



KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KAIŠIADORIŲ ALGIRDO BRAZAUSKO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. V17E-223

Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Stanislavą Berniką, Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazijos direktorių, jo nesant – pavaduojantį asmenį, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įregistruoti Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazijos nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. V17E-144 „Dėl Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras

Vytenis Tomkus

KAIŠIADORIŲ ALGIRDO BRAZAUSKO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto valdymą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija, trumpasis pavadinimas – Algirdo Brazausko gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190596280.

3. Mokyklos įsteigimo data – 1924 m. vasario 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos savininkė – Kaišiadorių rajono savivaldybė.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – Gedimino g. 65, LT-56124 Kaišiadorys.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija.

10. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

11. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.
12. Mokymosi formos ir būdai: grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankiškai, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.
13. Vykdamos švietimo programos – pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos.
14. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymosi pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas, brandos atestato (diplomo) priedas.
15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kaišiadorių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
17. Gimnazijos pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
18. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 18.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 18.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
19. Kita ne švietimo veiklos rūšis – vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.
20. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;

21.5. savo veiklą grįsti humanistine demokratine ugdymo filosofija, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui ir tėvams, lietuvių kalbai ir savo tautos kultūrai.

22. Gimnazijos funkcijos:

22.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.3. vykdo pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.4. parengia ir tobulina ugdymo organizavimo sistemą;

22.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.6. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, integruoja jį į bendrąjį ugdymą;

22.7. objektyviai ir nešališkai vertina mokinių ugdymosi pasiekimus;

22.8. teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio ugdymosi sąlygas;

22.9. skatina mokinius už nepriekaištingą pareigų vykdymą, laimėjimus, nuolat kontroliuoja mokinių lankomumą, reikalauja drausmingumo ir taiko drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

22.10. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.11. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, profesinį orientavimą bei taiko minimalios priežiūros priemones;

22.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.13. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

- 22.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 22.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 22.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 22.17. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 22.19. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
- 23. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GINNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 24.2. kurti savitą, atliepiančią 14–19 metų mokinių poreikius, ugdymo organizavimo sistemą, mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 24.3. į pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programą įtraukti pirminio profesinio mokymo programų modulius arba pirminio profesinio mokymo programas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.4. bendradarbiauti su Gimnazijos veikla susijusiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 24.5. vykdyti Gimnazijos, Kaišiadorių rajono savivaldybės, Lietuvos Respublikos ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 24.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 24.8. teikti papildomas paslaugas, kurių mokesčio dydį nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba;
 - 24.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 25. Gimnazijos pareigos:
 - 25.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
 - 25.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

25.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.4. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos tobulinimu;

25.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, visus mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, taip pat skelbti kitą Gimnazijos bendruomenės poreikius atitinkančią informaciją;

25.6. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

25.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuris suderintas su Gimnazijos taryba ir Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas penkerių metų kadencijai, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka. Kaišiadorių rajono savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės merui, atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai ir Savivaldybės vykdomajai institucijai. Direktorius už darbo pareigų pažeidimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius:

29.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinti Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, aiškina Gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką;

29.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina;

29.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.4. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

29.5. tvirtina Gimnazijos struktūrinių padalinių nuostatus;

29.6. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos;

29.7. priima mokinius Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.8. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.9. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, prieš tai informuoja darbo tarybą ir su ja konsultuojasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

29.10. tvirtina Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

29.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.12. sudaro darbo grupes Gimnazijai pavestiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, paskirtoms funkcijoms atlikti;

29.13. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia svarbius ugdymo aplinkos kūrimo klausimus;

29.14. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų tvarkymą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina, kad Gimnazijos dokumentai būtų tvarkomi dokumentų valdymo sistemoje (DVS);

29.16. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto

naudojimu ir disponavimu jais; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga; užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.17. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

29.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.19. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu bei prevencijos programų įgyvendinimu;

29.20. kontroliuoja, kad Gimnazijos aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės bei psichoaktyviosios medžiagos, prekiaujama jomis;

