

| | |
|---------------------------|--------------|
| ĮREGISTRUOTA | |
| JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE | |
| 2017 m. | Liepos 31 d. |
| Kodas | 290658690 |



PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2017 m. birželio 28 d.
sprendimu Nr. V.TS – 159

ELEKTRĖNŲ SAV. SEMELIŠKIŲ VAIKŲ DARŽELIO „GANDRIUKAS” NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų sav. Semeliškių vaikų darželio „Gandriukas“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų sav. Semeliškių vaikų darželio „Gandriukas“ (toliau – darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetencijas, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą.

2. Darželio oficialus pavadinimas – Elektrėnų sav. Semeliškių vaikų darželis „Gandriukas“, trumpasis pavadinimas – Semeliškių darželis „Gandriukas“. Darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 290658690.

3. Darželio įsteigimo data – 1984 m. gegužės 28 d., įregistruotas Juridinių asmenų registre 1994 m. rugsėjo 15 d.

4. Darželio teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė savivaldybės įstaiga.

5. Savininkė – Elektrėnų savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri:

5.1. tvirtina darželio nuostatus;

5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia darželio direktorių;

5.3. priima sprendimą dėl darželio buveinės pakeitimo;

5.4. priima sprendimą dėl darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.5. priima sprendimą dėl darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Buveinė – Vievio g. 5, LT- 21302 Semeliškių mstl., Elektrėnų savivaldybė.

7. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

8. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

9. Mokymo kalba – lietuvių.

10. Darželis vykdo ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas.

11. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

12. Darželio veiklos sritis – švietimas.
13. Darželio pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.
14. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 14.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 14.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 14.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 14.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
15. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 15.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 15.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
16. Darželio veiklos tikslas – bendradarbiaujant su šeima padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius, socialinius, pažintinius poreikius ir pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
17. Darželio uždaviniai:
 - 17.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 17.2. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 17.3. teikti vaikams reikiamą pagalbą;
 - 17.4. puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocijų, valios, fizinės galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;
 - 17.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;
 - 17.6. teikti visapusišką pagalbą šeimai ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
18. Vykdydamas jam pavestus uždavinius darželis atlieka šias funkcijas:
 - 18.1. vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais ikimokyklinio ugdymo programų kriterijais, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgdamas į darželio bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo(si) turinį;
 - 18.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 18.3. sudaro vaikui palankias sąlygas perimti tautos kultūros pagrindus, tenkina saviugdą ir saviraiškos poreikius;
 - 18.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;
 - 18.5. įvertina ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikius, skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 18.6. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 18.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;
 - 18.8. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo ir darbo aplinką;
 - 18.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 18.10. organizuoja vaikų maitinimą darželyje;
 - 18.11. viešai skelbia informaciją apie darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 18.12. atlieka darželio veiklos kokybės įsivertinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 18.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.



III SKYRIUS DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir veiklos būdus;
19.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką programų įgyvendinimą;

19.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis; 19.4. vykdyti Elektrėnų savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

19.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

19.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymų nustatyta tvarka;

19.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Darželio pareigos:

20.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

20.2. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

20.3. užtikrinti saugią, sveiką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

20.4. sudaryti sąlygas kiekvienam ugdytiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

20.5. suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus smurtą, patyčias, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą, apie tai informuoti darželio direktorių, Vaiko teisių apsaugos skyrių;

20.6. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

20.7. rūpintis pedagogų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimu;

20.8. viešai skelbti informaciją apie darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Darželio veikla organizuojama pagal:

21.1. direktoriaus patvirtintą darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios darželio taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

21.2. direktoriaus patvirtintą darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi darželio taryba.

22. Darželiui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka ir kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Elektrėnų savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Direktorius pavaldus darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai arba pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus jos įgaliotam asmeniui, atskaitingas merui ir savivaldybės administracijos padaliniui, kuriojam darželiui švietimo įstaigų vadovų veiklą.

24. Direktorius vykdo šias funkcijas:

24.1. vadovauja rengiant darželio strateginį planą, metinius veiklos planus, švietimo programas, rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo darželyje priemonių įgyvendinimo, juos tvirtina;



24.2. organizuoja ir koordinuoja darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

24.3. stebi, analizuoja, vertina darželio veiklą, ugdymo rezultatus, inicijuoja darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

24.4. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina darželio pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete darželiui patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;

24.5. tvirtina darželio struktūrą;

24.6. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pedagoginius darbuotojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

24.7. priima vaikus Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

24.8. suderinęs su darželio taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina darželio darbo tvarkos taisykles;

24.9. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi ir darbu susijusiais aspektais;

24.10. nustato bendruomenės elgesio ir etikos normas ir užtikrina, kad jų būtų laikomasi;

