

IREGISTRUOTA		
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE		
20	m.	sausio 29 d.
Kodas	195007736	

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo
ir sporto ministro 2021 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr. V- 44

RUDAMINOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rudaminos vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatoma Rudaminos vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – Darželis) teisinė forma, priklausomybė, savininkas, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ir jos kompetencija, buveinė, Darželio grupė ir tipas, pagrindinė paskirtis, ugdymo kalba, veiklos teisinis pagrindas, sritis, rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, Darželio teisės ir pareigos, veiklos organizavimas ir valdymas, savivalda, darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija, lėšų šaltiniai, jų naudojimo tvarka, finansinės veiklos kontrolė, Darželio veiklos priežiūra, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarka.

2. Darželio oficialusis pavadinimas – Rudaminos vaikų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“. Trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Ažuoliukas“. Darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 195007736.

3. Darželis įsteigtas Vilniaus apskrities viršininko 2000 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 4079 „Dėl vaikų darželio steigimo“.

4. Darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Darželio savininkas – valstybė.

6. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija), adresas Vilnius, LT-01516, A. Volano g. 2, juridinio asmens kodas 188603091.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

7.1. tvirtina Darželio Nuostatus;

7.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Darželio vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Darželio buveinės keitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Darželio filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Darželio buveinės adresas – Vilniaus r. sav., LT-13249, Rudaminos k., Gamyklos g. 22C.

9. Darželio grupė ir tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Darželio paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kurio pagrindinė veikla yra 2–5 metų amžiaus vaikų ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

11. Darželio ugdymo kalba – lietuvių.

12. Darželyje vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa.

13. Darželis yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką.

14. Darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
16. Darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10;
 - 16.2. kitos švietimo veiklos rūšys – kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.
17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
 - 17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 17.3. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
 - 17.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir naudojimas, kodas 68.20;
 - 17.5. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20.
18. Darželio veiklos tikslas – ugdyti aktyvų, kūrybingą, socialinių, pažintinių, informacinių veiklos gebėjimų bei bendrųjų vertybių įgijusį vaiką, pasirengusį ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
19. Darželio veiklos uždaviniai:
 - 19.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ugdymą;
 - 19.2. tenkinti prigimtinius, socialinius bei pažintinius poreikius;
 - 19.3. teikti vaikams reikiamą pagalbą;
 - 19.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką;
 - 19.5. sudaryti sąlygas pilietiniam ir tautiniam ugdymui (si).
20. Vykdydamas pavestus uždavinius, Darželis atlieka šias funkcijas:
 - 20.1. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais ikimokyklinio ugdymo programų kriterijais, atsižvelgdamas į Darželio bendruomenės reikmes, taip pat ugdytinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 20.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;
 - 20.3. vykdo ikimokyklinio ugdymo programą ir užtikrina kokybišką ugdymą (si);
 - 20.4. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą;
 - 20.5. sudaro palankias sąlygas ugdytinių pilietinei ir tautinei brandai, padeda tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 20.6. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.7. sudaro sąlygas Darželio darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
 - 20.8. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo (si) ir darbo aplinką;
 - 20.9. sudaro sąlygas kiekvienam ugdytiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
 - 20.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialiąją vidaus ir lauko ugdymo (si) aplinką;
 - 20.11. organizuoja vaikų maitinimą Darželyje;

- 20.12. viešai skelbia informaciją apie priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus, kitą Darželio veiklą;
- 20.13. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

- 21. Darželis, siekdamas numatyto tikslo ir įgyvendindamas jo uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;
 - 21.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
 - 21.3. kurti naujus ugdymo modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 21.4. bendradarbiauti su fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
 - 21.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
 - 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 21.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 22. Darželio pareigos:
 - 22.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ugdymo programos vykdymą;
 - 22.2. sudaryti vaikams ir darbuotojams saugaus ugdymo ir darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;
 - 22.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 22.4. Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka viešai skelbti informaciją apie Darželio veiklą;
 - 22.5. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Darželio Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV SKYRIUS DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 23. Darželio vadovą viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Darželio vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
- 24. Darželio vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas švietimo, mokslo ir sporto ministrui.
- 25. Darželio veikla organizuojama pagal:
 - 25.1. Darželio vadovo patvirtintą Darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Darželio taryba ir Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 25.2. Darželio vadovo patvirtintą Darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio taryba.
- 26. Darželio vadovas:
 - 26.1. suderinęs su Savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija tvirtina Darželio struktūrą ir Darželio darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 26.2. nustato Darželio vadovo pavaduotojų veiklos sritis;
 - 26.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, tvirtina pareigybių aprašymus;
 - 26.4. priima vaikus į Darželį Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka;
 - 26.5. suderinęs su Darželio taryba, tvirtina Darželio darbo tvarkos taisykles;

26.6. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaro Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