29.21. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui ar Gimnazijos darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo;

29.22. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į Gimnaziją apskaitą ir kontrolę;

29.23. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo ir vykdo kitus Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nurodytus įgaliojimus;

29.24. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.25. kreipiasi į Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugų skyrimo;

29.26. organizuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

29.27. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.28. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

29.29. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

29.30. atsako, kiek tai susiję su buhalterine apskaita, už:

29.30.1. teisingos, tikslios ir išsamios informacijos pateikimą centralizuotai biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą tvarkančiai įstaigai;

29.30.2. Gimnazijos metinių veiklos ataskaitų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nurodytoms įstaigoms šiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais ir paskelbimą laiku;

29.30.3. apskaitos dokumentų, registrų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių saugojimą Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

29.30.4. inventorizacijos organizavimą ir atlikimą laiku, inventorizavimo duomenų išsaugojimą, inventorizacijos metu nustatytų trūkumų išieškojimą, sprendimų dėl inventorizacijos rezultatų įtraukimo į apskaitą priėmimą;

29.30.5. Gimnazijos vidaus kontrolės sukūrimą ir veikimo užtikrinimą;

29.31. kiekvienais metais teisės aktų nustatyta tvarka parengia savo metų veiklos ataskaitą, teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai ją paskelbia;

29.32. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.33. užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.34. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS

GIMNAZIJS SAVIVALDA

30. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Gimnazijos mokytojų taryba, Gimnazijos mokinių prezidentūra, Gimnazijos tėvų komitetas.

31. Gimnazijos savivaldos institucijų sistemą sudaro du lygmenys:

31.1. pirmasis lygmuo (atstovaujantis Gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams, mokytojams) – Gimnazijos mokinių prezidentūra, Gimnazijos tėvų komitetas, Gimnazijos mokytojų taryba;

31.2. antrasis lygmuo – Gimnazijos taryba, aukščiausia savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

32. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima rekomendacinius sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą, teikia siūlymus direktoriui.

33. Gimnazijos mokinių prezidentūra (toliau – Prezidentūra) – Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams.

34. Prezidentūra sudaroma vieneriems metams, ją sudaro 14 narių: prezidentas, aštuoni klasių seniūnai, penki prezidento pasiūlyti mokiniai, kurių kandidatūroms pritaria klasių seniūnai – prezidentūros nariai.

35. Į Prezidentūrą po du seniūnus iš pirmų, antrų, trečių, ketvirtų Gimnazijos klasių išrenka atitinkamų klasių mokiniai. I–IV Gimnazijos klasių seniūnai rugsėjo arba spalio mėnesį renkami klasės susirinkime.

36. Prezidentūros posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, o sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia prezidento balsas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Prezidentūros narių.

37. Mokinys Prezidentūros nariu gali būti ne daugiau nei dvi kadencijas iš eilės.

38. Prezidentūrai vadovauja prezidentas, jis renkamas tiesioginiuose rinkimuose slaptu balsavimu vienerių metų kadencijai. Prezidentą renka visi Gimnazijos mokiniai.

39. Gimnazijos mokinių prezidentas laikomas išrinktu, jei už jį balsavo daugiau negu 50 procentų rinkimuose dalyvaujančiųjų mokinių.

40. Mokinys gali būti renkamas prezidentu ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

41. Prezidentūros nario įgaliojimai nutrūksta pirma laiko, jeigu jis:

41.1. dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą arba ją baigus; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

41.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Prezidentūros posėdžiuose.

42. Nutrūkus Prezidentūros nario įgaliojimams pirma laiko, naujas Prezidentūros narys paskiriamas jį išrinkus vadovaujantis šių nuostatų 35 punktu.

43. Prezidentūra:

43.1. telkia Gimnazijos mokinių bendruomenę demokratiškam bendravimui ir bendradarbiavimui;

43.2. plėtoja ir skatina mokinių veiklą Gimnazijoje, organizuoja renginius, bendradarbiauja su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis, Lietuvos mokinių parlamentu, dalyvauja vietiniuose, šalies ir tarptautiniuose projektuose;

43.3. teikia siūlymų Gimnazijos tarybai, direktoriui dėl ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, ugdymosi aplinkos gerinimo ir kitais mokiniams aktualiais klausimais;

43.4. teikia siūlymų direktoriui rengiant Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančius ir kitus aktualius dokumentus.