24.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.12. sudaro teisės aktų tvarka nustatytas komisijas, darbo grupes;

24.13. sudaro darželio vardu sutartis darželio funkcijoms atlikti;

24.14. organizuoja darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

24.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją auklėtojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.17. inicijuoja darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

24.18. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą ugdytiniui, mokytojui ir darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

24.19. atstovauja darželiui kitose institucijose;

24.20. rengia darželio direktoriaus metinę veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį ir teikia Elektrėnų savivaldybės tarybai tvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

24.21. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba ugdytiniui, pedagogui, kitam darželio darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo;

24.22. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pagalbos ugdytiniams teikimu;

24.23. teikia ataskaitas, dokumentus Elektrėnų savivaldybės administracijos padaliniui, kurio reguliavimo sričiai priskirtas darželis, kitoms institucijoms, ir garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

24.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.25. vykdo kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

25. Direktorius atsako už:



25.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą darželyje;

25.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, darželio veiklos rezultatus;

25.3. informacijos apie darželyje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius darželio išorinio vertinimo rezultatus, darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

25.4. demokratinį darželio valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų įgyvendinimą;

25.5. saugą darbe, gaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarką nustatančiuose dokumentuose nustatytų reikalavimų vykdymą.

26. Direktoriui, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriama drausminė nuobauda.

27. Nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka kitas Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

28. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais darželio direktorius gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS DARŽELIO SAVIVALDA

29. Darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia darželio savivaldos institucija. Taryba telkia darželio tėvus (globėjus), pedagogus, visą darželio bendruomenę demokratiniam darželio valdymui, padeda spręsti darželiui aktualius klausimus, atstovauti darželio direktoriui teisėtiems darželio interesams.

30. Taryba renkama 3 metams. Tarybą sudaro 6 asmenys: 3 tėvai (globėjai) ir 3 darželio darbuotojai.

31. Į Tarybą tėvus (globėjus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, darbuotojus – visuotinis darželio darbuotojų susirinkimas.

32. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas.

33. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

34. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito darželio bendruomenei.

35. Taryba:

35.1. teikia siūlymus dėl darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.2. aprobuoja darželio strateginį planą, darželio metinį veiklos planą, darželio darbo tvarkos taisykles, kitus darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus darželio direktoriaus;

35.3. teikia siūlymus darželio direktoriui dėl darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, darželio struktūros tobulinimo;

35.4. svarsto darželio lėšų naudojimo klausimus;

35.5. išklauso darželio metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus darželio direktoriui dėl darželio veiklos tobulinimo;

35.6. teikia siūlymus Elektrėnų savivaldybės tarybai dėl darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

35.7. svarsto darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus darželio direktoriui;



35.8. teikia siūlymus dėl darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

35.9. svarsto darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

36. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

37. Pedagogų taryba – nuolat veikianti darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro darželio direktorius, visi darželyje dirbantys pedagogai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

38. Pedagogų tarybai vadovauja darželio direktorius.

39. Pedagogų tarybos posėdžius šaukia darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pedagogų tarybos pirmininko balsas.

40. Pedagogų tarybos funkcijos:

40.1. aptaria optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, pedagoginės veiklos rezultatus, vaikų ugdymo(si) pasiekimus;

40.2. teikia siūlymus dėl darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų įgyvendinimo;

40.3. priima nutarimus dėl ugdymo proceso organizavimo;

40.4. svarsto švietimo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

40.5. inicijuoja ugdymo turinio kaitos procesus;

40.6. svarsto darželio veiklos įsivertinimo rezultatus bei išvadas, susitaria dėl veiklos tobulinimo;

40.7. išklauso Vaiko gerovės komisijos ir metinės veiklos ataskaitas, teikia siūlymus;

40.8. deleguoja atstovus į Tarybą, komisijas, darbo grupes;

40.9. svarsto kitus darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

40.10. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, ugdymo procese vaikų sukauptą patyrimą.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

41. Darbuotojai į darbą darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Darželio direktorius, pedagogai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DARŽELIO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

44. Darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymų ir Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

45. Darželio lėšos:

45.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

45.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

45.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

45.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.



- 46. Lėšos naudojamos darželio funkcijoms vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.
- 47. Darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
- 48. Darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 49. Darželio veiklos priežiūrą vykdo Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija ir jos įgalioti asmenys.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Darželis turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

51. Informacija apie darželio veiklą, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama darželio interneto svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose.

52. Darželio nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.

53. Darželio nuostatų papildymą, keitimą inicijuoja Elektrėnų savivaldybės taryba, Elektrėnų savivaldybės administracija, darželio direktorius arba Taryba.

54. Darželio nuostatai, nuostatų pakeitimai ir papildymai derinami su Taryba.

55. Darželio nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.



Direktorė  Angelė Budėnienė