

JREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20. <u>20</u> m. <u>Spalis</u> <u>16</u> d.	
Kodas <u>190659072</u>	

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2020 m. rugsėjo 30 d.
sprendimu Nr. VI.TS-222

ELEKTRĖNŲ „ĄŽUOLYNŲ“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų „Ąžuolyno“ progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų „Ąžuolyno“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetencijas, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Elektrėnų „Ąžuolyno“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Ąžuolyno“ progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190659072.

3. Progimnazijos įsteigimo data – 1961 m. vasario 1 d. Juridinių asmenų registre įregistruota 1994 m. rugsėjo 15 d.

4. Progimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė savivaldybės įstaiga.

5. Progimnazijos savininkė – Elektrėnų savivaldybė.

6. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Progimnazijos buveinė – Rungos g. 24, LT-26106 Elektrėnai.

8. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Tipas – progimnazija.

10. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo formos ir būdai – grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu ir ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Progimnazija vykdo šias švietimo programas: pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, neformaliojo vaikų švietimo programas.

14. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

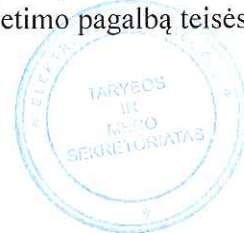
15. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir Progimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje

įregistruotuose bankuose, atributiką. Progimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.
17. Progimnazijos pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.
18. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 18.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 18.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
20. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.
 21. Progimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 21.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies išsilavinimą;
 - 21.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo (-si) ir saviraiškos poreikius;
 - 21.3. ugdyti savarankiškumą, iniciatyvą, kūrybiškumą, atskleisti mokinio gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 21.4. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 21.5. teikti mokiniams reikiamą socialinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją ir kitą pagalbą;
 - 21.6. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką.
 22. Progimnazijos funkcijos:
 - 22.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius bei interesus, konkretina, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 22.2. rengia pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 22.3. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 22.4. padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bendrąsias programas;
 - 22.5. sudaro mokinių poreikiams ir galimybėms pritaikytas sveikas ir saugias ugdymo(-si) sąlygas, laiduojančias socialinį, psichinį ir fizinį ugdytinio saugumą;
 - 22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 22.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, ugdymą karjerai bei vaiko minimalios priežiūros priemones;
 - 22.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir teikia švietimo pagalbą teisės aktu nustatyta tvarka;



22.9. pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams ugdymo turinį, metodus ir mokymo priemones pagal pateiktas pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;

22.10. tėvų (globėjų / rūpintojų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.11. konsultuoja tėvus (globėjus / rūpintojus) įvairiais ugdymo klausimais, teikia metodinę pagalbą;

22.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją įvairiomis formomis ir būdais;

22.13. nusistato Progimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

22.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.16. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

22.17. organizuoja mokinių vežimą į Progimnaziją ir iš jos;

22.18. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.19. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

23. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.4. vykdyti Progimnazijos, savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Progimnazijos pareigos:

25.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų kokybišką vykdymą;

25.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

25.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.5. sudaryti sąlygas kiekvienam ugdytiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendindama pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas;

25.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos tobulinimu;

25.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.



IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Progimnazijos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:
- 26.1. Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;
 - 26.2. Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;
 - 26.3. Progimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Progimnazijos taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
27. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuoja, kitas funkcijas, susijusias su Progimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina Elektrėnų savivaldybės meras.
28. Direktorius pavaldus Elektrėnų savivaldybės merui, atskaitingas Elektrėnų savivaldybės tarybai ir Elektrėnų savivaldybės merui.
29. Progimnazijos direktorius:
- 29.1. vadovauja rengiant Progimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, švietimo programas, įgyvendinant rekomendacijas dėl smurto prevencijos priemonių, juos tvirtina, vadovauja juos vykdam;
 - 29.2. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 29.3. stebi, analizuoja, vertina Progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, ugdymo rezultatus, inicijuoja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 29.4. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina Progimnazijos pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete Progimnazijai patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;
 - 29.5. nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina Progimnazijos struktūrą;
 - 29.6. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, taiko drausminę atsakomybę;
 - 29.7. priima mokinius Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu;
 - 29.8. tvirtina Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, darbo tvarkos taisykles, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;
 - 29.9. rūpinasi mokinių ugdymo, mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;
 - 29.10. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėja demokratinis, bendradarbiavimu grįstus Progimnazijos bendruomenės santykius;
 - 29.11. nustato bendruomenės elgesio ir etikos normas ir užtikrina, kad jų būtų laikomasi;
 - 29.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 29.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;
 - 29.14. veikia Progimnazijos vardu be įgaliojimo, sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;
 - 29.15. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 29.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;



29.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.18. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.20. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

29.21. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

29.22. kartu su Progimnazijos taryba sprendžia Progimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

29.23. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemonės, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

29.24. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Elektrėnų savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

29.25. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, minimalios priežiūros organizavimu, smurto prevencijos programų įgyvendinimu;

29.26. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui, kitam Progimnazijos darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo;

29.27. teisės aktų nustatyta tvarka teikia ataskaitas, dokumentus Elektrėnų savivaldybės ir kitoms institucijoms, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

29.28. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Progimnazijos lēšų (īskaitant lēsas, skirtas Progimnazijos darbuotojū darbo ūzmokesēiui), turto naudojimu ir disponavimu, ūztikrina veiksmingā Progimnazijos vidaus kontrolēs sistemos sukūrimā, jos veikimā ir tobulinimā;

29.29. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja gyventojų, įmonių, įstaigų ir kitų fizinių ir juridinių asmenų skundus, pareiškimus, prašymus ir pasiūlymus, teikia atsakymus;

29.30. vykdo Elektrėnų savivaldybės administracijos padalinio, kurio reguliavimo sričiai priskirta Progimnazija, pavedimus veiklos organizavimo klausimais;

29.31. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Progimnazijos direktorius atsako už:

30.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą Progimnazijoje;

30.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, Progimnazijos finansinę veiklą;

30.3. informacijos apie Progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešai skelbimą;

30.4. demokratinį Progimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelia bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;



30.6. saugą darbe, gaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, reikalavimų, nustatytų vidaus tvarkos dokumentuose, vykdymą.

31. Nesant darbe direktoriaus (komandiruoatė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

32. Progimnazijos direktoriaus vadybinę veiklą koordinuoja Elektrėnų savivaldybės administracijos padalinys, kurio reguliavimo sričiai priskirta Progimnazija.

33. Progimnazijoje sudaroma metodinė taryba:

33.1. metodinę tarybą sudaro Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir metodinių grupių pirmininkai, Vaiko gerovės komisijos atstovas;

33.2. metodinės tarybos pirmininkas renkamas metodinės tarybos susirinkime slaptu balsavimu ne daugiau kaip dviem metams ir ne daugiau kaip dviem kadencijoms;

33.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui negali būti renkamas metodinės tarybos pirmininku.

34. Metodinės tarybos funkcijos:

34.1. analizuoja ugdymo ir pedagoginės veiklos rezultatus;

34.2. nustato kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

34.3. planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, ugdymo ir ugdymosi metodus, ugdymo priemonių pasirinkimą), pritaiko jį ugdytinių individualioms reikmėms;

34.4. plėtoja pedagogų profesinės veiklos kompetencijas, inicijuoja pedagogų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, naujovių diegimą;

34.5. derina ugdymo sritis, dalyko, toje pačioje klasėje (grupėje) dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

34.6. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, ugdymo procese ugdytinių sukauptą patyrimą;

34.7. tariaisi dėl dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, neformaliojo švietimo programų pasiūlos;

34.8. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, ugdytinių pažangą, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

34.9. teikia Progimnazijos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo, organizavimo gerinimo.