44. Prezidentūra veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

45. Gimnazijos tėvų komitetas – Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti tėvams (globėjams, rūpintojams), kurią sudaro I–IV gimnazijos klasių tėvų komitetų pirmininkai, išrenkami rugsėjo arba spalio mėnesį tėvų klasių susirinkimuose.

46. Gimnazijos tėvų komitetas renkamas vienerių metų kadencijai. Gimnazijos tėvų komiteto nariais tėvai gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

47. Gimnazijos tėvų komitetui vadovauja pirmame Gimnazijos tėvų komiteto posėdyje atviru balsavimu išrinktas pirmininkas. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Gimnazijos tėvų komiteto narių.

48. Gimnazijos tėvų komiteto pirmininkas šaukia Gimnazijos tėvų komiteto susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 Gimnazijos tėvų komiteto narių. Sprendimai priimami dalyvių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia komiteto pirmininko balsas.

49. Gimnazijos tėvų komiteto nario įgaliojimai nutrūksta pirma laiko, jeigu jis:

49.1. dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą arba ją baigus; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

49.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Gimnazijos tėvų komiteto posėdžiuose.

50. Nutrūkus Gimnazijos tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, Gimnazijos tėvų komiteto narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių nuostatų 45 punktu.

51. Gimnazijos tėvų komitetas:

51.1. telkia Gimnazijos tėvų bendruomenę demokratiškam bendravimui ir bendradarbiavimui;

51.2. bendradarbiauja su direktoriumi, Gimnazijos ir mokytojų tarybomis ir teikia pasiūlymų ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso tobulinimo, mokinių saugumo, sveikatingumo, skatinimo, elgesio taisyklių laikymosi, sportinės, meninės, kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimo, vietinių, šalies ir tarptautinių projektų rengimo ir įgyvendinimo klausimais; taip pat nagrinėja direktoriaus, Gimnazijos ir mokytojų tarybų pateiktus ūkinius, finansinius ir kitus klausimus;

51.3. teikia siūlymų Gimnazijos tarybai dėl gyventojų pajamų mokesčio lėšų ir pajamų įmokų panaudojimo.

52. Gimnazijos tėvų komitetas veikia pagal jo patvirtintą darbo reglamentą.

53. Gimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų taryba renkama dvejų metų kadencijai, kurią sudaro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkime išrinkti 7 nariai.

54. Direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu.

55. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

56. Mokytojų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta pirma laiko, jeigu jis:

56.1. dėl svarbių priežasčių (darbuotojui nutraukus darbo sutartį; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

56.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokytojų tarybos posėdžiuose.

57. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Mokytojų tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių nuostatų 53 punktu.

58. Mokytojų tarybos pirmininko rinkimai vyksta atviru balsavimu pirmajame naujai išrinktos Mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 50 procentų posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių.

59. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

60. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

61. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

62. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius ir (ar) jo pavaduotojai. Kiti Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima Mokytojų tarybos pirmininkas arba Mokytojų taryba).

63. Mokytojų taryba:

63.1. svarsto ugdymo kokybės gerinimo, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir sprendžia kitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais nustatytus ar direktoriaus ir Gimnazijos tarybos teikiamus svarstyti klausimus;

63.2. teikia siūlymų direktoriui dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, metinės veiklos planavimo, reikalingų įsigyti mokymo/si priemonių, skaitmenizavimo plėtros ir kitais klausimais;

63.3. planuoja ir aptaria dalykų, integruojamų programų ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese).

64. Mokytojų taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

65. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

66. Gimnazijos taryba sudaroma trejų metų kadencijai iš 5 mokytojų, 5 Gimnazijoje nedirbančių tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokinių ir 2 vietos bendruomenės atstovų. Direktorius negali būti Gimnazijos tarybos nariu.

