant vaikų ir mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. teikti ikimokyklinio amžiaus vaikams, priešmokyklinio amžiaus vaikams ir mokiniams reikiamą psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę, pedagoginę pagalbą;

21.4. kurti ir užtikrinti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną vaikų ir mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleisti;

21.5. padėti tėvams (kitiems vaiko atstovams pagal įstatymą) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje;

21.6. ugdyti medijų ir informacinį raštingumą, asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

21.7. puoselėti ugdytinių kūrybinius gebėjimus; skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

21.8. sudaryti sąlygas tobulėti tenkinant pažinimo ir mokantis visą gyvenimą poreikius, įgyti demokratijos ir pilietinius tradicijų pagrindus;

21.9. plėtoti pagrindines asmens galias ir aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

21.10. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

21.11. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

21.12. teikti mokiniams informaciją apie profesijas ir studijas, rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi galimybių;

21.13. ugdyti asmens karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

21.14. padėti mokiniams atskleisti kūrybines galias, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti technologinių procesų valdymo pagrindus;

21.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

22. Gimnazija, įgyvendindama pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

22.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa ir atsižvelgdama į Vilniaus savivaldybės švietimo strateginius planus, Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

22.2. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius programų modulius;

22.3. įgyvendina ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pagrindinio ir akredituoto vidurinio ugdymo, pritaikytas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo ugdymo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.4. rengia neformaliojo švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

22.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus;

22.6. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, pritaikytas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.7. vykdo mokinių profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

22.8. skatina dalyvavimą projektuose ir tiriamosiose veiklose;



22.9. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių toleranciją, dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.10. teikia informacinę, psichologinę, karjeros planavimo, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą;

22.11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

22.12. sudaro sąlygas mokiniams pasirinkti mokymosi lygį, mokytis namie ir savarankiškai;

22.13. organizuoja tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

22.14. skatina ir sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

22.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.16. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.17. organizuoja ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokinių maitinimą Gimnazijoje;

22.18. atlieka prevencinį darbą siekdama užkirsti kelią smurtui bei patyčioms, azartiniam žaidimams, alkoholio, tabako bei narkotinių medžiagų vartojimui ar jų platinimui, supažindina su užkrečiamųjų ligų plitimo būdais;

22.19. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

22.20. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

22.21. kuria Gimnaziją, kaip vietos bendruomenės kultūros ir informacijos židinį;

22.22. bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (sveikatos, kultūros, sporto, mokslo, švietimo, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos institucijomis ir kt.), vietos bendruomenės nariais, gali dalyvauti įvairiuose projektuose ir programose;

22.23. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.24. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

23. Gimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 24.2. įgyvendinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;
- 24.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 24.4. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 24.5. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 24.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 24.7. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 24.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.9. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

24.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius, turi pareigą:

- 25.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią patyčioms, smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 25.2. užtikrinti ugdymo programų vykdymą;
- 25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 25.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 25.5. padėti asmeniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, informacinį technologinį raštingumą, dorinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;
- 25.6. sudaryti sąlygas geros kokybės švietimui pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir neformaliojo ugdymo programas;
- 25.7. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti mokinių sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 25.8. užtikrinti atvirumą Gimnazijos bendruomenei, teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją valstybės bei savivaldybės institucijoms, Gimnazijos bendruomenei apie ugdymo proceso organizavimą, vykdomas programas, mokymo formas, būdus ir metodus;
- 25.9. kurti aplinką, skatinančią mokinį domėtis, pažinti, tobulėti;
- 25.10. ugdyti dorovines, tautines, pilietines bei patriotines nuostatas;
- 25.11. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;



25.12. nuolat teikti informaciją tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) apie mokinio ugdymosi sąlygas, pasiekimus ir elgesį;

25.13. vykdyti patyčių, rūkymo ir narkomanijos prevenciją, užkirsti kelią nusikalstamumui ir kitiems teisės pažeidimams;

25.14. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

25.15. vykdyti kitas aktuose nustatytas pareigas.

#### IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

26.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

26.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus miesto savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka ir likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus vadovo kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

28. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jam sutikus, jo



įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

30. Jeigu, pasibaigus penkerių metų kadencijai, Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos vadovo pareigoms eiti, arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka siūlomos kitos pareigos.