26.7. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymo (-si) ir darbo sąlygas;

26.8. vadovauja Darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Darželyje priemonių rengimui ir jų įgyvendinimui; organizuoja ir koordinuoja Darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

26.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.10. sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;

26.11. sudaro Darželio vardu sutartis Darželio funkcijoms atlikti;

26.12. atsako už Darželio dokumentų valdymo organizavimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.14. organizuoja mokytojų, švietimo pagalbos specialistų metodinę veiklą bei jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.15. inicijuoja Darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.16. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, šeimai, mokytojui ir Darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis;

26.17. atstovauja Darželiui kitose institucijose;

26.18. kiekvienais metais teikia Darželio bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

26.19. kartu su Darželio taryba sprendžia Darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

26.20. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Darželio vadovas atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Darželyje, už demokratinį Darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Darželio veiklos rezultatus, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimtus sprendimus.

28. Darželyje metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė taryba. Metodinė taryba skirta mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti vaikus: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, ugdymo (-si) metodus, pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kurį ugdytiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį ugdytinių individualioms reikmėms, analizuoti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Darželio strateginiais tikslais, ir kartu siekti ugdytinių ir Darželio pasiekimų pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja inovacijų diegimą Darželyje, teikia Darželio vadovui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

29. Metodinės tarybos nariai yra mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja Darželio vadovo pavaduotojas ugdymui.

30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Darželio vadovas gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS DARŽELIO SAVIVALDA

31. Darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, Darželyje vykdomomis ugdymo programomis ir Darželio susiklosčiusiomis tradicijomis.

32. Darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Darželio vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Darželio valdymo priežiūrą.

33. Darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Darželio savivaldos institucija, sudaryta iš Darželio tėvų (globėjų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Darželio bendruomenės nariams.

34. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti Darželio misiją. Tarybos nariu negali būti Darželio vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

35. Tarybą sudaro 7 nariai. Į Tarybą 2 tėvus (globėjus) deleguoja visuotinis tėvų (globėjų) susirinkimas, 3 mokytojus – visuotinis mokytojų susirinkimas, 2 vietos bendruomenės atstovus – bendruomenė. Tarybos kadencijos trukmė – 2 metai. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

36. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Darželio vadovas Tarybos posėdyje gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Kviestinis narys neturi balsavimo teisės.

37. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria Darželio strateginiam planui, Darželio metiniam veiklos planui, Darželio darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Darželio vadovo;

38.3. teikia siūlymus Darželio vadovui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Darželio lėšų naudojimo klausimus;

38.5. kiekvienais metais vertina Darželio vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

38.6. teikia siūlymų Darželio vadovui, Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Darželio materialinio aprūpinimo;

38.7. svarsto metodinės tarybos, tėvų (globėjų) komitetų ar Darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio vadovui;

38.8. teikia siūlymus Darželio vadovui dėl Darželio veiklos tobulinimo, saugių vaikų ugdymo (-si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina planuojant ir panaudojant Darželio materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

38.9. svarsto Darželio vadovo teikiamus kitus klausimus.

39. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

40. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio bendruomenei.

41. Grupės vaikų tėvų (globėjų) komitetas renkamas grupės tėvų (globėjų) susirinkime. Grupės vaikų tėvų (globėjų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Grupės vaikų tėvų (globėjų) komitetas aptaria su grupės mokytoju vaikų ugdymo, lankomumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus ir kitus aktualius klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymų Tarybai ir Darželio vadovui.

42. Vaikų ugdymo organizavimo, lankomumo, saugumo užtikrinimo, maitinimo ir kitais vaikų tėvams (globėjams) aktualiais klausimais Darželio vadovas gali organizuoti grupių tėvų (globėjų) komitetų pirmininkų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

43. Darbuotojai į darbą Darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Darželio vadovas, Darželio vadovo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DARŽELIO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

46. Darželis patikėjimo teise valdo valstybės nuosavybės teise priklausančią turtą, naudoja ir disponuoja juo vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

47. Darželio lėšų šaltiniai:

47.1. valstybės biudžeto asignavimai;

47.2. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

47.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

48. Darželis gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems uždaviniais ir Lietuvos Respublikos įstatymais priskirtomis funkcijoms įgyvendinti.

49. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Darželis buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Darželio finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Darželio veiklos priežiūrą atlieka Savininko teise ir pareigas įgyvendinanti institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Darželis turi internetinę svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

54. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami interneto svetainėje ir / ar vietos spaudoje.

55. Informacija apie Darželį skelbiama Darželio interneto svetainėje, tėvų susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui vietos spaudoje.

56. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

57. Nuostatai keičiami ir papildomi Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Darželio vadovo ar Tarybos iniciatyva.

58. Darželis registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

A.V

Jurgita Šiugždinienė

2021 m. *sausio 11* d.