67. Gimnazijos tarybos nariais tampa Gimnazijos tėvų komiteto pirmininkas, Gimnazijos mokytojų tarybos pirmininkas ir Gimnazijos mokinių prezidentas. Į Gimnazijos tarybą 4 Gimnazijos tėvų komiteto narius (po vieną iš pirmos, antros, trečios, ketvirtos Gimnazijos klasių) išrenka Gimnazijos tėvų komitetas, 4 Mokytojų tarybos narius trejiems metams (išskyrus direktorių) – Mokytojų taryba, 4 mokinius (po vieną klasės seniūną iš pirmos, antros, trečios, ketvirtos Gimnazijos klasių) – Gimnazijos mokinių prezidentūra. Direktorius gali siūlyti du vietos bendruomenės atstovus, kurie nori ir sutinka dalyvauti Gimnazijos tarybos veikloje. Vietos bendruomenės atstovas negali būti Gimnazijos bendruomenės nariu.

68. Gimnazijos tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

69. Nepasibaigus kadencijai, į Gimnazijos tarybą naujas narys renkamas, jeigu jis:

69.1. dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą; tėvams, kurio sūnus/dukra išvyko į kitą mokyklą ar sūnus/dukra baigė mokyklą ir daugiau vaikų nesimoko; darbuotojas nutraukė darbo sutartį; pareiškė norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

69.2. be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Gimnazijos tarybos posėdžiuose ir praranda Gimnazijos tarybos nario įgaliojimus.

70. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Gimnazijos tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių nuostatų 68 punktu.

71. Gimnazijos tarybos pirmininko rinkimai vyksta atviru balsavimu pirmajame naujai išrinktos Gimnazijos tarybos posėdyje. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių narių.

72. Gimnazijos tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 (ne mažiau kaip 10) Gimnazijos tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas.

73. Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius ir jo pavaduotojas ugdymui. Kiti Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima Gimnazijos tarybos pirmininkas arba Gimnazijos taryba).

74. Gimnazijos taryba:

74.1. teikia siūlymų direktoriui dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

74.2. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

74.3. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia direktorius;

74.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

74.5. teikia siūlymų Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

74.6. teikia siūlymų direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo, dėl Gimnazijos darbo tvarkos, organizacinės ir valdymo struktūros tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

74.7. svarsto direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia siūlymų direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

74.8. priima sprendimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, šiais nuostatais ir kitais norminiais dokumentais, kuriuose Gimnazijos tarybai deleguojamas sprendimų priėmimas;

74.9. svarsto kitų Gimnazijos savivaldos institucijų (Prezidentūros, Mokytojų tarybos, Tėvų komiteto), metodinės tarybos ir direktoriaus teikiamus svarstyti klausimus.

75. Gimnazijos taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

76. Gimnazijos savivaldos institucijų nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams, ir yra rekomendacinio pobūdžio.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

77. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų kvalifikacija tobulinama ir veikla vertinama švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

80. Gimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

81. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja jį ir disponuoja juo pagal įstatymus Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos lėšos:

82.1. valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

82.2. pajamos už teikiamas papildomas paslaugas;

82.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

82.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

83. Gimnazija yra paramos gavėja. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Gimnazija buhalterinę apskaitą tvarko centralizuotai. Metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ir Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Gimnazija turi interneto svetainę.

88. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

89. Gimnazijos nuostatai keičiami Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos, direktoriaus iniciatyva. Pasikeitus įstatymams, Vyriausybės nutarimams ar švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymams ir kt. teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus kitaip nei šie nuostatai, taikomos šių teisės aktų nuostatos ir Gimnazijos nuostatai turi būti pakeisti.

90. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAIŠIADORIŲ ALGIRDO BRAZAUSKO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-09-30 Nr. V17E-223
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytenis Tomkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-09-30 14:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-20 16:27 - 2024-08-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210929.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-09-30)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-09-30 nuorašą suformavo Stasys Urbonavičius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-