35. Metodinės tarybos pirmininkas apie metodinės tarybos posėdžių laiką, parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pradžios.

36. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasidalija po lygiai, sprendimą lemia metodinės tarybos pirmininko balsas.

37. Metodinės tarybos nutarimai gali būti rekomendacinio pobūdžio (tai fiksuojama protokole) arba privalomi visiems Progimnazijos bendromenės nariams, kai patvirtinami direktoriaus įsakymu.

38. Metodinės tarybos pirmininkas kartą per metus atsiskaito mokytojų tarybai.

39. Progimnazijoje sudaromos metodinės grupės, kurių nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

40. Metodinėms grupėms vadovauja pirmininkai, kurie renkami slaptu grupių narių balsavimu dviem metams ir ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Metodinių grupių pirmininkai organizuoja metodinių grupių veiklą, šaukia posėdžius.

41. Metodinių grupių pirmininkai kartą per metus atsiskaito metodinei tarybai ir Mokytojų tarybai.

42. Metodinių grupių funkcijos:

42.1. aptaria ugdymo turinį, mokymo ir mokymosi metodus ir būdus (programas, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones); analizuoja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimus;

42.2. nagrinėja ir derina giminingų dalykų temų išdėstymą, dalykų programas ir planus;

42.3. konsultuojasi dėl ugdymo problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

42.4. analizuoja ugdymo ir pedagoginės veiklos rezultatus;



42.5. parenka vadovėlius ir mokymo(si) priemones, aptaria jų naudojimą;

42.6. teikia pasiūlymus Progimnazijos metodinei tarybai, Progimnazijos direktoriui dėl ugdymo turinio formavimo, jo įgyvendinimo organizavimo, siekdama mokinių pažangos; metodinės veiklos ir ugdymo proceso organizavimo.

43. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

44. Progimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą.

45. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausiaji Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų / rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

46. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti tos pačios Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

47. Taryba sudaroma dvejiems metams iš 22 narių, kurie Tarybos nariais gali būti ne ilgiau kaip 2 (dvi) kadencijas: 7 Progimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai / rūpintojai), 7 mokytojai, 7 mokiniai, 1 vietos bendruomenės atstovas. Pasitraukus Tarybos nariui, į jo vietą išrenkamas kitas Tarybos narys. Tarybos narius gali atšaukti juos delegavusios institucijos ir į jų vietą išrinkti naujus atstovus.

48. Į Tarybą deleguoja:

48.1. tėvus (globėjus / rūpintojus) – visuotinis tėvų susirinkimas. Kandidatus į Tarybą siūlo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

48.2. mokytojus – mokytojų taryba. Kandidatus į Tarybą siūlo posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

48.3. mokinius – mokinių parlamentas iš jos narių. Kandidatus į Tarybą siūlo mokinių parlamento posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

48.4. vietos bendruomenės atstovus išplėstinės seniūnaičių sueigos teikimu – Elektrėnų savivaldybės administracijos Elektrėnų seniūnas.

49. Taryba už veiklą atsiskaito vieną kartą per metus ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

50. Tarybai vadovauja pirmininkas. Tarybos pirmininkas renkamas slaptu balsavimu pirmame Tarybos posėdyje ne ilgiau kaip dvejiems metams ir ne daugiau kaip dviem kadencijoms.

51. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai dalijasi po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas.

52. Į Tarybos posėdį gali būti kviečiami Progimnazijos administracijos atstovai, kiti su mokymo procesu susiję asmenys, socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nesantys Tarybos nariais.

53. Taryba:

53.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

53.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, Progimnazijos ugdymo planui, pritaria Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

53.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos struktūros tobulinimo;



53.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus, prižiūri Progimnazijos ūkinę ir finansinę veiklą, padeda formuoti Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

53.5. išklauso Progimnazijos metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

53.6. pasirenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

53.7. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui, Elektrėnų savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

53.8. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

53.9. svarsto metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų / rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

53.10. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

53.11. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo;

53.12. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Elektrėnų savivaldybės merui; Progimnazijos direktoriaus metų ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į Elektrėnų savivaldybės merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;

53.13. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

53.14. Taryba atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

54. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

55. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

56. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius.

57. Mokytojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus šaukia Progimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

58. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai.

59. Mokytojų tarybos funkcijos:

59.1. diskutuoja dėl Progimnazijos veiklos planavimo ir strategijos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir mokinių pasiekimų klausimus, priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų;

59.2. svarsto, aptaria ugdymo ir mokomųjų dalykų planų įgyvendinimo klausimus;

59.3. analizuoja ir svarsto ugdymo proceso rezultatus;

59.4. numato Progimnazijos veiklos perspektyvą, kryptis, veiklos tobulinimo būdus Progimnazijoje;

59.5. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus, mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

59.6. pagal klasių vadovų pateiktą informaciją analizuoja ir vertina bendrąją mokinių pažangą ir pasiekimus;

59.7. priima sprendimus dėl mokinių elgesio įvertinimo;

59.8. kartu su Progimnazijos socialiniu, specialiuoju pedagogais, sveikatos priežiūros darbuotojais aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

59.9. priima nutarimus bendruosiuose ugdymo planuose nurodytais klausimais;

59.10. deleguoja atstovus į Tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, kitas komisijas ar darbo grupes;



59.11. aptaria Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti pasiūlymus;

59.12. sprendžia kitus teisės aktų nustatytus ir Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

60. Progimnazijoje nuolat veikia mokinių savivalda – mokinių prezidentas ir mokinių parlamentas:

60.1. mokinių savivaldos institucijos formuojamos rinkimų principu: mokinių prezidentą renka slaptu balsavimu visų 1–8 klasių mokiniai dvejiems metams, o mokinių parlamentą sudaro 5–8 klasių seniūnai ir savanoriškai prisijungę aktyvūs mokiniai;

60.2. mokinių parlamento veiklos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius. Mokinių parlamentas atstovauja visoms Progimnazijos mokinių interesų grupėms, išreiškia ir gina jų interesus.

61. Mokinių parlamento funkcijos:

61.1. svarsto ir, suderinęs su Progimnazijos direktoriumi, tvirtina mokinių svarbiausių renginių planus;

61.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

61.3. koordinuoja klasių savivaldos institucijų veiklą;

61.4. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Progimnazijoje;

61.5. svarsto mokinių teisių Progimnazijoje ir už jos ribų klausimus;

61.6. teikia siūlymus dėl ugdymo(si) organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

61.7. organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

61.8. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Progimnazijos veiklos organizavimo, deleguoja atstovus į Progimnazijos tarybą;

61.9. mokinių parlamento veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

62. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

63. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

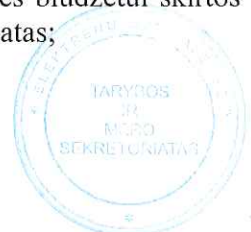
PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

66. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Elektrėnų savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

67. Progimnazijos lėšos:

67.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

67.2. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;



67.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

67.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

68. Progimnazija yra paramos gavėja.

69. Lėšos naudojamos Progimnazijos funkcijoms vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka Elektrėnų savivaldybės taryba vykdo Progimnazijos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Progimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

74. Pranešimai, kurie, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, turi būti paskelbti viešai, skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje.

75. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka Progimnazijos interneto svetainėje, tėvų (globėjų / rūpintojų) susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui – vietinėje spaudoje.

76. Nuostatų papildymą, keitimą inicijuoja Elektrėnų savivaldybės taryba, Elektrėnų savivaldybės administracija, Progimnazijos direktorius arba Progimnazijos taryba.

77. Nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.

78. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai derinami su Progimnazijos taryba.

79. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Progimnazijos filialai steigiami, jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