31. Šiuose nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus skyrimu ir atleidimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktoriaus kompetencijos:

32.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

32.3. vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

32.4. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planus;

32.5. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus;

32.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

32.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų ir mokinių teises, pareigas bei atsakomybę;

32.9. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

32.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

32.11. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

32.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

32.13. sudaro komisijas ir darbo grupes;

32.14. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

32.15. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

32.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

32.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

32.19. formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;

32.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą, tvirtina Gimnazijos tarybos sudėtį;

32.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.22. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

32.23. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.24. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

32.25. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

32.26. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;



32.27. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

32.28. vykdo kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

33. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose.

34. Komisijos kompetencija:

34.1. remdamasi Gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis, reguliariai atlieka Gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

34.2. rūpinasi pozityvaus Gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Gimnazijos vadovui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

34.3. organizuoja Gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems mokytojams;

34.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Ši Komisijos funkcija nevykdoma nuotoliniu būdu;

34.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

34.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Gimnazijoje;

34.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

35. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, pasitarimai, kurie gali vykti tiesioginiu ir (arba) nuotoliniu būdu, ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti.

36. Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – jo pavaduotojas arba kitas Gimnazijos vadovo įgaliotas Komisijos narys.

37. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

## V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams. Gimnazijos taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus.

39. Gimnazijos taryba sudaroma iš mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos tarybą sudaro 16 narių.

40. Gimnazijos tarybos kadencija dveji metai.

41. Į Gimnazijos tarybą: 5 tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) į Gimnazijos tarybą deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas. Deleguojant tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą), kiekvienas visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

41.2. 5 mokytojus į Gimnazijos tarybą deleguoja Mokytojų taryba. Deleguojant mokytojus, kiekvienas Mokytojų tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokytojų tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Mokytojų tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

41.3. 5 mokinius deleguoja Mokinių taryba. Deleguojant mokinius, kiekvienas mokinių tarybos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Gimnazijos tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Mokinių tarybos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Gimnazijos tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Gimnazijos taryboje, rengiamas



pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas mokinių tarybos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

41.4. 1 Grigiškių bendruomenės atstovas, kurį deleguoja Grigiškių seniūnija.

42. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Pirmąją Gimnazijos tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

43. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

44. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją.

45. Gimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu visam kadencijos laikotarpiui.

46. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

47. Gimnazijos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

48. Gimnazijos tarybos kompetencija:

48.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

48.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, derina ugdymo planą, Gimnazijos nuostatus, pritaria Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

48.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo,

48.4. svarsto Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri Gimnazijos finansinę veiklą, atlieka visuotinę Gimnazijos valdymo priežiūrą;

48.5. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

48.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

48.7. teikia Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

48.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

48.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

48.10. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių elgesio normų pažeidimus;

48.11. teikia siūlymus dėl gimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja gimnazijos ir šeimos bendradarbiavimą;

48.12. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

48.13. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą, direktoriaus metų veiklos ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą.

49. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

50. Galimas Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau dviejų kadencijų iš eilės.

51. Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios Gimnazijos bendruomenės grupės. Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Gimnaziją. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys iki veikiančios Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą Gimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką.

52. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

53. Gimnazijos taryba paleidžiama:

53.1. reikalaujant 1/2 Gimnazijos tarybos narių;

53.2. likviduojant Gimnaziją.

54. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

55. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesionaliams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro 15 metodinių grupių narių ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

56. Mokytojų tarybos kadencija dveji metai.



57. Kiekviena metodinė grupė deleguoja į Mokytojų tarybą po 3 kandidatus. Deleguojant mokytojus, kiekvienas metodinės grupės narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Metodinės grupės narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas metodinės grupės narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

58. Mokytojų tarybos veikla yra reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintais mokytojų tarybos nuostatais.

59. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus. Pirmąjį Mokytojų tarybos posėdį šaukia Gimnazijos direktorius be balso teisės, kitus – Mokytojų tarybos pirmininkas, bet inicijuoti gali ir Gimnazijos direktorius arba tarybos nariai. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami..

60. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos pirmininką ir pavaduotoją pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Mokytojų tarybos nariai. Tarybos nariai gali atšaukti pirmininką ir pavaduotoją.

61. Mokytojų taryba:

61.1. svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

61.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų, nustatančių ugdymo turinį valstybės lygmeniu, įgyvendinimą Gimnazijoje, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo (-si) rezultatus;

61.3. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

61.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinės veiklos programos, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo sistemos tobulinimo;

61.5. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju, psichologu sprendžia mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

61.6. renka mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą ir atestacijos komisiją;

61.7. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

62. Galimas Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau dviejų kadencijų iš eilės.

63. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusi Gimnazijos metodinė grupė. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokytojų tarybos pirmininką. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai grupei atstovavo buvęs Mokytojų tarybos narys iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą Mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.

64. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, Mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai.

65. Mokytojų taryba paleidžiama:

65.1. reikalaujant 1/2 Mokytojų tarybos narių;

65.2. likviduojant Gimnaziją.

66. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Mokinių taryba formuojama rinkimų būdu dvejiems metams. Mokinių tarybą sudaro 1–3 mokiniai iš kiekvienos I–IV gimnazijos klasės. Bendras Mokinių tarybos narių skaičius priklauso nuo tais metais, kuriais renkama Mokinių taryba, sudarytų gimnazijos klasių skaičiaus. Mokinių tarybos nariai yra renkami visuotinių demokratinių rinkimų būdu vieneriems metams.

67. Mokinių tarybos veikla yra reglamentuojama direktoriaus įsakymu patvirtintais mokinių tarybos nuostatais.

68. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamas mokinių tarybos narių slaptu balsavimu vieneriems metams. Mokinių taryba atstovauja mokinių daugumos interesams Gimnazijoje, inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, etiškai, pagrįstai reiškia pageidavimus Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams, Mokytojų tarybai ir Gimnazijos tarybai, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

69. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai. Susirinkimus organizuoja mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

70. Galimas Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau keturių kadencijų iš eilės.



71. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamos klasės mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs Mokinių tarybos narys iki veikiančios Mokinių tarybos kadencijos pabaigos, pagal šiuose nuostatuose numatytą Mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

72. Gimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai. Klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas išrenka 3 narių klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą vieneriems metams. Rinkimai vykdomi atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės klasės mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą).

73. Klasės mokinių tėvų komitetui vadovauja klasės mokinių tėvų komiteto iš klasės mokinių tėvų komiteto narių bendru sutarimu išrinktas pirmininkas. Veiklos organizavimo forma – susirinkimai. Susirinkimus kviečia pirmininkas. Sprendimai priimami atviru balsavimu susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

74. Tėvų komitetų veikla organizuojama pagal atitinkamos klasės darbo planą.

75. Tėvų komitetai, bendraudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus: aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

76. Gimnazijos klasių tėvų komitetų pirmininkų susirinkimai gali būti šaukiami Gimnazijos direktoriaus iniciatyva arba vieno penktadalio klasių tėvų komitetų reikalavimu Gimnazijos veiklos organizavimo klausimais pasiūlytais klasių tėvų susirinkimuose.

77. Galimas klasės tėvų komiteto kadencijų skaičius – neribojamas.

78. Klasės tėvų komiteto narius gali atšaukti juos atitinkamos klasės tėvų susirinkimas. Klasės tėvų komiteto narys gali atsistatydinti nesibaigus klasės tėvų komiteto kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs klasės tėvų komiteto pirmininką. Klasės tėvų komiteto narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus klasės tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės tėvams.

## VI SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

79. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

80. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

81. Gimnazijos pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS

### GIMNAZIJOS, TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

83. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja pagal Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatytą tvarką.

84. Gimnazijos lėšos:

84.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

84.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

84.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

84.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

85. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Gimnazijos vyriausiasis buhalteris teisės aktų nustatyta tvarka.



86. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

87. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

88. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

89. Pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais, reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

90. Gimnazijos nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba. Nuostatų pakeitimus, papildymus derina Gimnazijos taryba. Nuostatus jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

91. Gimnazijos reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

*Direktorė Hanna Gąyborska*

Susiüta, sunumeruota  
19 (dergnislop. 4